



70
ЛЕТ

СЛУЖЕНИЯ
ИСТОРИИ



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИВ
НОВЕЙШЕЙ
ИСТОРИИ
УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ЗАБАЛУХИНА Н.В., ПАШКИН А.Г., ПОЛЯНСКАЯ О.А.

70 ЛЕТ

СЛУЖЕНИЯ ИСТОРИИ:
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1944 – 2014

УДК
ББК

70 лет служения истории: Государственный архив новейшей истории Ульяновской области. 1944 – 2014 / Н.В. Забалухина, А.Г. Пашкин, О.А. Полянская. – Ульяновск, изд-во ..., 2014. - ... с.

Оргкомитет: Миронов В.Н. (председатель), Бурмистрова О.В.

Редакционная коллегия: Миронов В.Н. (председатель), Бурмистрова О.В., Забалухина Н.В., Пашкин А.Г., Полянская О.А.

Рецензент: Липатова Н.В., кандидат исторических наук, доцент, заместитель директора ОГБУ «Институт истории и культуры Ульяновской области»

Настоящая книга посвящена истории Государственного архива новейшей истории Ульяновской области. 20 августа 1944 г. был образован партийный архив Ульяновского обкома ВКП(б). В декабре 1991 г., в связи с ликвидацией структур КПСС, архив был преобразован в Центр документации новейшей истории Ульяновской области. В течение последующих 16 лет архивисты провели сложную работу по сбору и научно-технической обработке документов фондов партийных и комсомольских структур. В список источников комплектования вошли более семидесяти организаций, среди которых органы законодательной власти, государственные, общественные и политические организации, национально-культурные автономии. На хранение в архив поступили документы выдающихся и знаменитых людей Ульяновской области. Все это позволило Центру документации войти в систему государственных архивов, став Государственным архивом новейшей истории Ульяновской области. Более подробно об архиве и архивистах читатель сможет узнать со страниц этой книги.

Авторы разделов:

Предисловие и 1 глава – А.Г. Пашкин, начальник отдела использования и публикации документов ОГБУ «ГАНИ УО», кандидат исторических наук.

2,3 главы – Н.В. Забалухина, главный архивист использования и публикации документов ОГБУ «ГАНИ УО», О.А. Полянская, ведущий архивист использования и публикации документов ОГБУ «ГАНИ УО». Ред. – А.Г. Пашкин.

ISBN ...

© ОГБУ «Государственный архив новейшей истории Ульяновской области», 2014

ПРЕДИСЛОВИЕ

К 1920 г. партийные структуры в рамках Симбирской губернии полностью овладели политической властью, подчинив себе советские структуры. Дело-производство первых партийных лет демонстрирует отсутствие логичной упорядоченности, что свидетельствует в пользу не только непродолжительной работы партии, но и малого объёма документов, передававшихся на постоянное хранение. Поэтому вплоть до конца 1930-х гг., то есть до момента, когда в территориальных партийных организациях не накопился значительный объём документов, речи об организации партийных архивов не шло.

Проблема возникла лишь тогда, когда в полном объёме отлачился принцип работы партии – аналитическое управление, требовавшее упорядоченности информации во-первых и централизованном её хранении во-вторых.

Большая часть интересных, иллюстративных документов попала в партийные архивы благодаря работе истпарта – Комиссии по истории партии при ЦК ВКП(б), которая имела региональные отделения. Комиссию нельзя считать прототипом партийного архива, однако, её значимая роль в сохранении документального наследия не подлежит сомнению.

Согласно постановлению ЦК ВКП(б) от 2 декабря 1939 г. «О партийных архивах», в задачи и круг вопросов, которыми ведали такие учреждения, входило следующее:

- собирание, хранение и обработка партийных и комсомольских архивных материалов, инструкторско-обследовательская работа;
- изучение и разработка истории партии, местных парторганизаций, научно-исследовательская и организационно-справочная работа¹.

