

Государственный архив Ульяновской области

Государственное предприятие —  
специализированное строительно-монтажное управление «Многолетстрой».

Фонд № 6088

Опись № 1

Земельного залога

за 1989 - 1993 гг.

1994 - 2003 гг.



Государственный архив Ульяновской области

Государственное предприятие - специализированное  
строительно-монтажное управление "Монолитстрой"

Фонд №

ОПИСЬ №

дел постоянного хранения

за 1989-1993 годы

Государственный архив Ульяновской области

Территориальное строительное объединение  
"Ульяновкстрой"

С 1990 года по октябрь 1992 года - Территориальное строитель-  
ное объединение (хозяйственная ассоциация)  
"Ульяновкстрой"

Специализированное строительно-монтажное  
управление "Монолитстрой"

С ноября 1992 года - государственное предприятие -  
специализированное строительно-монтажное управле-  
ние "Монолитстрой" г.Ульяновск.

Фонд №

Опись №

дел постоянного хранения  
за 1989-1993 годы

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел фонда - государственное предприятие - специализированное строительно-монтажное управление "Монолитстрой" (спец. СМУ "Монолитстрой").

Спец. СМУ "Монолитстрой" образовано в соответствии с приказом ТСО "Ульяновскстрой" от 21.12.88 в 640-И. Подчинялось с 1988 года по октябрь 1992 года Территориальному строительному объединению "Ульяновскстрой".

В октябре 1992 года на основании решений комитета по управлению имуществом Ульяновской области от 30.10.92 и собрания коллектива управления от 21.10.92 (протокол № 4) специализированное строительно-монтажное управление "Монолитстрой" стало государственным предприятием, учредителем которого является комитет по управлению имуществом Ульяновской области.

Местонахождение - г. Ульяновск.

Управление является юридическим лицом, никакой орган не вправе вмешиваться в его хозяйственную деятельность, за исключением случаев, предусмотренных договором, уставом предприятия и законодательством Российской Федерации.

Осуществляет следующие виды деятельности:

- общестроительные и специализированные работы,
- проектно-исполнительские и сметно-финансовые работы,
- ремонтные работы (строительно-монтажные, ремонт машин и механизмов),
- изготовление строительных конструкций, изделий, полуфабрикатов и других материалов,
- оказание платных услуг населению.

Структура управления:

- руководство,
- аппарат при руководстве: главный энергетик, инженер по организации и нормированию труда, плановик-экономист, инженер по кадрам,
- производственный отдел,
- бухгалтерия,
- отдел материально-технического снабжения и комплектации.

Документы управления подвергнуты научно-технической обработке за 1988-1993 годы.

В опись дел постоянного хранения внесены следующие документы: приказы, устав, протоколы заседаний совета, производственных совеща-



ний, планы и отчёты по основным видам деятельности, штатные расписания, документы профсоюзного комитета. Всего 39 дел с № 1 по № 39 за 1989-1993 годы. В опись не включены следующие документы:

- протоколы заседаний совета трудового коллектива, который являлся исполнительным органом общественного самоуправления, за 1992 г. т.к. заседания не проводились;
- годовые отчёты управления о работе с кадрами за 1989-1990 годы, т.к. не сохранились;
- квартальные отчёты по вопросам организации труда и заработной платы за 1991-1993 годы, т.к. не составлялись;
- не составлялись в 1992-1993 годах планы и отчёты по новой технике;
- коллективные договоры на 1989, 1992, 1993 годы, т.к. не сохранились.

В опись дел по личному составу внесены приказы, личные карточки на уволенных работников, акты о несчастных случаях на производстве, лицевые счета. Всего 70 дел с № 1 по № 70 за 1988-1993 годы.

В опись не внесены акты о несчастных случаях за 1993 год, т.к. их не было. Журнал учёта несчастных случаев ведётся с 1991 года.

Лицевые счета сформированы в дела и переизданы в процессе делопроизводства с отступлением от существующих требований.

Составлена опись на личные дела уволенных сотрудников, в которой 22 дела с № 1 по № 22 за 1989-1993 годы.

Выделены к уничтожению дела, не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение, в количестве 156 дел. На эти дела составлен акт.

