

Центр документации и в истории  
Ульяновской области  
Ульяновская областная чувашская  
национально-культурная автономия  
Фонд № 163  
Список № 1  
1994-2000 гг. - 2004

На 20 листах  
хранить постоянно



## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

На фонд  
Ульяновская областная чувашская  
национально-культурная автономия.

В соответствии с Федеральным законом "О национально-культурной автономии" от 17 июня 1996 года N 74-ФЗ 27 сентября 1997 года, делегатами национально-культурных общественных организаций : Чувашского просветительского общества им.И.Я.Яковлева "Благотворительного фонда "Еткер "создана Ульяновская областная автономия ( в дальнейшем "Автономия").

Автономия представляет собой некоммерческое общественное объединение граждан Российской Федерации, образованное путем приобретения статуса региональной Ульяновской чувашской национально-культурной автономии города Ульяновска.

Автономия действует на основе добровольной самоорганизации в целях самостоятельного решения вопросов сохранения самобытности, развития языка, образования и национальной культуры в соответствии с Федеральным законодательством, нормами международного права, нормативными актами области и нормами Устава.

Автономия является органом самоуправления чувашского населения области в вопросах культуры и образования.

Автономия основывается на принципах :

- самоорганизации и самоуправления
- сочетания общественной инициативы с государственной поддержкой
- уважение языка, культуры, традиций и обычаев граждан различных этнических общностей
- законности

Автономия в своей работе опирается на самые широкие слои чувашского населения области, независимо от политических взглядов и привязанностей.

Автономия преследует следующие цели :

- решение вопросов развития родного языка
- содействие в обеспечении права граждан на получение основного общего образования на родном языке
- содействие развитию чувашской национальной культуры
- содействие в обеспечении права граждан на сохранение и развитие национальной культуры

Деятельность автономии направлена на подъем национального самосознания, развитие родного языка и национальной культуры, нравственности и пропаганду дружбы между народами.

Автономия имеет следующую структуру :

- Конференция
- Ревизионная комиссия
- Исполком

- президиум Исполкома
- комитет Исполкома

Высшим органом Автономии является конференция, которая проводится один раз в четыре года.

Конференция решает следующие вопросы :

- принятие решение о создании, реорганизации и ликвидации автономии
- принятие Устава автономии, внесение в него изменений
- избрание Исполкома, председателя автономии, Ревизионной комиссии, а так же досрочное прекращение их полномочий
- определение целей, задач и направлений деятельности автономии
- рассмотрение вопросов, связанных с сокращением и развитием чувашской культуры и родного языка
- утверждение отчетов
- утверждение годового финансового отчета, бухгалтерского баланса и результатов проверок

В этот период действует исполком.

Исполком созывается председателем. Председатель автономии является Председателем исполкома. Председатель работает на постоянной основе и подотчетен в своей деятельности конференции и исполкому.

Каждое из подразделений в цепи руководства имеет свои конкретные обязанности.

Членами автономии могут быть юридические лица- общественные объединения, добровольно изъявившие желание войти в состав автономии, признающие цели автономии и ее Устав.

Устав Ульяновской областной чувашской национально-культурной автономии утвержден с изменениями и дополнениями решением 2-ой конференции Ульяновской чувашской национально-культурной автономии 19 декабря 1998 года.

Прием в члены автономии осуществляется исполкомом на основе решения руководящего органа.

Автономия обладает правом собственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственный контроль за соблюдением Устава автономии осуществляет Администрация Ульяновской области.

Автономия является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, другие необходимые реквизиты.

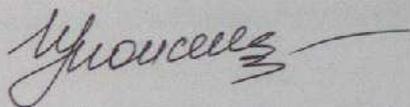
Автономия защищает интересы чувашского населения области в сфере удовлетворения этнокультурных, образовательных потребностей, информирует властные структуры, об имеющихся нарушениях прав человека.

Прекращение деятельности автономии может быть произведено путем реорганизации или ликвидации. Решение по этому вопросу осуществляется по решению конференции автономии.

Ликвидация автономии осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

В 2001 году документы Ульяновской областной чувашской национально-культурной автономии подвергнуты обработке за 1997-2000 годы. Обработка проводится впервые. Отобрано и оставлено на постоянное хранение за 1997 – 2000 годы 31 дел с N 1 по N 31.

