

Ульяновский филиал Центрального
 музея В.И. Ленина
 с 23.08.1995 - ГУК "Историко-культурный
 центр В.И. Ленина"
 с декабря 2002 - Ульяновское областное
 учреждение культуры "Музей-мемориал
 В.И. Ленина"
 с сентября 2005 - ОГУК "Ленинский мемориал"

Центр документации и новейшей
 истории Ульяновской области
Историко-культурный центр
 (название фонда)
В.И. Ленина.
 (название описи)
 Фонд № 44
 Опись № 7
1989 - 1994 - 2005 - 2009

1

ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИИ НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ
УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

УЛЬЯНОВСКИЙ ФИЛИАЛ
ЦЕНТРАЛЬНОГО МУЗЕЯ В.И.ЛЕНИНА.

Ленинский район
г.Ульяновск.

ОБЩЕЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

ФОНД №441

ОПИСЬ № 7

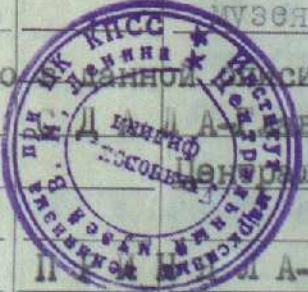
1989 год.

за

2а Книга приказов 18 января 65
по основной записи - 29 декабря
костюм музея 1989г

№№ п-п	Делопр-изводствен-ный №	Заголовок дела	Начато	Окончено	Кол-во листов	Отметки
		1989 год				
1.		Книга приказов о приёме, увольнении и перемещении технического персонала музея.	02.01	29.06	94	+
2.		Книга приказов о приёме, увольнении и перемещении технического персонала.	03.07	27.12	174	+
3.		Смета, штаты и финансовые отчеты музея.	04.01	27.12	74	+
4.		Ведомости на выдачу заработной платы работникам музея.	02.01	30.06	160	+
5.		Ведомости на выдачу заработной платы работникам музея.	01.07	27.12	202	+

Всего в данной книге на I листе числится 5/пять/ дел.



А.И. Пономарева
 Главный бухгалтер филиала
 Центрального музея В.И. Ленина

[Signature] Т.Ю. Гришина

II. А-Зав. отделом обеспечения
 сохранности, государственного
 учета и комплектования документов
 Центра документации новейшей
 истории.

Л.А. Пономарева

31 мая 1993 года

Всего в данной книге на I листе числится 5 (пять) дел.

14 октября 1993г
 ст. хр. ф. *[Signature]*



7а * Книга приказов по 02 января 40
основной деятельности 26 декабря
Музей 1990г



УТВЕРЖДЕНО

Протокол экспертно-проверочной комиссии
Архивного отдела Ульяновского облисполкома

от "15" сентября 1993 г. № 9

Григорьев Александр Владимирович

Секретарь ЭПК *Медведева*

№№ п-п	Дело производственный №	Заголовок дела	Начато	Окончено	Кол-во листов	Отметки
		1990 год				
6.		Книга приказов и распоряжений по приёму, перемещению и увольнению работников музея.	03.01	27.06	107	+
7.		Книга приказов и распоряжений по приёму, перемещению и увольнению работников музея.	02.07	28.12	125	+
8.		Смета, штаты и финансовые отчеты музея.	03.01	30.12	76	+
9.		Ведомости на выдачу заработной платы работникам музея.	01.01	29.06	170	+
10.		Ведомости на выдачу заработной платы работникам музея.	01.07	29.12	205	+

Всего в данной описи на 1 листе числится 5/пять / дел.

С Д А Л А - Главный бухгалтер филиала
Центрального музея В.И.Ленина

Г.Ю.Гришина Г.Ю.Гришина

П Р И Н Я Л А - Зав.отделом обеспечения
сохранности, гос.учета и комплек-
тования документов Центра докумен-
тов новейшей истории.



А.И.Поньмарев А.И.Поньмарев

28.04.1994г.

Всего в данной описи
на 2-х листах числится
10 (десять) дел.

6.05.94г. Зел. кр. № 1 —

12 а
+ Книга приказов по оздоровлению
основной деятельности 29 декабря
музей 1991 г

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК архивного отдела
администрации
Ульяновской области
Протокол от 14.06.94 № 5

№№ п/п	Делопр-изводствен-ный №	Заголовок дела	Начато	Окончено	Кол-во листов	Отметки
		<u>1991ГОД</u>				
11.		Книга приказов и распоряжений по приёму, перемещению и увольнению работников музея	02.01.	27.06.	125	+
12.		Книга приказов и распоряжений по приёму, перемещению и увольнению работников музея	01.07.	29.12.	110	+
13.		Смета, штаты и финансовые отчеты музея	04.01.	30.12.	69	+
14.		Ведомости на выдачу заработной платы работникам музея	11.01.	29.06.	168	+
15.		Ведомости на выдачу заработной платы работникам музея	02.07.	29.12.	181	+

Всего в данной описи на 1 листе числится 5 /пять/ дел.

С Д А Л А - Главный бухгалтер филиала
Центрального музея В.И. Чапаева

Н.В. Сидорова



П Р И Н Я Л А - Зав. отделом обеспечения сохранности, гос. учета и комплектования документов Центра документации новейшей истории

Л.И. Пномарева



16 марта 1995г.

Итого в данной описи на
3-х листах числится 15 (пят-
надуать) лет.

И. Фр. Ф. А. —
16.03.95.



Центр документации новейшей истории Ульяновской области
Ульяновский филиал Центрального музея В.И.Ленина г.Ульяновск

За 1991-1992 годы выполнен в полном объеме. Составлен
диск документо Ульяновского филиала Центрального музея В.И.Ленина
за 1991-1992 годы подготовлен к музейно-технической обработке.

- Составлен отчет, внесены расходы в отчетные материалы музея
- Закрыты архивы и переданы по адресу, перемещены и увеличены рабочие места музея
- Выполнены все работы по фонду № 441 и по архивам работников музея

ФОНД № 441
ОПИСЬ № 7

Всего в 1991-1992 гг. выполнено работ на сумму 10000 руб.

Данные о выполнении работ по делу постоянного хранения

хранения за 1991 год, утвержденные в отделе архивного
дел постоянного хранения Ульяновской области 19.04.92.

1991 - 1992 год

19.04.92

Заведующий отделом архивного
дел постоянного хранения
Ульяновского филиала
Центрального музея
В.И.Ленина
История Ульяновской области

И.И. [подпись]

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения Ульяновского филиала Центрального музея В.И.Ленина

За 1991-1992 годы изменений в названии не произошло. Отложившиеся документы Ульяновского филиала Центрального музея В.И.Ленина за 1991-1992 годы подвергнуты научно-технической обработке.

Оставлены на постоянное хранение:

- Финансовые отчёты, смета расходов и штатное расписание музея
- Книги приказов и распоряжений по приёму, перемещению и увольнению работников музея
- Ведомости на выдачу заработной платы и компенсации работникам музея

Всего 7 дел с № 16 по № 22 за 1991-1992 годы.

Данная опись является продолжением описи дел постоянного хранения за 1991 год, утверждённой ЭПК архивного отдела администрации Ульяновской области (протокол № 4 от 19.04.95).