Научно-справочный аппарат описи состоит из титульного листа и предисловия. Описи дел составлены по хронологическо-номинальному принципу. Научно-техническая обработка проведена в соответствии с требованиями ГСДОУ, "Правил работы ведомственных архивов" (М., 1986).

Дела подшиты, пронумерованы, имеются заверительные листы.

Архивист облгосархива

*И. Сова*

В.В.Листова

Ответственная за архив

*Кисел*

Л.С.Киселова

25.03.94



С.М.Никонов

1994 г.

Фонд 3  
ОПИСЬ №  
дел постоянного хранения  
за 1989-1993 годы

№: Индекс:	Заголовок дела	Дата	Кол-во:	Примечания
ин: дела		дела	листов:	ниже
:			в дела:	
1 : 2 :	3	4	5 :	6

1989 год

1	Приказы управления по производственной деятельности. Том 1.	17 января 06 сентября 1989 г.	106	
2	То же. Том 2.	07 сентября 28 декабря 1989 г.	83	
3	Протоколы заседаний Совета трудового коллектива.	24 октября 1989 г. 21 ноября 1991 г.	60	
4 Нет	Протоколы производственных совещаний управления.	02 октября 1989 г. 11 декабря 1990 г.	60	
5 Нет	Годовой план строительно-монтажных работ управления на 1989 год.		96	
6 Нет	Годовые планы и отчеты управления о внедрении достижений науки и техники, повышении технического уровня за 1989-1991 годы.		7	
7 Нет	Штатное расписание управления на 1989-1991 годы.		77	
8 Нет	Годовые статистические отчеты управления о выполнении подрядных работ за 1989-1991 годы (Ф.1-кв).		64	

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

- 9 *лет* Годовые статистические отчёты управления о труде в строительстве, о поставке строительных материалов торговыми организациями и продаже их населению, реализации платных услуг населению (ф.3-г, 3-ис-торг, 1-услуги, 1-бшт) за 1989-1991 годы. 77
- 10 *лет* Годовые статистические отчёты управления о работе подсобных промышленных производств за 1989-1993 годы (ф.3-п). 17
- 11 *лет* Годовые статистические отчёты управления о травматизме на производстве и затратах на мероприятия по охране труда за 1989-1993 годы (ф.7-тви). 6
- 12 *лет* Годовой бухгалтерский отчёт управления за 1989 год. 90
- 13 *лет* Годовые основные технико-экономические показатели работы управления за 1989-1991 годы. 107
- 14 Квартальные отчёты управления об организации труда и заработной плате за 1989-1990 годы. 21

Профсоюзный комитет

- 15 *лет* Протоколы профсоюзных собраний и заседаний профсоюзного комитета. 17 февраля 1989 г.  
30 мая 1991 г. 48
- 16 Сметы, годовые финансовые отчёты профсоюзного комитета управления за 1989-1993 годы. 20



1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1990 год

17	Приказы управления по производственной деятельности. Том 1.	23 января 03 мая 1990 г.	100
18	То же. Том 2.	04 мая 24 сентября 1990 г.	102
19	То же. Том 3.	26 сентября 29 декабря 1990 г.	96
20 <i>нет</i>	Годовой план строительно-монтажных работ управления на 1990 год.		111
21	Годовой бухгалтерский отчет управления за 1990 год.		80

Профсоюзный комитет

22	Коллективные договоры управления на 1990-1991 годы.		20
----	---	--	----

Документы за данный год см. также в разделе описи за 1989 год, дела № 3, 4, 6-11, 13-16.

1991 год

23	Приказы управления по производственной деятельности. Том 1.	04 января 31 мая 1991 г.	122
24	То же. Том 2.	03 июня 25 декабря 1991 г.	156
25 <i>нет</i>	Протоколы производственных совещаний управления.	17 января 1991 г. 6 декабря 1993 г.	116
26 <i>нет</i>	Годовой план строительно-монтажных работ управления на 1991 год.		100



1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

- |    |   |    |
|----|---|----|
| 27 | Годовые отчёты управления о работе с кадрами за 1991-1993 годы. | 21 |
| 28 | Годовые бухгалтерские отчёты управления за 1991-1993 годы.      | 36 |

Профсоюзный комитет

- |               |   |  |
|---------------|---|--|
| 29 <i>нет</i> | Протоколы профсоюзных собраний и заседаний профсоюзного комитета. | 13 июля<br>1991 г.<br>дело про-<br>должается |
|---------------|---|--|

Документы за данный год см. также в разделах описи за 1989 год, дела № 3, 6-11, 13, 15, 16; за 1990 год, дело № 22.