Архивист 1 категории ЦДНИ  
Ульяновской области



И.В.Моисеева

ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИИ НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УЛЬЯНОВСКАЯ ЧУВАШСКАЯ НАЦИОНАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ АВТОНОМИЯ

ФОНД N

ОПИСЬ N 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

ЗА 1997-2000 ГОДЫ

Г. УЛЬЯНОВСК

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел

Ульяновской чувашской  
национально-культурной  
автономии.

В соответствии с Федеральным законом "О национально-культурной автономии" от 17 июня 1996 года N 74 ФЗ Чувашская национально-культурная автономия создана в сентябре 1997 года. Автономия представляет собой общественное объединение граждан и имеет статус региональной.

Деятельность автономии направлена на развитие чувашской культуры и родного национального языка, а так же на пропаганду дружбы между народами.

В текущем, 2001 году проведена научно-техническая обработка и экспертиза ценности документов автономии. В ходе НТО отобраны и обработаны документы постоянного хранения за 1997-2000 годы. Составлена опись дел постоянного хранения на 31 заголовков с N 1 по N 31.

Обработаны и приняты на государственное хранение в Центр документации новейшей истории:

- Устав автономии,
- Копия свидетельства о регистрации,
- Протоколы заседаний учредительной конференции, исполкома и президиума автономии,
- Списки членов автономии,
- Планы и отчеты,
- Годовые бухгалтерские отчеты,
- Документы о проведении 150-летнего юбилея И. Я. Яковлева и 130-летнего юбилея Симбирской чувашской школы,
- Переписка автономии с вышестоящими органами.

Отчеты автономии о проделанной работе не выделены в отдельные дела, так как они входят в состав протоколов заседаний исполкомов и президиума.

Документы автономии разложены и ведутся бухгалтером в соответствии с номенклатурой, ранее отсутствующей. Документы оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа Р 6. 30-97. Утраты документов нет.

Распечатка описей Чувашской национально-культурной автономии произведена с небольшими нарушениями ГОСТа из-за сбоя системы персонального



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ульяновской  
чувашской национально-  
культурной автономии

УФИМКИН П. Я.



ФОНД N

ОПИСЬ N 1  
дел постоянного хранения  
за 1997-2000 годы.

№п/п	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1 9 9 7 г.				
1.	Устав автономии и свидетельство о регистрации.	27 сентября 1997 год	17	-
2.	Протокол учредительной конференции автономии.	27 сентября 1997 год	5	-
3.	Протокол заседаний исполкома автономии.	16 октября 05 декабря 1997 год	9	-
4.	Резолюция II конференции представителей чувашей Ульяновской области.	27 сентября 1997 год	1	-
5.	Документы по проведению массовых мероприятий.	1997 год	28	-
1 9 9 8 год				
6.	Распоряжения главы администрации Ульяновской области.	26 мая 24 сентября 1998 год	7	-
7.	Устав автономии.	19 декабря 1998 год	6	-
8.	Протокол отчетно-выборной конференции автономии.	19 декабря 1998 год	3	-

9. Протоколы заседаний исполкома автономии.	27 февраля 01 октября 1998 год	6	-
10. Протоколы заседаний президиума автономии.	12 января 28 июля 1998 год	8	-
11. План мероприятий по подготовке и проведению празднования 130-летия со дня основания Симбирской чувашской школы.	январь декабрь 1998 год	9	-
12. План мероприятий по подготовке и празднованию 150-летия со дня рождения чувашского просветителя И. Я. Яковлева.	январь декабрь 1998 год	12	-
13. Годовой бухгалтерский отчет автономии за 1998 год.		8	-
14. Документы о проведении 150-летнего юбилея со дня рождения И. Я. Яковлева /планы, отчеты, списки, программы, сценарии, положения, афиши, буклеты, приложения/.	апрель 1998 год	41	-
15. Документы о проведении массовых и культурных мероприятий /сценарии, листовки, вырезки/.	июль декабрь 1998 год	15	-
16. Списки членов автономии.	1 января 1998 года	13	-
17. Переписка автономии с Чувашским национальным конгрессом.	май октябрь 1998 год	7	-

1 9 9 9 год

18. Распоряжения главы администрации Ульяновской области.	26 апреля 16 июня 1999 год	9	-
19. Протоколы заседаний исполкома автономии.	17 февраля 12 ноября 1999 год	6	-
20. Протоколы заседаний президиума автономии.	17 февраля 12 ноября 1999 год	17	-
21. План культурных мероприятий автономии на 1999 год.	январь декабрь 1999 год	2	-
22. Годовой бухгалтерский отчет		8	-

автономии за 1999 год.

