

Центр документации новейшей истории
Всероссийский фонд культуры
Ульяновское отделение

КАТЕГОРИЯ № 3

По реестру № 7201, т. 3

Центр документации новейшей истории Ульяновской области
<u>Всероссийский фонд культуры</u> (название фонда)
<u>Ульяновское отделение</u> (название филиала)
Фонд № <u>6021</u>
Опись № <u>1</u>
<u>1988 - 1992 1993</u>
<u>2000, 2001 - 2002 - 2007 -</u> <u>- 2009</u>

На 5 листах

государственный архив Ульяновской области
Керасимский фонд культуры
Ульяновское общество

По фессифу ~ 7201, т. 3

Фонд № 6021

Опись № 1

для постоянного хранения
за 1888-1992 годы

На Билетах

1
Государственный архив Ульяновской области

Всероссийский фонд культуры

Ульяновское отделение

ФОНД № *6021*

ОПИСЬ № *1*

дел постоянного хранения
за 1988-1992 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи фонда "Ульяновское отделение Всероссийского фонда культуры".

На Учредительной конференции 7 января 1988 года принята резолюция о создании Ульяновского отделения Всероссийского фонда культуры.

Основной деятельностью Ульяновского отделения является активная работа по сохранению и приумножению духовного потенциала трудящихся Ульяновской области, привлечение их к непосредственному участию в культурном строительстве, приобщение к художественному творчеству, содействие патриотическому и интернациональному воспитанию трудящихся, формирование чувства гражданской ответственности за сохранность и приумножение культурного достижения.

Для создания фонда правление Ульяновского отделения проводит благотворительные концерты, выставки, аукционы, лекции, консультации, праздники.

Структура Ульяновского отделения:

заместитель председателя,

эксперт,

бухгалтер.

В 1991 году произошли изменения в структуре:

заместитель председателя,

заместитель по коммерческим вопросам,

главный бухгалтер,

эксперт,

шофер.

Документы Ульяновского отделения подвергнуты научно-технической обработке за 1988-1992 годы.

Отобраны и оставлены на государственное хранение: протокол учредительной конференции, протоколы пленумов, заседаний президиума, планы, штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты, справки-отчеты о работе отделения, документы о проведении праздников, конкурсов. Всего 19 дел с № 1 по № 19.

По личному составу оставлены на хранение: приказы, личные карточки уволенных, ведомости начисления заработной платы. Всего 4 дела с № 1 по № 4. Акт о выделении к уничтожению документов не составлялся. Приказы по основной деятельности и по личному составу формировались в одно дело и включены в опись по личному составу.

Ответственная за
делопроизводство

10.06.93.

Г.М.Медведская

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к описи фонда Ульяновское отделение Всероссийского фонда культуры

На Учредительной конференции 7 января 1988 года принята резолюция о создании Ульяновского отделения Всероссийского фонда культуры.

Основной деятельностью Ульяновского отделения является активная работа по сохранению и приумножению духовного потенциала трудящихся Ульяновской области, привлечение их к непосредственному участию в культурном строительстве, приобщение к художественному творчеству, содействие патриотическому и интернациональному воспитанию трудящихся, формирование чувства гражданской ответственности за сохранность и приумножение культурного достижения.

Для создания фонда правление Ульяновского отделения проводит благотворительные концерты, выставки, аукционы, лекции, консультации, праздники.

Структура Ульяновского отделения:

- заместитель председателя,
- эксперт,
- бухгалтер.

В 1991 году произошли изменения в структуре:

- заместитель председателя,
- заместитель по коммерческим вопросам,
- главный бухгалтер,
- эксперт,
- шофер.

Документы Ульяновского отделения подвергнуты научно-технической обработке за 1988-1992 годы.

Ответственная за делопроизводство

Г.М.Медведская

10.06.93.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением Ульяновского



Т.Л.Ильцова
1993 г.

Фонд № 6021

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 1988-1992 годы.