16.03.95

Заведующая отделом обеспечения сохранности, государственного учёта и комплектования документов Центра документации новейшей истории Ульяновской области

Л.И.Пономарёва

1	2	3	4	5	6
20.	Ведомости на выдачу заработной платы работникам музея		14 января 30 июня 1992г.	140	+
21.	Ведомости на выдачу заработной платы работникам музея		7 июля 25 декабря 1992г.	130	+
22.	Ведомости на выдачу компенсаций работникам музея		29 января 29 декабря 1992г.	68	+

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел,
с № 16 по № 22, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Главный бухгалтер Государственного
учреждения культуры "Историко-
культурный центр В.И.Ленина"

Сид

Н.В.Сидорова



← Центр документации новейшей истории Ульяновской области
Ульяновский филиал Центрального музея В.И.Ленина г.Ульяновск

Ульяновский филиал
Центрального музея
В.И.Ленина

За 1993 год выявлены в названии не проиндексированные. Сформированы документы Ульяновского филиала Центрального музея В.И.Ленина за 1993 год подлежащие научной-технической обработке.

Обращены на постоянное хранение:

- Годовые планы и отчеты работы музея за 1993 год
- Финансовые отчеты, смета расходов и штатное расписание
- Книга приказов по основной деятельности музея
- Книга приказов в **ФОНД № 44I** по приему, передаче и увольнению работников **ОПИСЬ № 7**
- Ведомости на **дел постоянного хранения** коллекционных работ-материалов музея.

1993 год

Всего 9 дел в 9 31 по 9 31.

Данные описи подлежат продолжением описи дел постоянного хранения за 1993 год. утверждённой ЗИК архивного отдела администрации Ульяновской области (протокол 9 4 от 25.04.96).

22.03.96

Валерия Степановна
Секретарь, Государственный архив
Ульяновской области
Центр документации новейшей истории Ульяновской области

Handwritten signature

Л.В.Полумарьин

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения Ульяновского филиала Центрального музея В.И.Ленина

За 1993 год изменений в названии не произошло. Отложившиеся документы Ульяновского филиала Центрального музея В.И.Ленина за 1993 год подвергнуты научно-технической обработке.

Оставлены на постоянное хранение:

- Годовые планы и отчёты работы музея за 1993 год
- Финансовые отчёты, смета расходов и штатное расписание
- Книга приказов по основной деятельности музея
- Книга приказов и распоряжений по приёму, перемещению и увольнению работников музея
- Ведомости на выдачу заработной платы и компенсаций работникам музея.

Всего 9 дел с № 23 по № 31.

Данная опись является продолжением описи дел постоянного хранения за 1992 год, утверждённой ЭПК архивного отдела администрации Ульяновской области (протокол № 4 от 25.04.96).

22.03.96

Заведующая отделом обеспечения сохранности, государственного учёта и комплектования документов Центра документации новейшей истории Ульяновской области

Л.И.Поньмарёва



УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения культуры историко-культурный центр В.И. Ленина

В.А.Перфилов

14 апреля 1997 г.

ФОНД № 441

ОПИСЬ № 7

дел постоянного хранения за 1993 год

№/п	Индекс дела	Заголовок дела	дата дела	К-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6

1993 год

23.		Годовой план работы музея на 1993 год		12 л.	+
24.		Годовой отчет о работе музея за 1993 год		18 л.	+
25.		Финансовые отчеты, смета расходов и штатные расписания за 1993 год		102 л.	+
26.		Книга приказов по основной деятельности музея	28 января 28 декабря 1993	61 л.	+
27.		Книга приказов и распоряжений по приему, перемещению и увольнению работников музея	4 января 30 июня 1993	131 л.	+

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including a date '14 апреля 1997 г.' and a name 'В.А. Перфилов'.

I	12	13	14	15	16
28.		Книга приказов и распоряжений по приему, перемещению и увольнению работников музея	I июля 30 декабря 1995	96	+
29.		Ведомости на выдачу заработной платы работникам музея	I января 30 июня 1993	119	+
30.		Ведомости на выдачу заработной платы работникам музея	I июля 31 декабря 1995	138	+
31.		Ведомости на выдачу компенсаций работникам музея	29 января 31 декабря 1995	57	+

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел, с 23 по 31, в том числе:

Литерные номера:
пропущенные номера:

Заведующая канцелярией Государственного учреждения культуры "Историко-культурный центр В.И.Ленина"

Т.М. Саргина Т.М. Саргина

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК государственного учреждения культуры "Историко-культурный центр В.И.Ленина"

от 14 апреля 1997г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК архивного отдела
администрации
Ульяновской области
Протокол от 17.04.97

*Много в заказе
ошибки имеются
9(девять) дел
21.04.97*

Центр документации новейшей истории Ульяновской области
Ульяновский филиал Центрального музея В.И.Ленина
с 23.08.95-Государственное учреждение культуры "Историко-культурный центр В.И.Ленина"

ФОНД № 441

ОПИСЬ № 7

дел постоянного хранения
за 1994 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

и описи дел постоянного хранения
Государственного учреждения культу-
туры "Историко-культурный центр
В.И.Ленина"

Ульяновский филиал Центрального музея В.И.Ленина с 1992 года именуется Государственное учреждение культуры "Историко-культурный центр В.И.Ленина", официально название было зарегистрировано 23 августа 1995 года Регистрационной палатой мэрии г.Ульяновска под № 3012426. Основные виды деятельности историко-культурного центра В.И.Ленина - научно-исследовательская, культурно-просветительская работа в области истории, политики, культуры Российского государства, изучение жизни и деятельности В.И.Ленина.

Учредителями Государственного учреждения культуры "Историко-культурного центра В.И.Ленина" являются Управление по делам культуры и искусства администрации Ульяновской области и Комитет по управлению имуществом Ульяновской области. В 1998 году отложившиеся документы Государственного учреждения культуры "Историко-культурный центр В.И.Ленина" за 1994 год подвергнуты научно-технической обработке. На постоянное хранение оставлены:

- Приказы по основной деятельности
- Годовой план работы
- Смета расходов и штатное расписание
- Годовой бухгалтерский отчёт

Всего 4 дела с № 32 по № 35 за 1994 год.

По личному составу:

- Приказы по личному составу
- Ведомости по начислению заработной платы работникам историко-культурного центра В.И.Ленина

Всего 4 дела с № 1 по № 4 за 1994 год.

За 1994 год Историко-культурный центр В.И.Ленина годовой отчёт по основной деятельности не составлял.

Опись дел составлена в соответствии с требованиями ГОСТа Р6.30-97 на ОРД, основных положений ГСДОУ и основных правил работы государственных архивов.

Данная опись является продолжением описи дел постоянного хранения за 1993 год, утверждённой ЭПК архивного отдела администрации Ульяновской области (протокол № 4 от 17.04.97)

Заведующая отделом обеспечения сохранности,
государственного учёта и комплектования доку-
ментов Центра документации новейшей истории
Ульяновской области

21.08.98

Л.И.Пономарёва

Дополнения и исторической справке фонда - Ульяновского филиала Центрального музея В.И.Ленина. С 1995 года - Государственного учреждения культуры "Историко-культурный центр В.И.Ленина"

Ульяновский филиал Центрального музея В.И.Ленина с 1992 года именуется Государственное учреждение культуры "Историко-культурный центр В.И.Ленина", официально название было зарегистрировано 23 августа 1995 года Регистрационной палатой мэрии г.Ульяновска под № 3012426.

