



Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций, предприятий								
Прием документов:		2,1	0,740	1,203	1,766	162,6	84,1	
Управленческой документации	Тыс.	0,855	0,490	1,057	1,484	215,7	173,6	
	ед.хр.							
Фото документов	Тыс.	0,100	0,000	0,000	0,100	0,0	100,0	
	ед.хр.							
От граждан	Тыс.ед.хр.	1,145	0,250	0,146	1,364	58,4	119,1	
Утверждено описей на ЭПК:								
Управленческую документацию	Тыс.	0,292	0,100	0,113	0,407	113,0	139,4	
	ед.хр.							
Создание информационно-поисковых систем, научная информация и использование документов								
Описано:		1,700	0,685	0,558	1,778	81,5	104,6	
Управленческой документации	тыс.	0,555	0,435	0,412	0,555	94,7	100,0	
	ед.хр.							
Документов личного происхождения	тыс.	1,045	0,250	0,146	1,223	58,4	117,0	
	ед.хр.							
Фото документов	тыс.	0,100	-	-	0,100	0,0	100,0	
	ед.хр.							
Усовершенствование описей:								
Управленческой документации и документов личного происхождения	тыс.	2,026	2,026	0,478	2,027	23,6	100,0	
	ед.хр.							
Каталогизация:		0,110	0,002	0,002	0,110	100,00	100,0	
Управленческой документации и документов личного происхождения	Тыс. ед.хр.	0,010	0,002	0,002	0,010	100,0	100,0	

					(10 дел)			
Фото документов	Тыс. ед.хр.	0,100	0,000	0,100	0,100	100,0	100,0	
Составление и вливание тематических карточек на:		0,100	0,000	0,100	0,100	100,0	100,0	
Управленческую документацию	Тыс .ед.хр.							
Фото документы	Тыс.ед.хр.	0,100	0,000	0,100	0,100	100,0	100,0	
Ведение баз данных:								
Учетных БД (введение на уровне единиц хранения)	Тыс. ед.хр.	9,0	2,100	2,102	9,093	100,1	101,0	
Тематических БД	ед.хр.	20/800	5/200	7/194	50/1655	140 / 97	250 /206,9	
Подготовка:								
Выставок документов	Выставка	3	0	1	8	100,0	266,7	
Радио и телепередач	Передача	2/8	-\1	-\1	4\11	0 / 100	200 /138	
Статей и подборок документов	Статья, подборка	17/ 2	3\1	3\1	27\5	100\100	158,8\250	
Подготовка информационных материалов	Инфор-мация	5	0	2	8	100,0	160,0	
Проведение семинаров		3	1	2	5	100,0	166,7	
Исполнение запросов:		3180	795	940	3941	118,2	123,9	
Тематических	Всего	180	45	60	228	133,3	126,7	По факту обращения граждан
	Платных							
Социально-правовых	Всего	3000	750	880	3713	117,3	123,8	
	Платных							Запросы исполняются на безвозмездной основе
Количество пользователей архивной информации:		21720	5460	6921	32560	126,8	149,9	
Количество пользователей читального зала	человек	100	25	46	174	184,0	174,0	Не планируемый показатель
Количество посетителей сайта учреждения	человек	18000	4500	5927	27705	131,7	153,9	Не планируемый показатель

Количество граждан обратившихся в учреждение за архивной справкой	человек	3180	795	780	3275	98,1	103,0	Не планируемый показатель
Количество посетителей выставок, школьных уроков, обзорных экскурсий	человек	440	140	168	1406	100,0	319,5	Не планируемый показатель
Выдача дел из архивохранилища	Тыс.	48,000	12,025	14,705	58,732	122,3	122,4	
(всего):	ед.хр.							
По социально- правовым запросам	Тыс.	36,250	9,100	8,915	36,912	98,0	101,8	
	ед.хр.							
В том числе в читальный зал	Тыс.	1,700	0,425	0,441	2,070	103,8	121,8	
	ед.хр.							
Для работы сотрудников с архивными фондами (рассекречивание, реставрация, выявление документов для выставок, публикаций и т.д.)	Тыс.	10,000	2,500	5,349	19,750	214,0	197,5	
	ед.хр.							
Изготовление копий документов	Лист	10,0	2,5	5,077	17,045	203,1	170,5	
Оцифровка документов	Ед.хр/Лист	58/4458	15/1100	15/1342	59/5638	100\122	101,7\126,5	
Оцифровка описей	Оп./лист	2424/23000	500/5250	500/6895	2523/27450	100 / 131,3	104,1 /119,3	
Оцифровка фотодокументов	Ед.хр/ед.учета	1/990	1\230	1\215	1/990	100\93,5	100\100	

И.о. директора

М.А.Острякова