№: Индекс:	Заголовок дела	Дата	Кол-во:	Примеча-
пп: дела		дела	листов:	ние
:			в деле:	
1 :	2 :	3	4	5 :
				6

1988 год

1	Протокол Учредительной конференции по созданию Ульяновского отделения Всероссийского фонда культуры.	7 января 1988 г.	30	
2	Протоколы пленумов Ульяновского отделения.	29 марта 1988 г. 18 декабря 1990 г.	42	
3	Протоколы заседаний правления Ульяновского отделения.	7 января 1988 г. 18 декабря 1990 г.	63	
4	Планы работы Ульяновского отделения на 1988-1989 годы.		25	
5	Штатные расписания, сметы доходов и расходов Ульяновского отделения на 1988-1990 годы.		21	
6	Годовые бухгалтерские отчёты Ульяновского отделения за 1988-1989 годы.		33	
7	Справки-отчёты о работе Ульяновского отделения за 1988-1990 годы.		10	

I : 2:: 3 : 4 5: 5 : 6

8 Документы о проведении ежегодных 5 июня
 праздников в Языковском парке, пос- 1988 г.
 вященных великому русскому поэту 2 июня
 Александру Сергеевичу Пушкину (пла- 1991 г. 27
 ны, программы, сценарии).

9 Документы о проведении праздников, 17 декабря
 конкурсов, выставок (программы, 1988 г.
 афиши, отзывы). декабрь
 1992 г. 46

1989 год

10 Протокол областной конференции по 14 ноября
 краеведению Ульяновского отделения. 1989 г. 37

11 Документы о проведении 2-го Акса- 6 марта 1989 г.
 ковского праздника, посвященного сентябрь
 200-летию со дня рождения русского 1991 г. 34
 писателя Сергея Тимофеевича Аксако-
 ва (план, сценарий, программа, афи-
 ши).

Документы за данный год см. также в
 разделе описи за 1988 год, дела № 2,
 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

1990 год

12 Протоколы собраний трудового коллек- 1 октября
 тива Ульяновского отделения. 1990 г.
 10 августа
 1992 г. 23

13 Планы работы Ульяновского отделения
 на 1990-1991 годы. 23

Документы за данный год, см. также в
 разделе описи за 1988 год дела № 2,
 3, 5, 6, 7, 8, 9, за 1989 год дело № 11

I : 2 : : 3 : : 4 : : 5 : : 6

1991 год

- I4 Протоколы заседаний правления Ульяновского отделения. 5 февраля 1991 г.
20 октября 1992 г. 51
- I5 Финансовый план, штатные расписания Ульяновского отделения на 1991-1992 годы. 27
- I6 Годовые бухгалтерские отчёты Ульяновского отделения за 1991-1992 годы. 52
- I7 Справки-отчёты о работе Ульяновского отделения за 1991-1992 годы. II
- I8 Документы о проведении праздника, посвященного 225-летию со дня рождения писателя и историка России Николая Михайловича Керамзина (планы, справки, информации, сценарии). 5 марта 1 декабря 1991 г. 59

Документы за данный год см. также в разделе описи за 1988 год дела № 8, 9, за 1989 год дело № II, за 1990 год дела № 12, 13.

1992 год

- I9 Планы работы Ульяновского отделения на 1992 год. 19
- Документы за данный год см. также в разделе описи за 1988 год дело № 9, за 1990 год дело № 12, за 1991 год, дела № 14, 15, 16, 17.

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел с № 1, по № 19

Литерные номера: нет,
пропущенные номера: нет.

Ответственная за делопроизводство и архив
10.06.93.

Г.М.Медведская

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК Ульяновского отделения от 11.06.93 № 1

Итого в данной книге
чисел 19. (Десятинадцать)
дел.

гел. кр. рс -

09.07.96.

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Протокол экспортно-проверочной комиссии
Архивного отдела Ульяновского облисполкома

от "18" июня 1993 г. № 6

Председатель БИИ

Секретарь БИИ

Центр документации новейшей истории Ульяновской области

Всероссийский фонд культуры

С 1993 года Российский фонд культуры

Ульяновское областное отделение Российского фонда культуры

ФОНД № 6021

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения

за 1993-1998 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

К описи дел постоянного хранения фонда № 6021 Ульяновского областного отделения Российского фонда культуры

В 1999 году проведена научно-техническая обработка и экспертиза ценности документов Ульяновского областного отделения Российского фонда культуры за 1993-1998 годы.