Основные виды деятельности Историко-культурного центра В.И.Ленина - научно-исследовательская, культурно-просветительская работа в области истории, политики, культуры Российского государства, изучение жизни и деятельности В.И.Ленина.

Учредителями Государственного учреждения культуры "Историко-культурного центра В.И.Ленина" являются Управление по делам культуры и искусства администрации Ульяновской области и Комитет по управлению имуществом Ульяновской области.

В 1998 году отложившиеся документы Государственного учреждения культуры "Историко-культурный центр В.И.Ленина" за 1994 год подвергнуты научно-технической обработке.

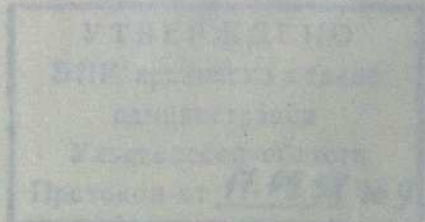
Отобрано и оставлено на постоянное хранение за 1994 год 4 дела с № 32 по № 35.

По личному составу отобрано, обработано и оставлено на хранение за 1994 год 4 дела с № 1 по № 4.

Сохранность документов обеспечена.

Заведующая отделом обеспечения сохранности, государственного учёта и комплектования документов Центра документации новейшей истории Ульяновской области
21.08.98

Л.И.Пономарёва



Государственный архив Республики Чувашия
Учреждение культуры "Историко-культурный центр В.И.Ленина"
69 0000 Чувашск. Респ. г. Чебоксары



УТВЕРЖДАЮ
 Директор государственного учреждения культуры
 Историко-культурный центр
 В.И. Ленина

В.А.Перфилов

14.09.98

ФОНД № 441

ОПИСЬ № 7
 дел постоянного хранения
 за 1994 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
1994 год					
32.		Приказы центра по основной деятельности	4 января 29 декабря 1994г.	44	+
33.		Годовой план работы центра на 1994 год		11	+
34.		Смета расходов и штатное расписание центра на 1994 год		44	+
35.		Годовой бухгалтерский отчет центра за 1994 год		51	+

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 32 по № 35, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Зав.отделом обеспечения сохранности, госучета и комплектования документов ЦДНИ

Л.И. Пономарева

Л.И.Пономарева

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК государственного учреждения "Историко-культурный центр В.И.Ленина" от 29.06.98 № 2

УТВЕРЖДЕНО
 ЭПК архивного отдела администрации
 Ульяновской области
 Протокол от 17.09.98 № 9

Центр документации новейшей истории Ульяновской области

Ульяновский филиал Центрального музея В.И.Ленина

Государственное учреждение культуры "Историко-культурный центр В.И.Ленина"

За 1995-1997 годы изменений в названии и подчиненности не произошло. Отклонивших документов Государственного учреждения культуры "Историко-культурный центр В.И.Ленина" за 1995-1997 годы документно-технической обработки.

Оставлены на постоянное хранение:

- Приказы центра об основной деятельности;
- Годовые планы и отчеты за 1995-1997 годы;
- Бюджетные росписания и сметы расходов по бюджету на 1995-1997 годы;
- Годовые бухгалтерские отчеты за 1995-1997 годы;
- Таблицы статей, подготовленных исполнением центра для бухгалтерского учета;

ФОНД № 441

- Каталог документов в Доме-музее В.И.Ленина за 1995-1997 годы

ОПИСЬ № 7

дел постоянного хранения

- Каталог документов в Доме-музее В.И.Ленина за 1995-1997 годы
 - Документы по проведению заблаговременных и памятных дат в квартире Железа В.И.Ленина за 1995-1997 годы.
- Всего 33 дела с № 36 по № 68 за 1995-1997 годы.

По личному составу:

- Приказы центра по личному составу;
 - Личные счета рабочих и служащих за 1995-1997 годы.
- Всего 9 дел с № 5 по № 13 за 1995-1997 годы.

Описи дел составляются в соответствии с требованиями ГХЗ, ФСО, ФТС и ФТС, основных положений ГХЗ, основных правил работы государственных архивов.

Личный опись является продолжением описи дел постоянного хранения за 1994 год, утвержденной ОК архивного отдела администрации Ульяновской области (архивный № 9 от 17.09.96).

Заведующий отделом обеспечения сохранности государственного имущества и комплексов документов и информации Историко-культурного центра документации новейшей истории Ульяновской области

В.И.Пономарёва

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения
Государственного учреждения куль-
туры "Историко-культурный центр
В.И.Ленина"

За 1995-1997 годы изменений в названии и подчиненности не произошло. Отложившиеся документы Государственного учреждения культуры "Историко-культурный центр В.И.Ленина" за 1995-1997 годы подвергнуты научно-технической обработке.

Оставлены на постоянное хранение:

- Приказы центра по основной деятельности;
 - Годовые планы и отчёты за 1995-1997 годы;
 - Штатные расписания и смета расходов по бюджету на 1995-1997 годы;
 - Годовые бухгалтерские отчёты за 1995-1997 годы;
 - Тексты статей, подготовленных работниками центра для периодической печати;
 - Каталоги выставок в Доме-музее В.И.Ленина за 1995-1997 годы;
 - Методические разработки для тематических лекций в Доме-музее В.И.Ленина за 1995-1997 годы;
 - Документы по проведению юбилейных и памятных дат в квартире-музее В.И.Ленина за 1995-1997 годы.
- Всего 33 дела с № 36 по № 68 за 1995-1997 годы.

По личному составу:

- Приказы центра по личному составу;
 - Лицевые счета рабочих и служащих за 1995-1997 годы.
- Всего 9 дел с № 5 по № 13 за 1995-1997 годы.

Описи дел составлены в соответствии с требованиями ГОСТа Р 6.30-97 на ОРД, основных положений ГСДОУ, основных правил работы государственных архивов.

Данные описи являются продолжением описи дел постоянного хранения за 1994 год, утверждённой ЭПК архивного отдела администрации Ульяновской области (протокол № 9 от 17.09.98).