По состоянию на 1 января 1959 г., по СССР имелось 160 местных партийных архивов, в хранилищах которых находилось более 43 миллионов дел от 600 тысяч организаций. К этому моменту партийными архивами было подготовлено 750 книг, освещающих историю местных партийных организаций периода 1898 – 1950-х гг.²

На протяжении 47 лет – с августа 1944 г. и по август 1991 г. – партийный архив Ульяновского обкома партии с честью выполнял возложенную на него задачу – сохранение документального наследия партийных и комсомольских

¹ ГАНИУО Ф. 57а. Оп. 1. Д.14. Л. 14.

² ГАНИУО Ф. 57а. Оп. 1. Д. 128. Л. 1, 2.

структур, его популяризацию среди граждан области. В эти годы архив являлся ведомственным, структурным учреждением ВКП(б) – КПСС.

В декабре 1991 г. архив был преобразован в Центр документации новейшей истории Ульяновской области. Перед коллективом бывшего ведомственного архива встали совершенно новые задачи – сохранение и научная обработка документального наследия уже ликвидированной партии, поиск новых организаций – источников комплектования, рассекречивание документов, усиление издательской работы. Создание ЦДНИ ознаменовало собой новый этап истории учреждения – переход бывшего ведомственного архива в систему архивов государственных. На протяжении 16 лет архивисты совершенствовали методы работы, создали необходимый научно-справочный аппарат, полностью завершили научно-техническую систематизацию документов партийных и комсомольских структур, включили в источники комплектования более 50-ти организаций. Среди официальных документов появились и материалы персонифицированной истории, принадлежащие личным фондам выдающихся и знаменитых граждан Ульяновской области. Издание в 2006 году Путеводителя по фондам ЦДНИ УО отметило итог многолетней работы. Архивисты завершили все подготовительные работы, и в 2007 году Центр документации новейшей истории Ульяновской области был преобразован в Государственный архив новейшей истории Ульяновской области.

Обладея всем необходимым, архивисты приступили к планомерному изучению документального наследия. На его основе стали создаваться фотодокументальные выставки, в том числе и в электронном формате. Вместе с лекциями и школьными уроками такие выставки стали доброй традицией архива. После разработки сайта учреждения все выставки стали представляться на широкой общественности в специальном его разделе.

Усердие специалистов архива и присущее им чувство ответственности позволило в короткие сроки собрать под сводами учреждения значительный пласт документов личных фондов. Среди их держателей присутствуют политические лидеры, высшие чиновники, руководители структур партии, исполнительной власти и комсомола, выдающиеся педагоги и просветители, работники культуры и деятели искусства.

Архивисты успешно приступили к внедрению в свою работу новых электронных методов. 12 декабря 2012 г., в честь Дня Отечественной истории, архив впервые среди прочих учреждений региона разместил на своём сайте электронный вариант описи фонда №1 «Ульяновский губком ВКП(б)». После приобретения планетарного сканера архивисты ввели в обиход перевод описей и наиболее ценных документов в электронный формат.

На протяжении ряда лет, с 2007 по 2013 год, архивисты проводили планомерную работу по изучению документов. Итогом этой работы стало первое издание ГАНИ УО, подготовленное к 70-летию Ульяновской области – «Сим-

бирский – Ульяновский край в новейшей истории России. 1917 – 1991 гг. Люди. События. Факты». В работе над книгой авторский коллектив привлек всю имевшуюся в архиве документальную базу, в том числе и документы, ранее имевшие гриф «секретно», а также наследие личных фондов, коллекций документов личного происхождения. Изданное в этом же году Дополнение к путеводителю по фондам Государственного архива новейшей истории Ульяновской области открыло для широкой общественности новые материалы, повествующие о недавнем прошлом нашего региона и обозначило завершение еще одного этапа развития архива.