На конференции, состоявшейся 24 сентября 1993 года Ульяновское отделение Всероссийского фонда культуры реорганизовано в Ульяновское областное отделение Российского фонда культуры.

Документы Ульяновского областного отделения Российского фонда культуры подвергнуты научно-технической обработке.

Составлены описи дел постоянного хранения и по личному составу за 1993-1998 годы.

Оставлены на постоянное хранение документы: приказы председателя областного отделения по основной деятельности, протоколы конференции, заседаний Совета и президиума областного отделения, годовые планы работы, штатные расписания и годовые бухгалтерские отчёты областного отделения.

С 1996 года планы и отчёты о проделанной работе не ведутся. Итоги о проделанной работе получили документальное отражение в протоколах заседаний президиума областного отделения.

Всего 16 дел за 1993-1998 год с № 20 по 35.

По личному составу обработаны и оставлены на хранение в организации приказы председателя областного отделения по личному составу, ведомости начисления заработной платы.

Лицевые счета и личные карточки по форме Т 2 не велись.

Всего 4 дела за 1993-1998 год с № 5 по № 8.

Дела в описях систематизированы в хронологическом порядке.

В связи с малочисленностью документов имеются дела, сформированные за несколько лет, на что делается ссылка в годовых разделах описи.

Данная опись является продолжением описи дел постоянного хранения за 1988-1992 годы, утверждённой ЭПК архивного отдела администрации области 18 июня 1993 года, протокол № 6.

Опись дел по личному составу является продолжением описи дел по личному составу за 1988-1992 годы, согласованной с ЭПК архивного отдела администрации области 18 июня 1993 года, протокол № 6.

Указанные документы находятся на государственном хранении в Центре документации новейшей истории, фонд № 6021.

Архивист I категории отдела обеспечения сохранности, государственного учёта и комплектования документов Центра документации новейшей истории Ульяновской области

Е.В.Авласенко

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 1993-1996 г.г.

№	Заголовок дела	Дата дела	Листов	Примечания
1	2	3	4	5

1993 год

20.	Приказы председателя областного отделения по основной деятельности	16 февраля 1993г. 16 декабря 1993г.	55	
21.	Протокол конференции областного отделения	24 сентября 1993г.	3	
22.	Протоколы заседаний Совета в президиум областного отделения	20 января 1993г. 20 декабря 1993г.	68	
23.	Протоколы собрания трудового коллектива областного отделения	11 января 16 февраля 1993г.	6	
24.	Годовые планы работы областного отделения на 1993-1996 годы		11	

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ульяновского областного отделения Российского фонда культуры

В.А.Иванов

1999г.



ФОНД № 602I

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения

за 1993-1998 г.г.

№	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5

1993 год

20.	Приказы председателя областного отделения по основной деятельности	15 февраля 1993г. 15 декабря 1995г.	55	
21.	Протокол конференции областного отделения	24 сентября 1993г.	3	
22.	Протоколы заседаний Совета и президиума областного отделения	20 января 1993г. 20 декабря 1995г.	68	
23.	Протоколы собраний трудового коллектива областного отделения	11 января 18 февраля 1993г.	6	
24.	Годовые планы работы областного отделения на 1993-1995 годы		II	

I 2 3 4 5

25. Штатные расписания областного отделения на 1993-1995 годы 5

26. Годовой бухгалтерский отчет областного отделения за 1993 год 108

27. Документы по проведению культурно-массовых мероприятий (афиши, программы концертов) областного отделения за 1993 год 16 апреля 1994г. 10 22 апреля 1995г. 122
1994 год

28. Годовой бухгалтерский отчет областного отделения за 1994 год 104

Документы за данный год смотри в разделе описи за 1993 год, дела №№ 20, 22, 24, 25 162
1995 год

29. Годовой бухгалтерский отчет областного отделения за 1995 год 135

Документы за данный год смотри в разделе описи за 1993 год, дела №№ 20, 22, 24, 25
1996 год

30. Приказы председателя областного отделения по основной деятельности 4 января 1996г. 37 11 сентября 1998г.