Заведующая отделом обеспечения
сохранности, государственного
учёта и комплектования докумен-
тов Центра документации новей-
шей истории Ульяновской области

Л.И.Пономарёва

21.04.99

УТВЕРЖДАЮ



Директор государственного учреждения культуры "Историко-культурный центр В.И.Ленина"

В.А.Перфилов

21.04.99

ФОНД № 441

ОПИСЬ № 7

дел постоянного хранения

за 1995-1997 годы

№/п	Индекс дела	Заголовок дела	дата дела	К-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
1995 год					
36.		Приказы центра по основной деятельности	6 января 29 декабря 1995 г.	59	+
37.		Протоколы заседаний дирекции центра	11 января 22 декабря 1995 г.	18	+
38.		Годовой план работы центра на 1995 год		12	+
39.		Годовой отчет о работе центра за 1995 год		16	+
40.		Штатное расписание и смета расходов по бюджету центра на 1995 год		43	+
41.		Годовой бухгалтерский отчет центра за 1995 год		13	+
42.		Тексты статей, подготовленные работниками центра для периодической печати	14 января 5 июля 1995 г.	10	+
43.		Каталоги выставок в Доме музея В.И.Ленина за 1995 год		8	+

1	12	13	14	15	16
44.		Методические разработки для обзорной экскурсии по Дому-музею В.И. Ленина на 1995 год		6	+
45.		Методические разработки для проведения тематических лекций в Доме-музее В.И. Ленина (на 1994-1995 год)		7	+
46.		Документы по проведению юбилейных и памятных дат в Квартире-музее В.И. Ленина	декабрь 1994 г. декабрь 1995 г.	12	+
47.		1996 год Приказы центра по основной деятельности	3 января 27 декабря 1996 г.	52	+
48.		Протоколы заседания дирекции центра	12 января 27 декабря 1996 г.	15	+
49.		Годовой план работы центра на 1996 год		15	+
50.		Годовой отчет о работе за 1996 год		16	+
51.		Штатное расписание и смета расходов бюджета центра на 1996 год		24	+
52.		Годовой бухгалтерский отчет центра за 1996 год		19	+
53.		Тексты статей, подготовленных работниками центра для периодической печати	6 января октябрь 1996 год	8	+
54.		Каталоги выставок в Доме-музее В.И. Ленина за 1996 год		9	+
55.		Методические разработки для тематических лекций в Доме-музее В.И. Ленина за 1996 год		3	+

1	12	13	14	15	16
56.		Документы по проведению юбилейных и памятных дат в Доме-музее В.И.Ленина за 1996 год		6	+
57.		Документы по проведению юбилейных и памятных дат в Квартире-музее В.И.Ленина за 1996 год		6	+
58.		1997 год Приказы центра по основ- деятельности	6 января 29 декабря 1997 г.	83	+
59.		Протоколы заседания дирекции центра	10 января 26 декабря 1997 г.	18	+
60.		Годовой план работы центра за 1997 год		16	+
61.		Годовой отчет о работе центра за 1997 год		18	+
62.		Штатное расписание и смета расходов бюдже- та центра на 1997 год		43	+
63.		Годовой бухгалтерский отчет центра за 1997 год		25	+
64.		Тексты статей, подго- товленных работниками центра для периодичес- кой печати.	22 февраля 4 декабря 1997 г.	9	+
65.		Каталоги выставок в До- ме-музее В.И.Ленина за 1997 год		15	+
66.		Методические разработки для тематических лекций в Доме-музее В.И.Ленина за 1997 год		6	+
67.		Документы по проведению юбилейных и памятных дат в Доме-музее В.И.Ленина за 1997 год		6	+

1	!2	!3	!4	!5	!6
68.	Документы по проведению юбилейных и памятных дат в Квартире-музее В.И. Ленина за 1997 год			1	+

В данный раздел описи внесено 33(тридцать три) дела с № 36 по № 68 , в том числе
литерные номера:
пропущенные номера:

Зав.канцелярией государственного учреждения культуры
"Историко-культурный центр В.И.Ленина" *Саф*

Т.М.Саргина

ОДОВРЕНО

Протокол ЭК государственного учреждения культуры "Историко-культурный центр В.И.Ленина

28.04.99

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК архивного отдела администрации Ульяновской области
Протекст от 18.05.99 №5

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения Государственного учреждения культуры "Историко-культурный центр В.И.Ленина"

За 1998 год изменений в названии и подчиненности не произошло. Отложившиеся документы Государственного учреждения культуры "Историко-культурный центр В.И.Ленина за 1998 год подвергнуты научно-технической обработке.

На постоянное хранение оставлено 6 дел за 1998 год с № 69 по № 74. Обработаны документы по личному составу в количестве трёх дел.

Опись составлена в соответствии с требованиями ГОСТа Р 6.30-97.

Данная опись является продолжением описи дел постоянного хранения за 1995-1997 годы, утверждённой ЭПК архивного отдела администрации Ульяновской области (протокол № 5 от 18.05.99).

Заведующая отделом обеспечения сохранности, государственного учёта и комплектования документов Центра документации новейшей истории Ульяновской области

Л.Н.Кочеткова

Центр документации новейшей истории Ульяновской области
Ульяновский филиал центрального музея В.И.Ленина
Государственное учреждение культуры
"Историко-культурный центр В.И.Ленина"

ФОНД № 441

ОПИСЬ № 7

дел постоянного хранения

за 1998 год

УТВЕРЖДАЮ



Директор государственного
учреждения культуры
"Историко-культурный
центр В.И. Ленина"

В.А.Перфилов

ФОНД № 441

ОПИСЬ № 7

дел постоянного хранения

за 1998 год

№	индекс! дела	Заглавок дела	дата дела	к-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
1998 год					
69.		Приказы центра по основ- ной деятельности	22 января 28 декабря 1998 г.	75	+
70.		Протоколы заседаний дирекции центра	16 января 16 декабря 1998 г.	19	+
71.		Годовой план работы центра на 1998 год		22	+
72.		Годовой отчет о работе центра за 1998 год		12	+
73.		Штатное расписание и смета расходов по бюджету центра на 1998 год		54	+
74.		Годовой бухгалтерский отчет центра за 1998 год		23	+
74а		Книга отзывов посетителей "зимнего сада" центра		17	+

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел
 с № 69 по № 74 , в том числе
 литерные номера:
 пропущенные номера:

Зав. канцелярией государственного
 учреждения культуры "Историко-
 культурного центра В.И.Ленина"
 29.05.2000 г.

С.С.

Т.М.Саргина

УТВЕРЖДЕНО
 ЭПК архивного отдела
 администрации
 Ульяновской области
 Протокол от 15.06.2000 № 6

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК государственного
 учреждения "Историко-культур-
 ного центра В.И.Ленина"
 29.05.2000 г. № 1

Центр документации новейшей истории Ульяновской области
Государственное учреждение культуры
“Историко-культурный центр В.И.Ленина”

Фонд № 441
Опись № 7
дел постоянного хранения
за 1999 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения
Государственного учреждения культуры
“ Историко-культурный центр В.И.Ленина “.

За 1999 год изменений в названии и подчиненности не произошло. Отложившиеся документы Государственного учреждения культуры “Историко-культурный центр В.И.Ленина “ подвергнуты научно-технической обработке за 1999 год.

На постоянное хранение оставлены приказы Центра по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции Центра, годовой план работы, годовой отчет о работе, штатное расписание, годовой бухгалтерский отчет.

Всего 6 (шесть) дел с № 75 по № 80 за 1999 год,

Обработаны документы по личному составу: приказы по личному составу, лицевые счета рабочих и служащих центра за 1999 год.

Всего 2 (два) дела с № 17 по № 18 за 1999 год.

Данная опись является продолжением описи дел постоянного хранения за 1998 год, утвержденной ЭПК архивного отдела администрации Ульяновской области 15.06.2000, приказ № 6.