1992 год

- |               |  |                                  |     |
|---------------|--|----------------------------------|-----|
| 30            | Приказы управления по производственной деятельности. Том 1.  | 04 января<br>30 июня<br>1992 г.  | 120 |
| 31            | То же. Том 2.  | 01 июля<br>28 декабря<br>1992 г. | 109 |
| 32 <i>нет</i> | Устав государственного предприятия специализированного строительно-монтажного управления, утвержденный 30 октября 1992 года. |                                  | 12  |
| 33 <i>нет</i> | Годовой план строительно-монтажных работ управления на 1992 год.   |                                  | 54  |
| 34 <i>нет</i> | Штатные расписания управления на 1992-1993 годы.   |                                  | 90  |
| 35 <i>нет</i> | Годовые статистические отчёты управления о выполнении подрядных работ за 1992-1993 годы (ф.1-кс).                            |                                  | 19  |

	2	3	4	5	6
36 <i>лет</i>	Годовые статистические отчеты управления о труде в строительстве, о поставке строительных материалов торговыми организациями и продаже их населению, о реализации платных услуг населению (ф.3-т, 3-ис-торг, 1-услуги) за 1992-1993 годы.				26

37 <i>лет</i>	Годовые основные технико-экономические показатели работы управления за 1992-1993 годы.				37
---------------	--	--	--	--	----

Документы за данный год см. также в разделах описи за 1989 год, дела № 10, 11, 16; за 1991 год, дела № 25, 27-29.

1993 год

38	Приказы управления по производственной деятельности. Том 1.	11 января 28 июня 1993 г.	100
----	---	---------------------------------	-----

39	То же. Том 2.	01 июля 29 декабря 1993 г.	105
----	---------------	----------------------------------	-----

Документы за данный год см. также в разделах описи за 1989 год, дела № 10, 11, 16; за 1991 год, дела № 25, 27-29; за 1992 год, дела № 34-37.

В данный раздел описи внесено 39 (тридцать девять) дел с № 1 по № 39, в том числе:

литерные номера: нет,  
пропущенные номера: нет.

Архивист облягосархива

Ответственная за архив

25.08.94

*В. В. Листова*  
*А. С. Киселева*

В. В. Листова

А. С. Киселева

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК спец СМУ  
"Монолитстрой"

от 26 августа 1994 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
ЭПК архивного отдела  
администрации  
Ульяновской области  
Протокол от 16.09.94 № 8



В расе поимено и преуменовано 9  
(губ. в. тб) листов.

Литовс

14.09.94

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду - государственное предприятие - специализированное  
строительно-монтажное управление "Монолитстрой" (спец СМУ  
"Монолитстрой")

Спец СМУ "Монолитстрой" образовано в соответствии с приказом  
ТСО "Ульяновскстрой" от 21.12.88 № 640-П.

Подчинялось с 1988 года по октябрь 1992 года - Территориальному строи-  
тельному объединению "Ульяновскстрой". В октябре 1992 года на основа-  
нии решений комитета по управлению имуществом Ульяновской области от  
30.10.92 и собрания коллектива управления от 21.10.92 (протокол № 4)  
спец СМУ "Монолитстрой" стало государственным предприятием, учреди-  
телем которого является комитет по управлению имуществом Ульяновской  
области.

Местонахождение - г. Ульяновск.

Управление является юридическим лицом, никакой орган не вправе  
вмешиваться в его хозяйственную деятельность, за исключением случаев,  
предусмотренных договором, уставом предприятия и законодательством  
Российской Федерации.

Осуществляет следующие виды деятельности:

- общестроительные и специализированные работы,
- проектно-исследовательские и сметно-финансовые работы,
- ремонтные работы (строительно-монтажные, ремонт машин и меха-  
низмов),
- изготовление строительных конструкций, изделий, полуфабрикатов  
и других материалов,
- оказание платных услуг населению.

