

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ОГБУ «Государственный архив
новейшей истории
Ульяновской области»


А.Г.Пашкин
«14» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

в областном государственном бюджетном учреждении «Государственный архив новейшей истории Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики областного государственного бюджетного учреждения «Государственный архив новейшей истории Ульяновской области» (далее-Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе (ежегодно, в первом квартале календарного года). На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень

коррупционноопасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель директора.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

2. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:

1) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

2) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

3) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Разработка комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

1) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

2) согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

3) создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);

4) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

5) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

1) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

2) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

3) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут

быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

4) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и утверждается директором Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

1) по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

2) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

3) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков Учреждения,
утвержденному приказом ОГБУ «ГАНИ УО»
от «14» декабря 2023 г. № 64 о/д

КАРТА
коррупционных рисков
ОГБУ «Государственный архив новейшей истории Ульяновской области»

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностных лиц (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционных схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков
1.	Оказание по государственному заданию (заказу) услуги «Прием заявок (запросов) государственными архивами субъектов российской федерации на предоставление	Нарушение установленного порядка исполнения запросов, требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено законодательными и иными правовыми	директор ОГБУ «ГАНИ УО», заместитель директора ОГБУ «ГАНИ УО», начальник отдела использования и публикации документов ОГБУ «ГАНИ УО»,	Осуществление контроля за деятельностью ОГБУ «ГАНИ УО» согласно действующего законодательства и нормативных актов, регламентирующих данный вид деятельности. Сообщить руководству о

	архивных документов (архивных справок, выписок и копий)».	актами. Необоснованное затягивание срока предоставления услуги или отказ в предоставлении услуги. Указанные действия осуществляются за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от заявителя	главный архивист отдела использования и публикации документов ОГБУ «ГАНИ УО», ведущий архивист отдела использования и публикации документов ОГБУ «ГАНИ УО», архивист 1 категории отдела использования и публикации документов ОГБУ «ГАНИ УО»	склонении работника к совершению коррупционного правонарушения.
2.	Осуществление государственных закупок	Заключение государственных контрактов на поставку товаров, работ, услуг по завышенным ценам, в пользу поставщиков, исполнителей, подрядчиков. Закупка товаров, работ, услуг, не относящихся к	директор ОГБУ «ГАНИ УО», начальник финансового отдела, главный бухгалтер ОГБУ «ГАНИ УО», начальник отдела, главный специалист по закупкам финансового отдела	Осуществление внутреннего контроля. Проводить работу по закупкам в соответствии с Перечнем отдельных видов товаров, работ, услуг,купаемых ОГБУ «ГАНИ УО», в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в т. ч. характеристики качества) и

		деятельности ОГБУ «ГАНИ УО», превышение нормативных затрат. Нецелевое использование бюджетных средств.	ОГБУ «ГАНИ УО»	иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг. Разъяснение лицам, принимающим участие в осуществлении государственных закупок положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить руководству о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
--	--	---	----------------	--