Опись составлена в соответствии с требованиями ГОСТа Р.630-97.

Научно-справочный аппарат к описи: титульный лист, предисловие.

Зав. отделом комплектования ЦДНИ

Л.Н.Кочеткова

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения культуры «Историко-культурный центр В.И. Ленина»

В.А. Перфилов



ФОНД № 441

ОПИСЬ № 7

дел постоянного хранения

за 1999 год

№/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	К-во листов в деле	Примечание	
1	2	3	4	6	7	
		1999 год				
75		Приказы центра по основной деятельности	11 января 30 декабря 1999 г.	96		
76		Протоколы заседаний дирекции центра	15 января 28 декабря	20		
77		Годовой план работы центра на 1999 год		23		
78		Годовой отчет о работе центра за 1999 год		25		
79		Штатное расписание центра на 1999 год		20		
80		Годовой бухгалтерский отчет за 1999 год		27		

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 75 по № 80, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:
Документовед государственного учреждения культуры «Историко-культурного центра В.И. Ленина»

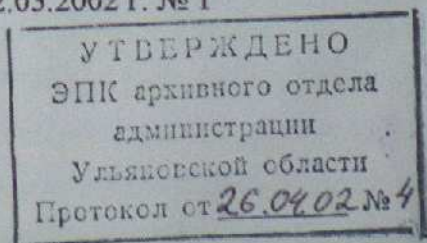
Горобец

В.А. Горобец

ОДОБРЕНО:

Протокол ЭК государственного учреждения
Культуры «Историко-культурного
центра В.И. Ленина»

22.03.2002 г. № 1



Центр документации новейшей истории Ульяновской области

Государственное учреждение культуры «Историко – культурный центр В.И. Ленина»

ФОНД № 441

ОПИСЬ №7

дел постоянного хранения
за 1998 – 2000 год

Предисловие

к описи дел постоянного хранения
Государственного учреждения культуры
«Историко – культурный центр В.И. Ленина»

За 2000 год изменений в названии не произошло. Отложившиеся документы Государственного учреждения культуры «Историко – культурный центр В.И. Ленина» подвергнуты научно – технической обработке за 2000 год. В ходе экспертизы ценности выявлены документы постоянного срока хранения за 1998, 1999 годы, поэтому опись начинается с 1998 года.

Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение приказы по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, фондово – закупочной комиссии Центра, годовой план работы, штатное расписание, годовой отчет о работе, годовой бухгалтерский отчет.

Всего 8 дел за 1998 – 2000 годы с № 84 по № 88.

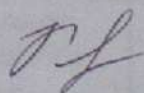
Отобраны, обработаны и оставлены на хранение в организации документы по личному составу: приказы по личному составу, личные карточки уволенных, лицевые счета.

Всего 3 дела за 2000 год. В связи с малочисленностью документов дело № 84 сформировано за два года, на что сделана ссылка в годовом разделе описи.

Данная опись является продолжением описи дел постоянного хранения за 1999 год утвержденной ЭПК архивного отдела администрации Ульяновской области 26.04.2002г. протокол № 4.

Научно – справочный аппарат к описи: титульный лист, предисловие.

Начальник отдела комплектования
06.05.2003г.



Л.Н. Кочеткова

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения культуры «Историко-культурный центр В.И. Ленина»



В.А. Перфилов

ФОНД № 441
ОПИСЬ № 7
дел постоянного хранения
за 1998 - 2000 г.г.

№/п	Индекс Дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	6	7
		1998 год			
81		Протоколы заседаний фондово-закупочной комиссии Центра	22 января 1998 г. – 27 декабря 1999 г.	57	<i>в опр.</i>
		1999 год			
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1998 год, д. № 70 <i>81</i>			
		2000 год			
82		Приказы центра по основной деятельности	10 января 27 декабря 2000 г.	61	+
83		Протоколы заседаний дирекции центра	12 января 06 октября 2000 г.	10	+
84		Протоколы заседаний фондово-закупочной комиссии Центра	20 января 18 декабря 2000 г.	24	<i>в опр.</i>
85		Годовой план работы центра на 2000 год		19	+
86		Штатное расписание центра на 2000 год		11	+
87		Годовой отчет о работе центра за 2000 год		30	+
88		Годовой бухгалтерский отчет за 2000 год		27	+

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 81 по № 88, в том числе: литературные номера: пропущенные номера:

Документовед Горобец В.А. Горобец

УТВЕРЖДЕНО
К. архивного отдела
Администрации
Ульяновской области
от 22.05.2003 № 5

Центр документации новейшей истории Ульяновской области

Государственное учреждение культуры «Историко-культурный
центр В.И. Ленина»

Фонд № 441

Опись № 7
дел постоянного хранения
за 2001 год

Предисловие
к описи дел постоянного хранения
Государственного учреждения культуры
«Историко-культурный центр В.И.Ленина»

В 2004 году проведена научно-техническая обработка документов Государственного учреждения культуры «Историко-культурный центр В.И.Ленина» за 2001год. За период обработки изменений в названии не произошло.

Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение приказы Центра по основной деятельности, протоколы заседаний фондов закупочной комиссии, план работы, штатное расписание, годовой отчет о работе Центра, годовой бухгалтерский отчет.

Всего 6(шесть) ед.хр. за 2001гг. с №89 по №99.

Отобраны, обработаны и оставлены на хранение в организации документы по личному составу: приказы Центра по личному составу, личные карточки уволенных, лицевые счета.

Всего 4(четыре) ед.хр. за 2000-2001гг. с №22 по 25.

Данная опись является продолжением описей дел постоянного хранения и по личному составу утвержденных ЭПК архивного отдела администрации Ульяновской области от 22.05.2003г. протокол №5.

Научно-справочный аппарат к описи: титульный лист, предисловие.

Начальник отдела комплектации
12.04.2004г.

Л.Н.Кочеткова

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора государственного учреждения культуры «Историко-культурный центр В.И. Ленина»
В.М. Костягина



ФОНД № 441
ОПИСЬ № 7
дел постоянного хранения
за 2001 год

№/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	6	7

2001 год

89		Приказы центра по основной деятельности	03 января 28 декабря 2001 г.	86	+
90		Протоколы заседаний фондово-закупочной комиссии Центра	12 февраля 13 декабря 2001 г.	33	6 стр.
91		Годовой план работы центра на 2001 год		21	+
92		Штатное расписание центра на 2001 год		11	+
93		Годовой отчет о работе центра за 2001 год		31	+
94		Годовой бухгалтерский отчет за 2001 год		27	+

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 89 по № 94, в том числе: литерные номера:
пропущенные номера:

Документовед Горобец В.А. Горобец

УТВЕРЖДЕН
ЭПК архивного отдела
администрации
Ульяновской области
Протокол от 23.04.2004 № 4

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭК Центра
от 12.04.2004 г. № 1

Центр документации новейшей истории Ульяновской области

Государственное учреждение культуры «Историко-культурный центр
В.И.Ленина»

С декабря 2002 года Ульяновское областное учреждение культуры «Музей-
мемориал В.И.Ленина»

Фонд № 441
Опись № 7
дел постоянного хранения
за 2002-2003 годы

Начальник отдела
комплектования

И.М. Кочетков

Предисловие к описи дел
постоянного хранения
Ульяновского областного
государственного учреждения
культуры «Музей – мемориал В.И.Ленина»

В 2005 году проведена научно-техническая обработка документов Ульяновского областного государственного учреждения культуры «Музей – мемориал В.И.Ленина» за 2002-2003 годы.