В 2013 году архивисты Государственного архива новейшей истории Ульяновской области разработали сетевой проект «Архивы: время, события, лица», срок реализации которого охватывает период с 2014 по 2022 годы. Сетевой проект объединил работу государственных и муниципальных архивов Ульяновской области, а также учреждений культуры, искусства, ученых-историков, краеведов, подчинив её определенной проектом тематике. Это стало началом нового этапа истории учреждения, теоретического осмысления архивного дела, его модернизации на региональном уровне с целью изучения, популяризации и сохранения историко-документального наследия.

Одним из пунктов проекта, который реализуется в 2014 году, стало 70-летие Партийного архива Ульяновского обкома ВКП(б), от которого и ведет начало Государственный архив новейшей истории Ульяновской области. Этим пунктом, помимо разработки календаря и буклета, было предопределено и издание этой книги, которую Вы держите в своих руках. Оглядываясь в прошлое, и даже совсем недавнее, мы можем подвести краткую черту 70-летнего существования учреждения, заключенную в нескольких словах: история партийного архива Ульяновского обкома ВКП(б) КПСС – Государственного архива новейшей истории Ульяновской области являет собой наглядный пример эволюции архивных учреждений, путь реорганизаций, как внешних, так и внутренних, историю кропотливого, профессионального, творческого труда людей, преданных благородному делу – сохранению истории.



Летом 2013 г. в архивисты приступили к разработке программы долгосрочного развития, как учреждения, так и архивной службы в целом. У проекта пока что не было названия, но были определены точные направления, работу по которым он бы мог определить: комплектование документами личного происхождения, изучение историко-документального наследия Симбирской губернии – Ульяновской области, а также приобщение к документальной, неискаженной истории населения региона.

1 октября того же года на базе ГАНИ УО состоялось совещание с Губернатором – Председателем Правительства Ульяновской области С.И. Морозовым, на котором были представлены основные положения проекта. Начальник отдела использования и публикации документов ОГБУ «ГАНИ УО» в 2013 – 2014 гг., один из авторов проекта А.Г. Пашкин вспоминает: «На тот момент хронологические рамки проекта охватывали период с 2014 по 2019 гг., что объяснялось предстоящим 100-летием архивной службы Симбирской губернии – Ульяновской области. Выслушав предложения, Сергей Иванович порекомендовал расширить рамки проекта до 2022 года – 100-летия СССР. В целом, проект как раз и был заточен на сохранение неофициальной, персонифицированной истории, недавнего прошлого, которое хранится в воспоминаниях людей, в семейных фотографиях, личной переписке. Без этого официальные документы – всего лишь одна из составных частей огромного пласта источников, безусловно интересная, но далеко не полная».

В течение осени и зимы 2013 г. проект проходил процедуру доработки. Был составлен тематический календарный план на 2014 – 2022 гг., определен состав участников наиболее значимых мероприятий. По рекомендации Губернатора началась работа по созданию Ульяновской историко-архивной комиссии с филиалами на уровне муниципальных образований, в которую вошли историки, краеведы, преподаватели вузов и школ, журналисты, работники учреждений культуры. Отныне проект вышел далеко за пределы архива, объединив множество людей и учреждений.

Начальник отдела использования и публикации документов ОГБУ «ГАНИ УО» в 2013 – 2014 гг. А.Г. Пашкин вспоминает: «Первый этап реализации проекта показал его положительные стороны. Во-первых, под его эгидой мы смогли призвать в помощь архивам более двухсот человек по всей области. Притом людей, которые на протяжении многих лет занимаются изучением истории родного края. Во-вторых, в рамках реализации программы «Сохраним историю вместе» в архивы стали поступать документы из семейных коллекций, которые ранее не были доступны для широкой общественности. А ведь каждый такой документ имеет уникальную историю. Всего за первое полугодие 2014 года по всей архивной службе – несколько сотен таких материалов. В третьем направлении нашего проекта также наметилось устойчивое развитие. Сотрудниками ГАНИ УО была сведена первая совместная историко-документальная выставка государственных и муниципальных архивов «Таланты Симбирского – Ульяновского края». К году культуры нами же был подготовлен сборник из 411 документов «Культура Симбирского – Ульяновского края». Все это – без учета публикаций, радио- и телепередач. Проект действительно объединил незримой сетью и учреждения, и всех тех, кому не безразлична история нашего региона. Надеюсь, что проект, рожденный в Государственном архиве новейшей истории, послужит на благо Ульяновской области и её жите-