31. Протоколы заседаний президиума областного отделения 4 января 1996г. 50 2 ноября 1998г. 35

смотри с учета в 2001 году

в арх.

в арх.

(информация не указана) дел

18.11.98

1	2	3	4	5
32.	Штатные расписания областного отделения на 1996-1998 годы		4	<i>в описи</i>
33.	Годовой бухгалтерский отчёт областного отделения за 1996 год		128	<i>в описи</i>
<u>1997 год</u>				
34.	Годовой бухгалтерский отчёт областного отделения за 1997 год		122	<i>в описи</i>
Документы за данный год смотри в разделе описи за 1996 год, дела №№ 30, 31, 32				
<u>1998 год</u>				
35.	Годовой бухгалтерский отчёт областного отделения за 1998 год		162	<i>в описи</i>
Документы за данный год смотри в разделе описи за 1996 год, дела №№ 30, 31, 32				

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с № 20 по № 35.

Литерные номера:

Пропущенные номера:

Архивист I категории отдела обеспечения сохранности, государственного учёта и комплектования документов Центра документации новейшей истории Ульяновской области

Е.В.

Е.В. Авласенко

15.11.1999 г.

*Упомянуто в данной описи под номером 35 (индивидуальное дело).
Ген. Фр. Фр. *А*
18.11-99.*

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК архивного отдела
администрации
Ульяновской обл. асти
Протокол от 18.11.99. *А*

Центр документации новейшей истории Ульяновской области

и Ульяновский региональный общественный фонд культуры

приветие фонда № 6021

Ульяновского регионального

общественного фонда

культуры

В 2001 году проведена научно-тактическая обработка и экспортирована масса документов Ульяновского областного отделения Российского фонда культуры за 1999-2000 гг.

В связи с государственной реорганизацией Ульяновской области отделением Российского фонда культуры является Ульяновский региональный общественный фонд культуры. Исполнение Устава фонда и Учредительных документов Ульяновской области введено с момента его создания за № 124 от 30 июня 1999 года.

В данной описи отражены документы постоянного хранения:

ФОНД N 6021

ОПИСЬ N 1

дел постоянного хранения

за 1999-2000 годы

Массу документов фонда о продолжении работы отделением в Ульяновской области. Всего 8 дел с № 35 по № 42. Дела в деле постоянного хранения оформлены в организации до окончания периода.

В опись для удобства пользования включены:

- опись документов фонда по личному составу;
- опись счета Ульяновского фонда;
- ведомости начисления заработной платы сотрудникам фонда.

Всего в описи № 6 по № 14.

В описи № 1 включены документы в хронологическом порядке. Опись № 1 и № 2 являются продолжением описей дел постоянного хранения и являются описью за 1999-2000 годы, утверждена 31.01.2001 года администрацией области, протокол № 11 от 18.11.03 года.

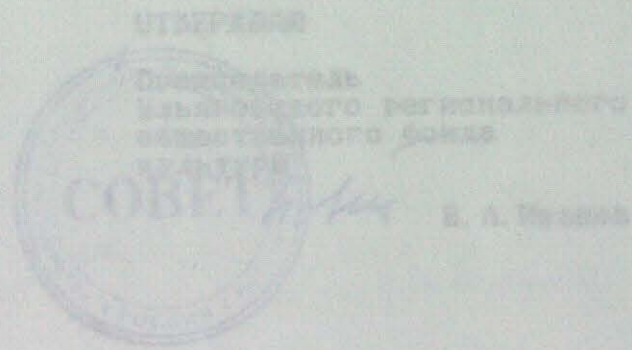
Ульяновский региональный общественный фонд культуры

С. С. Сидорова

И. В. Николаев

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного
хранения фонда N 6021
Ульяновского регионального
общественного фонда
культуры



В 2001 году проведена научно-техническая обработка и экспертиза ценности документов Ульяновского областного отделения Российского фонда культуры за 1999-2000 гг.