За период обработки произошло изменение в названии учреждения. На основании приказа Управления по делам культуры и искусства администрации Ульяновской области № 140 от 21.10.2002 и приказа директора Центра № 55 от 25.12.2002 Государственное учреждение культуры «Историко-культурный центр В.И.Ленина» было переименовано в Ульяновское областное государственное учреждение культуры «Музей-мемориал В.И.Ленина»

Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение: приказы по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, годовые планы работы, годовые отчеты о работе, штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты.

Всего 13 (Тринадцать) ед.хр., с № 95 по № 107 за 2002-2003 годы.

Обработаны и оставлены на хранение в учреждении приказы по личному составу, лицевые счета, личные карточки уволенных.

Всего 6 (Шесть) ед.хр., с №26 по № 31 за 2002-2003 годы.

Данная опись является продолжением описи дел постоянного хранения, утвержденной и по личному составу, согласованной ЭПК архивного отдела 23.04.2004, протокол № 4.

Научно-справочный аппарат к описи: титульный лист, предисловие, дополнение к исторической справке.

Начальник отдела
комплектования

Л.Н.Кочеткова

Ульяновское областное
учреждение культуры
«Музей-мемориал В.И.Ленина»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ульяновского областного
учреждения культуры «Музей -
мемориал В.И.Ленина»

ФОНД № 441

В.А.Перфилов

ОПИСЬ № 7

2005 года

дел постоянного хранения
за 2002-2003 годы

№	Инд. дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6

2002 год

95 Приказы Центра по основной деятельности 04 января-27 декабря 2002г. 88 +

96 Протоколы заседаний дирекции Центра 11 января-27 декабря 2002г. 19 +

97 Протоколы заседаний фондово-закупочной комиссии Центра 27 февраля 2002 - 04 декабря 2003г. 50 *в о.р.*

98 Годовой план работы Центра на 2002 год 24 +

99 Штатное расписание Центра на 2002 год 6 +

100 Годовой отчет о работе Центра за 2002 год 26 +

101 Годовой бухгалтерский отчет Центра за 2002 год 25 +

2003 год

102	Приказы Музея-мемориала по основной деятельности	03 января-29 декабря 2003г.	119	+
103	Протоколы заседаний дирекции Музея-мемориала	10 января-11 декабря 2003г.	31	+
104	Годовой план работы Музея-мемориала на 2003 год		20	+
105	Штатное расписание Музея-мемориала на 2003 год		6	+
106	Годовой отчет о работе Музея-мемориала за 2003 год		24	+
107	Годовой бухгалтерский отчет Музея-мемориала за 2003 год		23	+

Документы за данный год см. в разделе описи за 2002 год дело № 92.

В данный раздел описи внесено 13 (Тринадцать) ед.хр. с № 95 по № 107, в том числе:

- литерные номера:
- пропущенные номера:

Начальник отдела комплектования ЦДНИ
04.04.2005

Л.Н.Кочеткова

УТВЕРЖДЕНО
 ЭПК архивного управления администрации Ульяновской области
 Протокол от 15.04.2005 № 4

Согласовано:
Протокол ЭК Музея-мемориала от 08.04.2005 № 1

ОГУ «Государственный архив новейшей истории Ульяновской области»

Областное государственное учреждение культуры «Музей – мемориал
В.И. Ленина»

Фонд № 441
ОПИСЬ № 7
дел постоянного хранения
за 2004-2005 годы

Предисловие
к описи дел постоянного хранения
областного государственного
учреждения культуры
«Музей – мемориал В.И. Ленина»

В 2007 году проведена научно-техническая обработка документов областного государственного учреждения культуры «Музей – мемориал В.И. Ленина» за 2004 – 2005 годы.

За период обработки произошли следующие изменения : на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 26.09.2005 № 42- пр и приказа Управления по делам культуры и искусства от 30.09.2005 № 152/п «О реорганизации областного государственного учреждения культуры «Музей – мемориал В.И. Ленина» путем слияния с Областным государственным учреждением культуры «Культурно – концертный комплекс Ленинского мемориала» в Областное государственное учреждение культуры «Ленинский мемориал».

Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение приказы по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, фондово – закупочной комиссии, годовые планы работы, штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты. Всего 13(тринадцать) единиц хранения с № 108 по № 120 за 2004 - 2005 годы.

По личному составу отобраны, обработаны и оставлены на хранение приказы по личному составу, лицевые счета рабочих и служащих. Всего 4 (четыре) единицы хранения с № 32 по № 35 за 2004 – 2005 годы.

Данные описи являются продолжением описей дел постоянного хранения и по личному составу за 2002 – 2003 годы, утвержденных и согласованных ЭПК Архивного управления администрации Ульяновской области от 15.04.2005 года протокол № 4.

Научно – справочный аппарат к описи: титульный лист, предисловие, дополнение к исторической справке.

Документовед

Горобец

В.А. Горобец

Областное государственное
учреждение культуры «Музей-
мемориал В.И. Ленина»



В.А. Перфилов
2007 г.

Фонд № 441
ОПИСЬ № 7
дел постоянного хранения
за 2004-2005 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2004 год			
108	01-04	Приказы Музея-мемориала по основной деятельности	05 января - 28 декабря 2004 г.	99	+
109	01-31	Протоколы заседаний дирекции Музея-мемориала	09 января- 17 декабря 2004 г.	27	+
110	01-	Протоколы заседаний фондово-закупочной комиссии Музея-мемориала	19 января 2004 г.- 14 декабря 2005 г.	79	в о.р.
111	01-10	Годовой план работы Музея-мемориала на 2004 год		19	+
112	01-11	Годовой отчёт о работе Музея-мемориала за 2004 год		29	+
113	01-33	Штатное расписание Музея-мемориала на 2004 год		4	+
114		Годовой бухгалтерский отчёт Музея-мемориала за 2004 год		13	+
		2005 год			
115	01-04	Приказы Музея-мемориала по основной деятельности	18 января - 26 декабря 2005 г.	87 91	+

116	01-31	Протоколы заседаний дирекции Музея- мемориала	11 января – 25 декабря 2005 г.	26	+
117	01-10	Годовой план работы Музея-мемориала на 2005 год		18	+
118	01-11	Годовой отчет о работе Музея-мемориала за 2005 год		32	+
114	01-33	Штатное расписание Музея-мемориала на 2005 год		6	+
120		Годовой бухгалтерский отчёт Музея-мемориала за 2005 год		10	+

43

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) ед. хр. с № 108 по № 120, в том числе:

Литерные номера:

Пропущенные номера:

Документовед

Горобец

В.А. Горобец

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК Архивного управления
Ульяновской области
Протокол от 20.07.2007 № 4

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК Музея-мемориала
от 18.05.2007 г. № 1

*Итого в описи
исчислен 120 (сто двадцать)
ед. хр.*
24.07.2007

Областное государственное учреждение культуры
«Ленинский мемориал»

Фонд № 441

Опись № 7

дел постоянного хранения

за 2006-2007 годы

Предисловие
к описям дел областного государственного учреждения культуры
«Ленинский мемориал»

Областное государственное учреждение культуры «Ленинский мемориал» (далее - Ленинский мемориал) учреждено в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 26.09.2005 № 42-пр «О реорганизации ГОУК «Культурно-концертный комплекс Ленинского мемориала» и ОГУК «Музей- мемориал В.И. Ленина» в результате слияния ОГУК «Музей- мемориал В.И. Ленина» и ГОУК «Культурно-концертный комплекс Ленинского мемориала». Ленинский мемориал является правопреемником всех их прав и обязанностей.