лей. Ведь он реализуется трудом архивиста, для большинства незаметным, но значимость его невозможно оценить какими-то показателями. Архивы хранят не только правовое наследие государства, они хранят историческую память, а значит, сохраняют и само государство, и историческую духовность его народа. Будущее ставит перед архивистами новые задачи, а значит – у архива есть пространство для развития, сохранения прошлого для будущего, для исполнения благородной цели – служения истории».



ГЛАВА I

ПАРТИЙНЫЙ АРХИВ УЛЬЯНОВСКОГО ОБКОМА ВКП(Б) – КПСС

(АВГУСТ 1944 – ДЕКАБРЬ 1991)

Партийный архив Ульяновского обкома ВКП(б) был организован 20 августа 1944 г. Перед ним были поставлены следующие задачи:

- сконцентрировать все архивные материалы горкомов и райкомов области;
- провести систематизацию и архивно-техническую обработку принятых материалов;
- проводить инструкторско-обследовательскую работу;
- изучать и проводить научную обработку документальных материалов по истории партийных организаций*.

20 декабря 1944 г. заведующий финхозсектором обкома ВКП(б) направил письмо на имя председателя Ульяновского горисполкома Струбцова с просьбой предоставить помещение размером 2015 квадратных метров для размещения областного партийного архива. При этом, здание требовалось приспособленное для хранения документов и работы с ними, и, желательно, отдельное или хотя бы изолированное от других помещений капитальной стеной с перекрытиями. Такие помещения в городе имелись, но были заняты аптекой №4, а также Наркоматом Военно-морского флота¹. Однако, дело с мертвой точки не сдвинулось, и этому было справедливое основание – реэвакуация центральных учреждений находилась в полном разгаре, но суровые условия военного времени ограничивали возможности транспортной системы страны для перемещения особо важных грузов, в частности – имущества ряда народных комиссариатов, квартировавших в городе.

В конце июля 1945 г. заведующая партийным архивом Ульяновского обкома ВКП(б) доложила первому секретарю И.Н. Терентьеву о причинах медленных темпов организации архива. Загвоздкой было отсутствие необходимого и хорошо оборудованного помещения. По указанию второго секретаря обкома партии Зотова было освобождено полуподвальное помещение в здании обко-

1 ГАНИУО.Ф.57а.Оп.1. Д.2. Л.4.

* Речь идет о зданиях, расположенных по ул.Энгельса и Новой Дамбы №19

ма, где раньше помещался вещевой склад. Помещение требовало ремонта и оборудования – в первую очередь, стеллажей. В результате отсутствия необходимых площадей не было возможности принимать документы. А.М. Разумовская указывала, что архивы накопились в отделах обкома. Особенно тяжелое положение наблюдалось в райкомах и первичных парторганизациях, где архивные дела находились зачастую в хаотичном состоянии². Нормальную работу архив смог наладить лишь в 1945 г., когда ему было предоставлено необходимое помещение³.