Структура управления:

- руководство,
- аппарат при руководстве: главный энергетик, инженер по органи-  
зации и нормированию труда, плановик-экономист, инспектор по кадрам.,
- производственный отдел,
- бухгалтерия,
- отдел материально-технического снабжения и комплектации.

В опись дел постоянного хранения внесены следующие документы:  
приказы, устав, протоколы заседаний Совета, производственных совеща-  
ний, планы и отчеты по основным видам деятельности, штатные расписа-  
ния, документы профсоюзного комитета. Всего 39 дел с № 1 по № 39 за  
1989-1993 годы.



В опись дел по личному составу внесены приказы, личные карточки на уволенных работников, акты о несчастных случаях на производстве, личные счета. Всего 70 дел с № 1 по № 70 за 1988-1993 годы.

Составлена опись на личные дела уволенных работников, в которой 22 дела с № 1 по № 22 за 1989-1993 годы.

Описи составлены по хронологически-номинальному принципу. Научно-справочный аппарат описи состоит из титульного листа и предисловия.

Архивист облгосархива

*Листова*

В.В.Листова

Ответственная за архив

*Киселева*

А.С.Киселева

25.08.94.

**Государственный архив Ульяновской области**

**Государственное предприятие - специализированное строительно-монтажное управление "Монолитстрой"**

**Фонд №**

**ОПИСЬ №**

**дел постоянного хранения**

**за 1994-1998 годы**



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел фонда - государственное предприятие - специализированное строительно-монтажное управление "Монолитстрой"

Документы управления "Монолитстрой" подвергнуты научно-технической обработке за 1993-1998 годы.

За обрабатываемый период изменений в функциях и подчиненности не произошло.

Управление является юридическим лицом, никакой орган не вправе вмешиваться в его хозяйственную деятельность, за исключением случаев, предусмотренных договором, уставом предприятия и законодательством Российской Федерации.

Структура управления:

- руководство,
- аппарат при руководстве: главный энергетик, механик, инженер-диспетчер, инспектор отдела кадров, инженер по технике безопасности,
- производственный отдел,
- бухгалтерия,
- отдел материально-технического снабжения и комплектации,
- линейный персонал,
- вспомогательное производство,
- агентство надзорности,
- магазин.

Данная опись является продолжением предыдущей описи дел постоянного хранения за 1989-1993 годы, утвержденной ЭИК архивного отдела администрации Ульяновской области (протокол от 16.09.94 № 8).

В опись дел постоянного хранения внесены следующие документы: приказы, протоколы производственных совещаний, штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты, годовые статистические отчеты, технико-экономические показатели, документы профсоюзного комитета. Всего 21 дело с № 40 по № 60 за 1994-1998 годы.

Протоколы профсоюзных собраний и заседаний профсоюзного комитета начаты в 1991 году, дело продолжается.

Из-за малого листама документы управления сформированы в дела за несколько лет.

В опись дел по личному составу внесены приказы, личные карточки на уволенных работников, лицевые счета, акты о несчастных случаях на производстве.



Всего 46 дел с № 71 по № 116 за 1993-1998 годы.

В опись не внесены акты о несчастных случаях за 1995-1998 годы, т.к. их не было. Журнал учёта несчастных случаев ведётся с 1990 года

Составлена опись личных дел уволенных сотрудников, в которой 13 дел с № 23 по № 35 за 1995-1998 годы.

Выделены к уничтожению дела, не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение, в количестве 558 дел за 1982-1995 годы. На эти дела составлен акт.

Научно-справочный аппарат описи состоит из титульного листа и предисловия.

Описи дел составлены по структурно-хронологическому принципу.

Архивист I категории  
архивного отдела

А.Н.Туфатулина

Ответственная за архив

В.М.Смеречинская

12.01.99



УТВЕРЖАЮ

Директор управления  
"Монолитстрой"

*[Handwritten Signature]*  
Г.М. Никонов  
" 29 04 1999 г.