В связи с государственным преобразованием Ульяновское областное отделение Российского фонда культуры именуется Ульяновским региональным общественным фондом культуры. Утвержден Устав фонда и Управлением юстиции Ульяновской области выдано свидетельство о регистрации за N 154 от 30 июня 1999 года.

В данной описи отложились документы постоянного хранения:

- устав фонда и свидетельство о регистрации,
- протоколы заседаний Совета фонда,
- годовые бухгалтерские отчеты фонда.

Планы проводимых мероприятий и отчеты о проделанной работе отражены в протоколах заседаний Совета фонда. Всего 5 дел с N 36 по N 40. Дела по описи постоянного хранения оставлены в организации до минования надобности.

В опись дел по личному составу включены:

- приказы председателя фонда по личному составу,
- лицевые счета сотрудников фонда,
- ведомости начисления заработной платы сотрудникам фонда.

Всего 6 дел, с N 9 по N 14.

Дела в описях систематизированы в хронологическом порядке. Описи N 1 и N 2 являются продолжением описей дел постоянного хранения и по личному составу за 1993-1998 годы, утвержденных ЭПК архивного отдела администрации области, протокол N 11 от 18.11.99 года.

Архивист 1 категории
отдела комплектования ЦДНИ

И. В. Моисеева

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Ульяновского регионального
общественного фонда
культуры



В. А. Иванов

ПРОФИЛЬНЫЙ КОМПЕТЕНТ
Архивист 1 категории
отдела комплектования ЦОИИ

28.08.2001

ФОНД N 6021

Опись N 1
дел постоянного хранения
за 1999-2000 гг.

*Устав в закладной
описи не учитывается
дел
арх. дел
дел*

N п/п	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1999год				
36.	Устав фонда и свидетельство о регистрации.	13августа 1999год	7	
37.	Протоколы заседаний Совета Фонда.	19марта 22ноября 1999год	4	<i>в о/р</i>
38.	Годовой бухгалтерский отчет фонда за 1999год.		20	<i>в о/р</i>
2000год				
39.	Протоколы заседаний Совета Фонда.	2марта 4сентября 2000год	6	<i>в о/р</i>
40.	Годовой бухгалтерский отчет фонда за 2000год.		26	<i>в о/р</i>

*сдано
2007*

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел (ед. хранения) с N 36 по N 40, в том числе:
литерные номера:

пропущенные номера:

Архивист 1 категории
отдела комплектования ЦДНИ

Моисеева

И. В. Моисеева

28.06.2001

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК архивного отдела
администрации
Ульяновской области
Протокол от *19.07.2001 г.*

*в данной
опиши числится
5 (пять) дел
арх I и арх II -
22.07.01 г
числится 40 (сорок)
дел.*

Ведущий специалист
02.06.2004г.

[Handwritten signature]

И. А. Тютина

Предисловие

к описи дел Ульяновского регионального
общественного фонда культуры

В 2004 году проведена научно-техническая обработка документов Ульяновского регионального общественного фонда культуры за 2001-2002 годы.

Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение: протоколы заседаний Совета фонда, годовые бухгалтерские отчеты фонда. В отдельное дело выделено свидетельство о внесении фонда в Единый государственный реестр юридических лиц в связи с его значимостью.

Из-за малочисленности документов в описи имеются дела, сформированные за несколько лет, на что имеется ссылка в годовых разделах описи.

Всего 5 ед. хр. с № 41 по 45 за 2001-2002 годы.

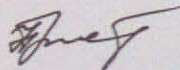
По личному составу отобраны, обработаны и оставлены на хранение в организации расчетно-платежные ведомости работников фонда.

Всего 2(две) ед.хр.. с №15 по №16 за 2001-2002гг.

Данная опись является продолжением описей дел постоянного хранения и по личному составу за 1999-2000 годы, утвержденных на ЭПК архивного отдела администрации Ульяновской области 19 июля 2001 года протокол № 7.

Научно-справочный аппарат к описи: предисловие, титульный лист.

Ведущий специалист
02.06.2004г.