Место нахождения Ленинского мемориала: 432011, город Ульяновск, площадь 100-летия со дня рождения В.И. Ленина, дом 1.

В 2009 году в областном государственном учреждении культуры «Ленинский мемориал» (далее – Ленинский мемориал) была проведена научно-техническая обработка документов за 2006 – 2007 годы.

Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение: приказы по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, штатные расписания, годовые сметы доходов и расходов Ленинского мемориала и др. На постоянное хранение взяты месячные планы мероприятий, проводимых в Большом зале Ленинского мемориала, так как квартальные и годовые не составляются. Всего 27 (Двадцать семь) единиц хранения с № 121 по № 147 за 2006 – 2007 годы.

По личному составу отобраны, обработаны и оставлены на хранение в Ленинском мемориале: приказы по личному составу, личные карточки уволенных, личные дела уволенных сотрудников, личные счета и др. Всего 23 (Двадцать три) единицы хранения с № 36 по № 58 за 2006-2007годы.

Данные описи являются продолжением описей дел постоянного хранения и по личному составу за 2004-2005 годы, утвержденных и согласованных с ЭПК архивного управления администрации Ульяновской области 20.07.2007, протокол № 7.

Научно – справочный аппарат к описи: историческая справка, предисловие, титульный лист.

Документовед

Горобец

В.А. Горобец

Областное государственное учреждение культуры «Ленинский мемориал»

УТВЕРЖДАЮ
Директор областного государственного учреждения культуры «Ленинский мемориал»

[Handwritten signature]
С. С. Чабатин
2009 г.



Фонд №
Опись №
дел постоянного хранения
за 2006-2007 годы

№.№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2006 год					
121		Приказы Ленинского мемориала по основной деятельности	19 января – 27 декабря 2006 г.	197	—
122		Протоколы заседаний дирекции Ленинского мемориала	27 января- 22 декабря 2006 г.	57	<i>сдано</i>
123		Протоколы заседаний фондово-закупочной комиссии Ленинского мемориала	07 февраля 2006 г. 15 ноября 2007 г.	74	—
124		Годовой план экономического и социального развития Ленинского мемориала на 2006 год		38	—
125		Месячные планы мероприятий, проводимых в Большом зале Ленинского мемориала	01 января 2006 г. 31 декабря 2007 г.	96	+
126		Штатное расписание Ленинского мемориала на 2006 год		26	—
127		Годовая смета доходов и расходов Ленинского мемориала по внебюджетным средствам за 2006 год		25	—
128		Годовая смета доходов и расходов Ленинского мемориала по бюджетным средствам за 2006 год		98	—
129		Годовые отчеты Ленинского мемориала		132	—

+ 132 а Документы о проведении
массовых мероприятий в
Доме-музее В.И. Ленина
за 2006 год 49 сделано

+ 134 а Коллективный договор
на 2006 год 41 сделано

мемориала по налогам за 2006 год

130 Годовой отчет Ленинского мемориала по государственному страхованию за 2006 год 50 —

131 Годовые статистические отчеты Ленинского мемориала об инвестициях по отгрузке товаров, об объеме платных услуг (ф. ЛФ, П-1, П-2) 60 —

132 Документы о совершенствовании экспозиции Дома-музея В.И. Ленина (идейные предложения, концепции, справки о научном обосновании, предметная основа) за 2006 год 2 +

133 Статьи, тексты, теле и радиопередачи, подготовленные сотрудниками Дома, где родился В.И. Ленин 01 февраля – 17 ноября 2006 г. 51 —

134 Публикации сотрудников выставочного отдела о выставках Музея-мемориала 23 февраля 2006 г. 21 ноября 2007 г. 30 —

135 Каталоги выставок в Доме-музее В.И. Ленина, методические тексты к ним за 2006 год 6 +

136 Книга отзывов посетителей Дома, где родился В.И. Ленин. 11 января – 21 декабря 2006 г. 11 —

2007 год

137 Приказы Ленинского мемориала по основной деятельности 09 января 29 декабря 2007 г. 177 —

138 Протоколы заседаний дирекции Ленинского мемориала 12 января 24 декабря 2007 г. 51 +

139 Годовой план работы Ленинского мемориала на 2007 год 47 +

140 Годовой план экономического и социального развития Ле- 57 —

нинского мемориала
на 2007 год

141	Смета доходов и расходов Ленинского мемориала за 2007 год	68	—
142	Годовой отчет Ленинского мемориала о работе за 2007 год	24	+
143	Годовые отчеты Ленинского мемориала по налогам за 2007 год	118	—
144	Годовые отчеты Ленинского мемориала по государствен- ному страхованию за 2007 год	63	—
145	Годовые статистические отчеты Ленинского мемориала об инвестициях по отгрузке товаров, об объеме платных услуг (ф. ЛФ, П-1, П-2) за 2007 год	60	—
146	Каталоги выставок, подготов- ленных и организованных со- трудниками выставочного от- дела Музея-мемориала и от- зывы о них за 2007 год	18	—
147	Книга отзывов посетителей Дома, где родился В.И. Ленин	20	—

20 января
26 декабря
2007 г.

Документы за данный год см.
в разделе описи за 2006 год
дела №№ 118, 120, 129

В данный раздел описи внесено 27 (Двадцать семь) ед. хр. с № 121 по № 147 в том числе:

Литерные номера: 128а, 132а, 134а
Пропущенные номера

Документовед

Горобец

В.А. Горобец

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК Департамент культуры
и архивного дела
Ульяновской области
Протокол от 14.04.2009 № 4

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭК
Ленинского мемориала
от 09.04.2009 № 1

*Итого в описи числится
147 (сто сорок семь) ед. хр.
Г.А. 14.04.2009*

*Итого в описи числится
150 (сто пятьдесят) ед. хр. Г.А. 06.05.2013*

ОГУ «Государственный архив новейшей истории Ульяновской области»

Областное государственное учреждение культуры «Ленинский мемориал»

Фонд № 441
ОПИСЬ № 7
дел постоянного хранения
за 2007-2009 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям дел областного государственного учреждения культуры
«Ленинский мемориал»

В 2011 году в областном государственном учреждении культуры «Ленинский мемориал» (далее – Ленинский мемориал) была проведена научно-техническая обработка документов за 2008– 2009 годы.

За период обработки изменений в названии и функциях не произошло.