- |  |                               |    |   |
|--|-------------------------------|----|---|
| 23. Документы по проведению массовых мероприятий /планы, программы, приглашения, буклеты/. | январь<br>май<br>1999 год     | 14 | - |
| 24. Переписка автономии с вышестоящими организациями.                                      | апрель<br>октябрь<br>1999 год | 10 | - |

2 0 0 0 год

- |   |                                     |    |   |
|---|-------------------------------------|----|---|
| 25. Распоряжения главы администрации Ульяновской области.   | 07 апреля<br>2000 год               | 5  | - |
| 26. Протоколы заседаний исполкома автономии.  | 20 января<br>30 декабря<br>2000 год | 16 | - |
| 27. Протоколы заседаний президиума автономии.   | 17 февраля<br>30 ноября<br>2000 год | 14 | - |
| 28. План работы исполкома автономии на 2000 год.  | январь<br>декабрь<br>2000 год       | 5  | - |
| 29. Годовой бухгалтерский отчет автономии за 2000 год.  |                                     | 11 | - |
| 30. Справка по итогам проверки изучения состояния развития русско-чувашского двуязычия в общеобразовательных учреждениях Мелекесского района. | 17 февраля<br>2000 год              | 3  | - |
| 31. Документы по проведению массовых и культурных мероприятий /"Играй, гармонь!", юбилей "Еткер", "День Святого Валентина"/.                  | январь<br>декабрь<br>2000 год       | 16 | - |

В данный раздел описи внесено 31 /тридцать одно/ дело, с N 1 по N 31, в том числе :

литерные номера:  
пропущенные номера:

Архивист I категории  
отдела комплектования ЦДНИ

И. В. Моисеева

28. 05. 2001г.

УТВЕРЖДЕНО  
ЭПК архивного отдела  
администрации  
Ульяновской области  
Протокол от 14.06.2001 № 6

*И. В. Моисеева*  
Итого в данной описи  
на восьми листах  
числится 31  
(тридцать одно дело)  
И. ар. Орлов  
20. 12. 01г

Центр документации новейшей истории Ульяновской области

Ульяновская областная чувашская национально-культурная автономия

Фонд № 163  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2000-2002 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

К описи дел фонда  
Ульяновской областной чувашской  
национально-культурной автономии

В 2004 году проведена научно-техническая обработка и экспертиза ценности документов Ульяновской областной чувашской национально-культурной автономии за 2001-2002 годы. В ходе экспертизы ценности выявлены документы за 2000 год, поэтому опись начинается с 2000 года. Изменений в названии и функциях организации не произошло.

Данная опись является продолжением описи дел постоянного хранения за 1997-2000 годы, утвержденной ЭПК Архивного отдела от 14.06.2001г. протокол № 6.

Составлена опись документов постоянного хранения за 2000-2002 годы. Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение: распоряжения главы администрации Ульяновской области, касающиеся деятельности автономии, протоколы заседаний исполкома, протоколы заседаний президиума исполкома, планы работы исполкома, годовые отчеты по основной деятельности, штатные расписания и сметы расходов, переписка автономии по вопросам основной деятельности, документы о В.В.Афанасьеве и документы о проведении 155-летнего юбилея со дня рождения И.Я.Яковлева, годовые бухгалтерские отчеты.

Всего 12 (двенадцать) ед.хр. с № 32 по № 43.

По личному составу отобраны, обработаны и оставлены на хранение в организации: распоряжения председателя автономии, ведомости по начислению заработной платы, личные дела уволенных работников автономии.

Всего 3 (три) ед.хр. с № 8 по № 10.

Документы данной организации находятся на государственном хранении в Центре документации новейшей истории, фонд № 163.

Научно- справочный аппарат к описи: титульный лист, предисловие.