В середине апреля 1945 г. архивные материалы по-прежнему накапливались в отделах обкома ВКП(б) и в территориальных и первичных партийных организациях. Особенно тяжелое положение наблюдалось в сельских ячейках, где документы содержались в беспорядке. Масла в огонь подливал и Куйбышевский облпартархив, требовавший с началом навигации забрать находящиеся у него на хранении 20 000 дел⁴. Кроме территорий Куйбышевской области в состав Ульяновской вошли два района из Пензенской области. В июле 1946 г. Партархив Ульяновского обкома ВКП(б) просил Пензу сообщить о количестве материала местного партархива, принадлежащих Пензенской области. Материал планировалось принять в 1947 г. Вплоть до декабря того же года Пензенский облпартархив выявил 26 единиц хранения – или 2 связки общим весом 16 кг, готовые к передаче в Ульяновск, которые содержали документы Барановского и Николаевского райкомов ВКП(б). Об остальных материалах предполагалось сообщать по мере их выявления⁵.

В это же время Ульяновский партархив принял от Куйбышевского партархива 7 фондов: Ульяновского губкома ВКП(б) (1918 – 1928), Симбирского укома ВКП(б) (1918 – 1928), Ульяновского окружного комитета ВКП(б) (1928 – 1930), Первого Верхнего горрайкома ВКП(б) г. Ульяновска (1918 – 1930), Ульяновской губернской контрольной комиссии ВКП(б) (1920-1928), Ульяновской окружной контрольной комиссии ВКП(б) (1928 – 1930), Ульяновской городской комиссии по чистке рядов ВКП(б) (1928 – 1930), а также городской партийной организации за 1921 г.⁶

10 июля 1945 г. второй секретарь Ульяновского обкома ВКП(б) подписал к рассылке письмо со следующим содержанием: «При обкоме ВКП(б) организован областной партийный архив, где должны быть сконцентрированы все партийные и комсомольские архивные материалы прошлых лет. Горкомы, райкомы, первичные парторганизации должны к 1 сентября 1945 г. подготовить свои архивы к сдаче в областной партархив, причем горкомы ВКП(б) и ВЛКСМ оставляют у себя архивный материал за два последних года (1943-1944), райко-

2 ГАНИУО.Ф.57а.Оп.1. Д.3.Л.8.

3 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.2. Л.4.

4 ГАНИУО.Ф.57а.Оп.1.Д. 3.Л. 8.

5 ГАНИУО.Ф.57а.Оп.1. Д.5. Л.16,17.

6 Там же. Л.23.

мы – за один прошедший год (1944 г.), в первичных парторганизациях сдается материал только текущего года. Сдаваемый материал должен быть систематизирован и описан по прилагаемой инструкции»⁷.

Естественно, что материал концентрировался не сразу. Так, Мелекесский райком партии первые материалы прислал только в июле 1946 г. Причина была более чем банальна – отсутствовала бумага для оформления обложек дел, папки. Например, Мелекесскому горкому для сдачи имеющихся материалов за период с 1917 по 1928 гг. и с 1939 по 1944 г. требовалось не менее полутора тысяч папок, которыми организация не располагала⁸. Все же для обработки поступившей информации партийный архив в июле 1947 г. в типографии заказал 1000 бланков и 2000 карточек фонда⁹.

Поскольку партийный архив по своему предназначению являлся архивом ведомственным, входящим в структуру ВКП(б) – КПСС и ВЛКСМ, его сотрудники обследовали состояние и хранение архивных материалов в территориальных комитетах данных организаций. В 1947 г. архивисты партийного архива Ульяновского обкома КПСС обследовали хранение документов во всех 30 районах Ульяновской области и г. Ульяновска¹⁰.

В 1949 г., не взирая на грандиозные планы, работники партийного архива обследовали хранение документов в двух горкомах ВЛКСМ и одном горкоме ВКП(б), 11 райкомов ВКП(б) и ВЛКСМ. Всего на организационно-методическую помощь комитетам архивисты выделили 45 рабочих дней¹¹.