Н.А.Тютина

Центр документации новейшей истории Ульяновской области

Ульяновский региональный общественный фонд культуры



Фонд № 6021

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2001-2002годы

№	Наименование дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
2001 год				
41	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц	04 декабря 2001г.	1	
42	Греховины - акт о вводе в эксплуатацию	09 января 2001г. 02 сентября 2002г.	2	
43	Годовой бухгалтерский отчет фонда за 2001 год		1	
44	Годовые отчеты фонда за 2001-2002 годы		2	
2002 год				
45	Годовой бухгалтерский отчет фонда за 2002 год		1	

Ульяновский региональный
общественный фонд культуры

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ульяновского
регионального общественного
фонда культуры



В.А. Иванов
2004 года

ФОНД № 6021
ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения
за 2001-2002 годы

№	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2001 год

41		Свидетельство о внесении фонда в Единый государственный реестр юридических лиц	04 декабря 2002г.	1	
----	--	--	-------------------	---	--

42		Протоколы заседаний Совета фонда	09 января 2001г. 02 сентября 2002г.	6	
----	--	----------------------------------	--	---	--

43		Годовой бухгалтерский отчет фонда за 2001 год		7	
----	--	---	--	---	--

44		Годовые отчеты фонда по налогам за 2001-2002 годы		17	
----	--	---	--	----	--

2002 год

45		Годовой бухгалтерский отчет фонда за 2002 год		13	
----	--	---	--	----	--


Документы за данный год
см. в разделе описи за 2001 год
д.44,42.

В данный раздел описи внесено 5 (пять) ед.хр. с № 41 по № 45,
в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Ведущий специалист
02 июня 2004г.

 Н.А.Тютина

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК фонда
02 июня 2004 года

*Итого в данной
описи числится
45 (сорок пять) ед.хр.*

22.06.2004г.



Центр документации новейшей истории Ульяновской области

Ульяновский региональный общественный фонд культуры

Фонд № 6021

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2003-2005 годы

Подпись: _____
15.08.2005

[Handwritten signature]

Н. А. Тихонова

Предисловие

к описи дел Ульяновского регионального
общественного фонда культуры

В 2006 году проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов Ульяновского регионального общественного фонда культуры за 2003-2005 годы.

Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение: протоколы заседаний Совета фонда, годовые бухгалтерские отчеты фонда.

Из-за малочисленности документов в описи имеются дела, сформированные за несколько лет, на что имеется ссылка в годовых разделах описи.

Всего 4 (четыре) ед. хр. с № 46 по 49 за 2003-2005 годы.


По личному составу отобраны, обработаны и оставлены на хранение в организации приказы по личному составу, расчетно-платежные ведомости, лицевые счета работников фонда.

Всего 6 (шесть) ед. хр. с №17 по №22 за 2003-2005 гг.

Данная опись является продолжением описей дел постоянного хранения и по личному составу за 2001-2002 годы, утвержденных на ЭПК архивного отдела администрации Ульяновской области от 11.06.2004 протокол № 7.

Научно-справочный аппарат к описи: предисловие, титульный лист.

Ведущий специалист
07.08.2006.



Н.А.Тютина

Ульяновский региональный
общественный фонд культуры

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ульяновского
регионального общественного
фонда культуры



В.А. Иванов

ФОНД № 6021

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения
за 2003-2005 годы

№	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2003 год

46	Протокол отчетно-выборной конференции фонда и документы к ней (отчет, список)	22 июня 2003г	3
47	Протоколы заседаний Совета фонда	20 мая 2003г. 10 сентября 2005г.	6
48	Годовые бухгалтерские отчеты фонда за 2003-2005 годы		11
49	Годовые отчеты фонда по налогам за 2003-2005 годы		82

2004 год

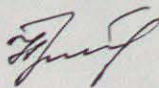
Документы за данный год
см. в разделе описи за 2003год
д.47,48,49,50.

2005 год

Документы за данный год см. в
разделе описи за 2003год
д. 47,48,49,50.

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) ед.хр. с № 46 по № 49,
в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:


Ведущий специалист



Н. А. Тютина

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК фонда
02.08.2006



*Итого в данной
описи числится
49 (сорок девять) ед. хр.
02.10.2006* 

ОГУ «Государственный архив новейшей истории Ульяновской области»

Ульяновский региональный общественный фонд культуры

Фонд № 6021
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2006-2007 годы

бухгалтер

О. П. Говорова

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи дел Ульяновского регионального
общественного фонда культуры

В 2009 году проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов Ульяновского регионального общественного фонда культуры за 2006-2007 годы. Изменений в названии и структуре организации за обрабатываемый период не произошло.