Специалист 1 категории

О.В.Бурмистрова

Ульяновская областная чувашская национально-культурная автономия

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ульяновской областной чувашской национально-культурной автономии



В.И.Сваев  
2004 года

ФОНД № 163  
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2000-2002 годы

№	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2000 год

32		Распоряжения главы администрации Ульяновской области	07 апреля 2000 года- 24 августа 2001 года	20	
33		Протоколы заседаний исполкома автономии	20 января 2000 года- 29 апреля 2002 года	39	
34		Протоколы заседаний президиума исполкома	29 марта 2000года- 02 декабря 2002 года	67	
35		Планы и мероприятия совместной работы Главного управления образования администрации области и автономии на 2000-2002 годы		11	
36		План работы исполкома автономии на 2000-2002 годы		12	<i>вопр</i>
37		Годовые отчеты автономии по основной деятельности за 2000-2001 годы		10	<i>вопр</i>
38		Штатные расписания и сметы расходов автономии на 2000-2002 годы		6	<i>вопр</i>

39 Переписка автономии с  
вышестоящими организациями по  
вопросам основной деятельности 17 января 2000г.-  
04 декабря 2002г. 98

2001 год

40 Документы о В.В.Афанасьеве -  
члене президиума исполкома  
автономии( биография, статья,  
тезисы диссертации) 01 марта 2001 г. 7

41 Годовой бухгалтерский отчет  
автономии за 2001 год 15

Документы за данный год см. в  
разделе описи за 2000 год дела №  
32-39.

2002 год

42 Документы о проведении 155-  
летнего юбилея со дня рождения  
И.Я.Яковлева ( планы, отчеты,  
списки, программы, сценарии,  
сметы, афиши, буклеты, статьи) сентябрь 2002-2003гг. 132

43 Годовой бухгалтерский отчет  
автономии за 2002 год 129 *в орг.*

Документы за данный год см. в  
разделе описи за 2000 год дела №  
33-36, 38, 39.

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) ед.хр. с № 32 по № 43, в том числе:  
литерные номера:  
пропущенные номера:

Специалист 1 категории  
02 августа 2004г.

О.В.Бурмистрова

УТВЕРЖДЕНО  
ЭПК архивного отдела  
администрации  
Ульяновской области  
Протокол от 20.08.2004 № 9

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК автономии  
от 02 августа 2004г.

Центр документации новейшей истории Ульяновской области

Ульяновская областная чувашская национально-культурная автономия

**Фонд № 163**  
**Опись № 1**  
дел постоянного хранения  
за 2003-2004 годы

## ПРЕДИСЛОВИЕ

К описи дел фонда  
Ульяновской областной чувашской  
национально-культурной автономии

В 2006 году проведена научно-техническая обработка и экспертиза ценности документов Ульяновской областной чувашской национально-культурной автономии за 2003-2004 годы. Изменений в названии и функциях организации не произошло.

Данная опись является продолжением описи дел постоянного хранения за 2000-2002 годы, утвержденной ЭПК Архивного отдела от 20.08.2004г., протокол № 9.

Составлена опись дел постоянного хранения за 2003-2004 годы. Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение: протоколы заседаний президиума исполкома автономии, протоколы заседаний исполкома, планы работы исполкома, годовые отчеты по основной деятельности, переписка автономии по вопросам основной деятельности, годовые бухгалтерские отчеты, годовые отчеты по перечислению денежных сумм в органы государственного страхования.

Всего 9 (девять) ед.хр. с № 44 по № 52.

По личному составу отобраны, обработаны и оставлены на хранение в организации: распоряжения председателя автономии, ведомости по начислению заработной платы работникам автономии.

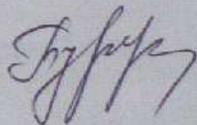
В деле № 11 помещены распоряжения председателя автономии по личному составу и основной деятельности, так как они ведутся совместно и имеют общую нумерацию.

Всего 2 (две) ед.хр. с № 11 по № 12.

Документы данной организации находятся на государственном хранении в Центре документации новейшей истории, фонд № 163.

Научно - справочный аппарат к описи: титульный лист, предисловие.

Специалист 1 категории



О.В. Бурмистрова

Председатель Ульяновской областной  
чувашской национально-культурной  
автономии



В.И. Сваев  
2006 год

ФОНД № 163  
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2003-2004 годы

№	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

**2003 год**

44		Протоколы заседаний президиума исполкома автономии	02 апреля 2003 г - 02 декабря 2004 г.	38	
45		Протоколы заседаний исполкома автономии и документы к ним (план, положение, программа)	19 марта 2003 г - 15 декабря 2004 г.	41	
46		Годовые отчеты автономии по основной деятельности за 2003-2004 годы		16	
47		Годовой бухгалтерский отчет автономии за 2003 год		38	
48		Годовые отчеты автономии по перечислению денежных сумм в органы государственного страхования (социального, пенсионного) за 2003 год		15	
49		Переписка автономии с организациями и учреждениями по вопросам основной деятельности	24 января 2003 г - 10 декабря 2004 г.	142	

**2004 год**

50		План работы исполкома автономии на 2004 год		4	
51		Годовой бухгалтерский отчет автономии за 2004 год		23	

Годовой отчет автономии по  
перечислению денежных сумм в  
органы государственного  
страхования (социального,  
пенсионного) за 2004 год

Документы за данный год см. в  
разделе описи за 2003 год дела  
№ 44,45,46,49.