Фонд №  
ОПИСЬ №  
дел постоянного хранения  
за 1994-1998 годы

*начальник*

№: Индекс:	Заголовок дела	Дата :	Кол-во:	Примеча-
пп: дела :		дела :	листов:	ние
		в деле :		
1 : 2 :	3	4	5 :	6

1994 год

Руководство

40	Приказы управления по производственной деятельности. Том I.	10 января 30 июня 1994 г.	107	<i>[Handwritten mark]</i>
41	То же, том 2.	5 июля 28 декабря 1994 г.	80	<i>[Handwritten mark]</i>

Производственный отдел

42 <i>Мем</i>	Штатные расписания управления на 1994-1996 годы.		69	
43 <i>Мем</i>	Годовые основные технико-экономические показатели работы управления за 1994-1998 годы.		20	
44 <i>Мем</i>	Годовые статистические отчеты управления о выполнении подрядных работ (ф. I-ис) за 1994-1998 годы.		30	
45 <i>Мем</i>	Годовые статистические отчеты по труду в строительстве, о движении работников, реализации платных услуг населению, об использовании топлива и др. (ф. № I-т, 3-т, 7-т, I-услуги, 4-ит, II-тэр, I2-стр) за 1994-1997 годы.		22	

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

Бухгалтерия

46 Годовой бухгалтерский отчет управления за 1994 год. 14 W

Инженер по охране труда и технике безопасности

47 Годовые статистические отчеты управления о состоянии условий труда в неблагоприятных условиях (ф. 3 I-т (усл.тр.) за 1994-1998 годы. 5 W

48 Годовые статистические отчеты управления о травматизме на производстве (ф. 3 7-тр) за 1994-1998 годы. 6 W

Профсоюзный комитет

49 Годовые финансовые отчеты профсоюзного комитета управления за 1994-1998 годы. 5 W

1995 год

Руководство

50 Приказы управления по производственной деятельности. 9 января 29 декабря 1995 г. 142 W

51 *Мет* Протоколы производственных совещаний управления. 21 августа 1995 г. 30 декабря 1998 г. 140

Бухгалтерия

52 *Мет* Годовой бухгалтерский отчет управления за 1995 год. 35

Документы за данный год см. также в разделе описи за 1994 год, дела № 42, 43, 44, 45, 47, 48, 49.



1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1996 год

Руководство

53 Приказы управления по производственной деятельности. 3 января 27 декабря 1996 г. 160 ✓

Бухгалтерия

54 Годовой бухгалтерский отчет управления за 1996 год. 23 ✓

Документы за данный год см. также в разделах описи за 1994 год, дела № 42, 43, 44, 45, 47, 48, 49; за 1995 год, дело № 51.

1997 год

Руководство

55 Приказы управления по производственной деятельности. 8 января 30 декабря 1997 г. 196 ✓

Производственный отдел

56 Штатные расписания управления на 1997-1998 годы. 55 ✓

нет

57 Годовые статистические отчеты управления о численности, заработной плате и движении работников, об объеме платных услуг, использовании топлива, автотранспорте, о работе подсобного производства (ф. № I-т, I-услуги, II-тер, II-4, 4-топл., I-тр, 3-п) за 1997-1998 годы. 27

Бухгалтерия

58 Годовой бухгалтерский отчет управления за 1997 год. 32 ✓

Документы за данный год см. также в разделах описи за 1994 год, дела № 43, 44, 45, 47, 48, 49; за 1995 год, дело № 51.

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1998 годРуководство

- |    |   |                                 |              |
|----|---|---------------------------------|--------------|
| 59 | Приказы управления по производственной деятельности. Том I. | 8 января<br>23 июня<br>1998 г.  | 117 <i>W</i> |
| 60 | То же, том 2.   | 3 июля<br>30 декабря<br>1998 г. | 112 <i>W</i> |

Документы за данный год см. также в разделах описи за 1994 год, дела № 43, 44, 47, 48, 49; за 1995 год, дело № 51; за 1997 год, дела № 56, 57.

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать одно) дело с № 40 по № 60, в том числе:  
литерные номера: нет,  
пропущенные номера: нет.

Архивист I категории  
архивного отдела

*Тупогов -*

А.П.Тупогова

Ответственная за архив  
управления

*Смеречинская*

В.М.Смеречинская

12.04.99

УТВЕРЖДЕНО ЭПК архивного отдела администрации Ульяновской области Простоква ст. <u>15.04.99</u> № <u>14</u>
---



В деле подшито и пронумеровано  
7 (семь) листов.