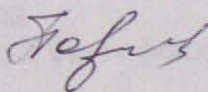
Данная опись является продолжением описи дел постоянного хранения за 2003-2005 годы, утвержденной на ЭПК Архивного управления Ульяновской области от 18.08.2006 протокол № 8.

Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение протоколы заседаний Совета фонда, отчетно-выборной конференции, годовые бухгалтерские отчеты и отчеты о работе. Планы работы фонда не составляются. Всего 5 (Пять) ед. хр. с № 50 по № 54 за 2006 -2007 годы. Из-за малочисленности документов в описи имеются дела, сформированные за несколько лет, на что имеется ссылка в годовых разделах описи.

По личному составу отобраны, обработаны и оставлены на хранение в фонде расчетно-платежные ведомости работников. За февраль, апрель, июнь-август 2007 года ведомости отсутствуют, т. к. начислений заработной платы за данные месяцы не было (приложена справка). Приказы по личному составу за 2006-2007 годы не издавались. Всего 2 (Две) ед. хр. с № 23 по № 24 за 2006-2007 годы.

Научно-справочный аппарат к описи: титульный лист, предисловие.

Бухгалтер



О. В. Поворова



ФОНД № 6021

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения
за 2006 -2007 годы

№ п/п	Ин-декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2006 год

50 Протокол III отчетно-выборной конференции фонда. 12 июня 2007 г. 3

51 Протоколы заседаний Совета фонда. 10 февраля 2006 г. 19 июня 2007 г. 6

52 Годовой бухгалтерский отчет фонда за 2006 год 34

53 Информации о работе фонда за 2006-2007 годы. 3

2007 год

54 Годовой бухгалтерский отчет фонда за 2007 год. 39

Документы за данный год см. в разделе описи за 2006год д.51,53.

В данный раздел описи внесено 5 (Пять) ед.хр. с № 50 по № 54, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Бухгалтер

О. В. Поворова



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК фонда
12.08.2009 № 1

Итого в данной описи числится 54 ед.хр. (Пятьдесят четыре) 16.03.2010

Дела № 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 40
 сняты с учета (акт согласован с
 ФПК от 17.06.2011 № 6)



Итого: 10 дел
 100%

№	№ дела	Классификация	Суд	Судья	Судья
---	--------	---------------	-----	-------	-------

30	12/01/09	12/01/09	12/01/09	12/01/09	12/01/09
31	12/01/09	12/01/09	12/01/09	12/01/09	12/01/09
32	12/01/09	12/01/09	12/01/09	12/01/09	12/01/09
33	12/01/09	12/01/09	12/01/09	12/01/09	12/01/09
34	12/01/09	12/01/09	12/01/09	12/01/09	12/01/09

Итого: 10 дел
 100%

Всего: 10 дел
 100%

О. В. Писарев

Handwritten signature

Итого: 10 дел

Сотрудник
 Писарев О. В.
 12.08.2011 № 1

Итого: 10 дел
 100%

ОГУ «Государственный архив новейшей истории Ульяновской области»

Ульяновский региональный общественный фонд культуры

В 2007 году драгоскопическими методами и другими техническими средствами в документах Ульяновской области выявлены документы фонда культуры за 2007-2009 годы. Источником информации о структуре организации за соответствующий период являются материалы, в которых содержатся найденные документы за 2007-2009 годы по адресу: Ульяновск, 2007 года.

Данные описи являются результатом работы над документами хранения за 2007-2009 годы, сформированной в 2007 году Ульяновской области и архивного дела Ульяновской области от 25.05.2007 г. при № 1.