В данный раздел описи внесено 9 (девять) ед.хр. с № 44 по № 52, в том числе:  
литерные номера:  
пропущенные номера:

Специалист 1 категории  
02 ноября 2006г.

О.В. Бурмистрова



**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол ЭК автономии  
от 02 ноября 2006г.

ОГУ «Государственный архив новейшей истории Ульяновской области»

Ульяновская областная чувашская национально – культурная автономия

Фонд № 163  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2005 – 2007 годы

Предисловие  
к описи дел  
Ульяновской областной  
Чувашской национально –  
культурной автономии

В 2008 году проведена научно – техническая обработка документов Ульяновской областной Чувашской национально – культурной автономии (далее – автономия) за 2005 - 2007 годы.

За обрабатываемый период изменений в названии, функциях и структуре автономии не произошло.

Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение документы: распоряжения главы администрации Ульяновской области, протоколы заседаний исполкома и президиума автономии, годовые бухгалтерские отчеты, переписка. Всего 7 (семь) единиц хранения с № 53 по № 59 за 2005 – 2007 годы.

По личному составу отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение в автономии: ведомости начисления заработной платы работникам автономии. Всего 3 (три) единицы хранения с № 13 по № 15 за 2005 – 2007 годы.

Данные описи являются продолжением описей дел постоянного хранения и по личному составу за 2003 – 2004 годы, утвержденных и согласованных с ЭПК Архивного управления Ульяновской области 17.11.2006, протокол № 11.

Штатных работников в организации нет, дела по личному составу не ведутся.

Из – за малочисленности документов в одно дело сформированы следующие документы: распоряжения главы администрации Ульяновской области за 2005 – 2006 годы, дело № 53; протоколы заседаний исполкома автономии за 2005 – 2007 годы, дело № 54, протоколы заседаний президиума автономии за 2005 – 2007 годы, дело № 55 и переписка, дело № 57.

Научно – справочный аппарат к описи: предисловие, титульный лист.

Специалист I категории

*О. Полянская*

О. А. Полянская

Ульяновская областная чувашская национально – культурная автономия

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель автономии

В. И. Сваев



Фонд 163

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2005 год

53		Распоряжения главы администрации Ульяновской области	01 марта 2005 г. 06 апреля 2006 г.	2	✓
54		Протоколы заседаний исполкома автономии	25 марта 2005 г. 17 октября 2007 г.	79	
55		Протоколы заседаний президиума автономии	02 февраля 2005 г. 17 октября 2007 г.	33	
56		Годовой бухгалтерский отчет за 2005 год		18	
57		Переписка автономии с местными органами власти, организациями и учреждениями	14 марта 2005 г. 22 декабря 2006 г.	79	

56а Документы об уходе в отпуск  
главного бухгалтера И.В. Захарова  
(приказы, протокол,  
насторные листы, раскисные предложения и др.)  
июнь 2005 г.  
сентябрь 2006 г.  
19  
сдано

2006 год

58                      Годовой бухгалтерский отчет за 2006 год                      22

Документы за данный год см. в разделе описи за 2005 г. дела №№ 53, 54, 55, 57

2007 год

59                      Годовой бухгалтерский отчет за 2007 год                      42

Документы за данный год см. в разделе описи за 2005 г. дела №№ 54, 55

В данный раздел описи внесено 7 (семь) ед. хр. с № 53 по № 59, в том числе:  
литерные номера  
пропущенные номера

*Итого в данной описи 59 (пятьдесят девять) ед. хр.  
Прикрепляю на гос. хранение по данной описи 1 (од-  
на) ед. хр. № 56 а  
Итого по данной описи числится и прикрепляю на  
гос. хранение 60 (шестьдесят) ед. хр.  
Т.И. Крайневой фонду М.А. Деятрехова  
06.06.2008*

Специалист I категории *О. Темениская*                      О. А. Полянская

**УТВЕРЖДЕНО**  
ЭПК Департамент культуры  
и архивного дела  
Ульяновской области  
Протокол от *20.06.2008* № *6*