26.04.99 2

Смету—

Фонд №  
ОПИСЬ №  
Дел постоянного хранения  
За 1998-2003 годы

Государственное предприятие специализированное строительно-монтажное  
управление «Монолитстрой»

Фонд №  
ОПИСЬ №  
Дел постоянного хранения  
За 1998-2003 годы

А.А. Воронин



## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения фонда – Государственное предприятие специализированное строительно-монтажное управление «Монолитстрой»

Документы Государственного специализированного строительно-монтажного управления «Монолитстрой» (далее - управление) подвергнуты экспертизе ценности и технической обработке за 1998-2004 годы.

За данный период изменений в названии, структуре и функциях управления не произошло.

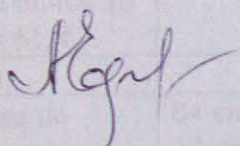
На основании решения Арбитражного суда Ульяновской области от 30.08.2004 № А72-1305/04-17/8-Б управление признано банкротом и в отношении него открыто конкурсное производство.

В опись дел постоянного хранения внесены все сохранившиеся в управлении документы. Часть документов утеряна при переезде управления из одного здания в другое, часть документов не заводилась в делопроизводство. Фактически, деятельность управления прекратилась с 2003 года. В опись внесены приказы по основной деятельности, штатные расписания, годовой бухгалтерский отчет. Всего 11 ед.хр. с № 61 по № 71 за 1998-2003 годы.

По личному составу отобраны, обработаны и внесены в опись приказы по личному составу, личные карточки уволенных работников, лицевые счета и другие. Всего 73 ед.хр. с № 117 по № 189 за 1998-2004 годы.

Документы переданы на государственное хранение в связи с ликвидацией управления без правопреемника.

Зав. отделом экспертизы  
ценности документов  
17.07.2006

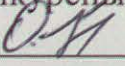


А.А.Ефремова



Государственное предприятие  
специализированное  
строительно-монтажное  
управление «Монолитстрой»

**УТВЕРЖДАЮ**

Конкурсный управляющий  
  
О.Г.Калашнов  
\_\_\_\_\_ 2006

Фонд №

ОПИСЬ №

дел постоянного хранения

за 1998-2003 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Приме- чание
		<b>1998 год</b>			
61		Штатные расписания управления на 1998-2002 годы		64	
		<b>Профсоюзный комитет</b>			
62		Финансовые отчёты профсоюзного комитета за 1998-2001 годы		17	
		<b>1999 год</b>			
63		Приказы управления по основной деятельности. Том 1	05 января 28 июня 1999 г.	114	
64		То же. Том 2	01 июля 30 декабря 1999г.	85	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1998 год, дела №№ 61, 62.			
		<b>2000 год</b>			
65		Приказы управления по основной деятельности	04 января 27 декабря 2000г.	179	
66		Годовые статистические отчёты управления по основным видам деятельности (ф.№№ С-1; П- 2; 11; 1-предприятие; 12-ф; 5-з) за 2000-2003 годы		45	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1998 год, дела №№ 61, 62.			
		<b>2001 год</b>			
67		Приказы управления по основной деятельности. Том 1	05 января 29 июня 2001 г.	107	
68		То же. Том 2	03 июля 29 декабря 2001 г.	108	
69		Годовой бухгалтерский отчёт управления за 2001 год		22	



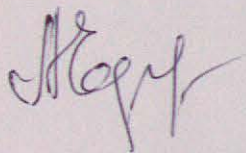
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1998 год, дела №№ 61, 62; за 2000 год, дело № 66.			
		<b>2002 год</b>			
70		Приказы управления по основной деятельности. Том 1	10 января 28 июня 2002 г.	116	
71		То же. Том 2	01 июля 26 декабря 2002 г.	106	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1998 год, дело № 61; за 2000 год, дело № 66			
		<b>2003 год</b>			
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2000 год, дело № 66.			

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) ед. хр. с № 61 по № 71, в том числе:

Литерные номера:

Пропущенные номера:

Зав. отделом экспертизы  
ценности документов  
17.07.2006



А.А.Ефремова



Отсутствуют №: 4-13, 15, 20, 25, 26, 29;  
32-37, 42-45, 51, 52, 57 :- 28 дел.

Итого в данной описи числится  
43 (сорок три) дела

02.08.2006г