Собранные, обработанные и оставшиеся на постоянное хранение протоколы заседания Совета фонда, информация о работе фонда, годовые отчеты фонда по текущему состоянию организации. В связи с тем, что фонд принимает упрощенную систему налогообложения, годовой бухгалтерский отчет не составляется. План работы фонда не составляется. В опись включены Протоколы «Службы связи Гос. архива Ульяновской области» т. 6, а все содержится сведения об организации от 2007-2009 годов. В опись включены № 35 по № 35 за 2007-2009 годы.

Фонд № 6021

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2007-2009 годы

Исходя из вышеизложенного, документация за 2007-2009 годы, сформированная за указанный период, на 90 процентов включена в 10 новых разделов описи.

По поводу сведений о заработной плате, оставшихся на хранение в фондах, документы по заработной плате выданы на основании заработной платы работников фонда. В фондах 2009 года ведомость отсутствует, т.к. на основании заработной платы за данный период не было. Протокол по личному составу за 2008-2009 годы не составлялся. Всего 3 (три) ед. хр. с № 25 по № 27 за 2008-2009 годы.

Итого в описи содержится 100 ед. хр. (100 документов), в том числе 100 ед. хр. (100 документов).

Выполнил:

О. В. Павлова

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи дел фонда – Ульяновский региональный
общественный фонд культуры

В 2011 году проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов Ульяновского регионального общественного фонда культуры за 2008-2009 годы. Изменений в названии и структуре организации за обрабатываемый период не произошло. В процессе обработки были найдены документы за 2007 год, поэтому опись начинается с 2007 года.

Данная опись является продолжением описи дел постоянного хранения за 2006-2007 годы, утвержденной ЭПК Департамента культуры и архивного дела Ульяновской области от 28.08.2009 протокол № 8.

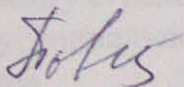
Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение протоколы заседаний Совета фонда, информации о работе фонда, годовые отчеты фонда по государственному страхованию. В связи с тем, что фонд применяет упрощенную систему налогообложения, годовой бухгалтерский отчет не составляется. Планы работы фонда не составляются. В опись включена Программа «Стипендиаты Российского Фонда Культуры», т. к. в ней содержатся сведения об ульяновских стипендиатах. Всего 5 (Пять) ед. хр. с № 55 по № 59 за 2007 -2009 годы.

Из-за малочисленности документов в описи имеются дела, сформированные за несколько лет, на что имеется ссылка в годовых разделах описи.

По личному составу отобраны, обработаны и оставлены на хранение в фонде договоры подряда, ведомости по начислению заработной платы работникам фонда. За февраль 2009 года ведомость отсутствует, т. к. начислений заработной платы за данный месяц не было. Приказы по личному составу за 2006-2007 годы не издавались. Всего 3 (Три) ед. хр. с № 25 по № 27 за 2008-2009 годы.

Научно-справочный аппарат к описи: титульный лист, предисловие.

Бухгалтер



О. В. Поворова



Фонд № 6021

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения
за 2007-2009 годы

№ п/п	Ин-декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2007 год

55		Документы (заявки, протоколы) по подготовке и проведению 14 и 15 областных благотворительных конкурсов «Новые имена» за 2007-2008 годы		30	<i>в орг</i>
----	--	--	--	----	--------------

2008 год

56		Протоколы заседаний Совета фонда	03 июня 2008 г. 03 сентября 2009 г.	5	<i>в орг</i>
----	--	----------------------------------	--	---	--------------

57		Годовые отчеты фонда по государственному страхованию (пенсионному, социальному) за 2008-2009 годы		20	<i>орг</i>
----	--	---	--	----	------------

58		Информации о работе фонда за 2008-2009 годы		5	<i>орг</i>
----	--	---	--	---	------------

59		Программа «Стипендиаты Российского Фонда Культуры». Типографский экземпляр			<i>сдано ⊕</i>
----	--	--	--	--	----------------

2009 год

Документы за данный год см. в
разделе описи за 2008 год
д.56-59

В данный раздел описи внесено 5 (Пять) ед.хр. с № 55 по № 59,
в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Бухгалтер



О. В. Поворова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК фонда
08.11.2011 № 1

В архиве - 4 экз.

УТВЕРЖДЕНО

ЭПК Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области

Протокол от 18.11.11 № 11