Место нахождения Ленинского мемориала: 432011, город Ульяновск, площадь 100-летия со дня рождения В.И. Ленина, дом 1.

Данные описи являются продолжением описей дел постоянного хранения и по личному составу за 2006-2007 годы, утвержденных и согласованных с ЭПК Департамента культуры и архивного дела Ульяновской области 17.04.2009, протокол № 4. В ходе экспертизы ценности выявлены документы за 2007 год, поэтому опись начинается с 2007 года. Также выявлены книги приказов по основной деятельности за 1989-1992 годы, которые включены в разделы описи за 1989-1992 годы под литерными номерами - 2а, 7а, 12а, 19а.

Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение: приказы по основной деятельности, штатные расписания, годовые сметы доходов и расходов Ленинского мемориала и др. Всего 36 (Тридцать шесть) единиц хранения с № 148 по № 183 за 2007 – 2009 годы.

По личному составу отобраны, обработаны и оставлены на хранение в Ленинском мемориале: приказы по личному составу, личные карточки уволенных, личные дела уволенных сотрудников, личные счета и др. Всего 33 (Тридцать три) единицы хранения с № 59 по № 91 за 2008-2009 годы.

Научно – справочный аппарат к описи: историческая справка, предисловие, титульный лист.

Документовед

Горобец

В.А. Горобец



Фонд № 441
ОПИСЬ № 7
дел по постоянного хранения
за 2007-2009 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2007 год					
148	10-21	Статьи, тексты, теле- и радиопередач, подготовленные сотрудниками Дома-музея В.И. Ленина.	2007 г.	16	+
149	10-18	Каталоги выставок в Доме-музее В.И. Ленина, методические тексты к ним.	2007 г.	6	+
150	16-15	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	2007 г. продолжается		—
2008 год					
151	01-06	Приказы Ленинского мемориала по основной деятельности Том 1	10 января 20 мая 2008 г.	150	—
152	01-06	То же. Том 2.	02 июня 29 декабря 2008 г.	160	—
153	05-07	Протоколы заседаний фондово-закупочной комиссии Ленинского мемориала.	07 февраля 24 декабря 2008 г.	27	—
154	10-04	Инструкции по обеспечению сохранности Дома-музея В.И. Ленина, разработанные сотрудниками Дома-музея В.И. Ленина.	2008 г.	6	+
155	01-08	Годовой план работы Ленинского мемориала на 2008 год		33	+
156	04-04	Годовой план экономического и социального развития Ленинского мемориала на 2008 год		57	—
157	04-05	Штатное расписание Ленинского мемориала на 2008 год		72	+
158	04-06	Годовая смета доходов и расходов Ленинского мемориала за 2008 год. Том 1		110	—
159	04-06	То же. Том 2		120	—
160	01-10	Годовой отчет Ленинского мемориала за 2008 год		17	+
161	04-07	Годовой бухгалтерский отчет Ленинского мемориала за 2008г.		78	—

164а
сдано

Документ по совершению
Важного экспоната Дома-
музея В.И. Ленина за 2008 год

13 +

№ п/п	№ документа	Наименование документа	Дата документа	Дата поступления	Дата списания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

162	04-08	Годовые отчеты Ленинского мемориала по государственному пенсионному страхованию за 2008 год		62	—
163	04-08	Годовые отчеты Ленинского мемориала по государственному медицинскому страхованию за 2008 -2009 годы		17	—
164	04-23	Годовые статистические отчеты Ленинского мемориала об инвестициях по отгрузке товаров, об объеме платных услуг (ф. ЛФ, П-1, П-2) за 2008 год		71	—
165	10-21	Статьи, тексты, теле- и радиопередач, подготовленные сотрудниками Дома-музея В.И. Ленина за 2008 год		28	сд.
166	10-17	Каталог экспозиции «Зимняя кухня» в Доме-музее В.И. Ленина за 2008 год		14	сд.
167	10-18	Каталоги выставок в Доме-музее В.И. Ленина, методические тексты к ним за 2008 год		85	сд.
168	12-15	Книга отзывов посетителей Дома, где родился В.И. Ленин.	11 марта 24 декабря 2008 г.	14	—
2009 год					
169	01-06	Приказы Ленинского мемориала по основной деятельности. Том 1	11 января 08 июня 2009 г.	135	—
170	01-06	То же. Том 2.	08 июня 30 декабря 2009 г.	104	—
171	05-07	Протоколы заседаний фондово-закупочной комиссии Ленинского мемориала.	12 февраля 08 декабря 2009 г.	23	—
172	01-08	Годовой план работы Ленинского мемориала на 2009 год		11	+
173	04-04	Годовой план экономического и социального развития Ленинского Мемориала на 2009 год.		90	—
174	04-05	Штатное расписание Ленинского мемориала на 2009 год		36	+
175	04-06	Годовая смета доходов и расходов Ленинского мемориала на 2009 год		236	—
176	01-10	Годовой отчет о работе Ленинского мемориала за 2009 год		10	+
177	04-07	Годовой бухгалтерский отчет Ленинского мемориала за 2009 год		50	—
178	04-08	Годовые отчеты Ленинского мемориала по государственному пенсионному страхованию за 2009 год		62	—

179	04-23	Годовые статистические отчёты Ленинского мемориала об инвестициях по отгрузке товаров, об объёме платных услуг (ф. ЛФ, П-1, П-2) за 2009 год		66	
180	10-19	Методическое пособие для обзорной экскурсии по Дому-музею В.И. Ленина, разработанное сотрудниками Дома-музея В.И. Ленина	2009 г.	2	+
181	01-21	Статьи, тексты теле-радиопередач, подготовленные сотрудниками Дома-музея В.И.Ленина в 2009 году		5	+
187	10-18	Каталоги выставок в Доме-музее В.И. Ленина, методические тексты к ним	2009 г.	7	+
183	12-15	Книга отзывов посетителей Дома, где родился В.И. Ленин	14 февраля 10 октября 2009 г.	17	

53

В данный раздел описи внесено 36 ед. хр. с № 148 по № 183, в том числе:

Литерные номера: 164а

Пропущенные номера

Документовед

Горобец

В.А. Горобец

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
Ленинского мемориала
От 11.05.2011 № 1



Чтобы по составлению на 25.09.2013 по данной описи
чисел в примечании 126 (свод добавлять шестидесять) ед.
хранения. Желая № 64, 65, 66, 67, 68, 81, 84, 90, 94, 106,
110, 121, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134,
135, 136, 137, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 150, 151,
152, 153, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 168, 169,
170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 183, 188а,
182а, 184а были оставлены в организации в связи с
необходимостью в работе.
И. хранитель фондов *Мель* М.А. Овчаренкова
25.09.2013

Приметы на пос. Крамеево по данной описи
20 (двадцать) дел из числа не приметых ранее, №№ 64,
65, 66, 67, 68, 106, 125, 132, 135, 139, 142, 155, 157, 160,
172, 174, 176, 128а, 132а, 134.

Гл. хранитель фондов Мещу М. А. Девирьева
26.09.2013

Итого по данной описи приметых на пос. Крамее-
во 146 (сто сорок шесть) дел.

Гл. хранитель фондов Мещу М. А. Девирьева
26.09.2013