Перемещение документов из Куйбышевского облпартархива и их последующая систематизация и раскладка заняли время вплоть до середины июня 1948 года. При том, объёмы обработки информации были значительны. Так, за первое полугодие 1948 г. было систематизировано и обработано 6554 ед. хранения, из которых 810 поступили из Куйбышевского партархива в неразобранном виде¹². Отсутствие помещений сдерживало работу архива. К тому же, серьезные поступления документов из Куйбышева занимали работу архивистов. Истинный прорыв в работе по комплектованию документами территориальных партийных и комсомольских организаций произошёл в 1949 году.

В 1949 году в помещении обкома ВКП(б) архиву была отведена дополнительная площадь размером в 235 кв. метров. До этого архив располагал лишь одной комнатой в 132 кв. метра, которая являлась и архивохранилищем, и рабочим помещением. С получением новых кабинетов под архивохранилище отвели 336 кв. метров, а остальные площади заняли рабочие комнаты. Расширение территории архива позволило уделить пристальное внимание и обеспечению всех необходимых режимов охраны и безопасности. На всех 10 окнах архива

7 Там же. Л.4.

8 Там же. Л.14,15.

9 Там же. Л.26.

10 ГАНИУО.Ф. 57а.Оп.1. Д.12.Л.9.

11 ГАНИУО.Ф. 57а.Оп.1. Д.22.Л.40.

12 ГАНИУО.Ф.57а.Оп.1. Д.17.Л. 2.

установили железные решетки. Помещение отныне было изолировано от кабинетов обкома партии капитальными стенами и перекрытиями. Комиссия, обследовавшее его, заключило, что «помещение сухое, безопасное от затопления и в пожарном отношении (центральное отопление)»¹³. С учетом пожарной безопасности, комнаты освещались электричеством с изолированными проводами. Двери помещений были оббиты железом, запирались и запечатывались. Внутри архивохранилище было оборудовано стеллажами и шкафами, в рабочей комнате располагался необходимый архивистам инвентарь¹⁴.

В связи с увеличением объёма архивохранилища, в 1949 г. учреждение смогло выполнить работу по значительному приему документов. 12 января 1949 г. бюро обкома ВКП(б) рассмотрело вопрос о концентрации архивных материалов горкомов и райкомов и вынесло постановление, которым обязало райкомы подготовить и сдать документы в архив включительно по 1946 г. Выполняя это постановление, облпартархив проделал большую работу по оказанию инструкторской помощи райкомам партии и комсомола. Инструктаж проводился как путем выездов на места, по телефону, так и непосредственно в архиве при сдаче материалов. Большая половина райкомов области окончательную обработку сдаваемых материалов производили в партархиве под непосредственным руководством его сотрудников. Кроме того, совместно с особым сектором обкома ВКП(б) был разработан и направлен в территориальные партийные организации классификатор для систематизации архивных материалов, что, в целом, обеспечило надлежащее качество обработки сданных материалов. В райкомы, которые задерживали сдачу материалов, неоднократно посылались письма и телеграммы за подписью секретаря обкома ВКП(б)¹⁵. На 1 января 1949 г. в архиве имелось 919 фондов с 63149 ед. хр. В результате концентрации материалов в 1949 г. количество фондов увеличилось на 591. На 1 января 1950 г. в архивохранилищах партийного архива Ульяновского обкома ВКП(б) хранилось 1510 фондов, 111305 единиц хранения. На работу по приему документов по плану намечалось 300 единиц хранения за один рабочий день, а фактически выполняемая средняя нагрузка на один рабочий день составила 334 дела. Из имевшихся фондов 790 составляли документы основных партийных фондов, 1401 – первичных партийных организаций, 30 – комсомольских фондов. Из основных партийных фондов были обработаны 37, а из основных комсомольских – 5. Таким образом, около половины всех фондов требовали архивно-технической обработки. При том, на все фонды имелись инвентарные описи, общее количество которых равнялось 1647, из них приемо-сдаточных числилось 640. Состояние большинства описей было признано удовлетворительным¹⁶.

13 Там же. Л.29.

14 Там же. Л.29.

15 Там же. Л.38, 39.

16 Там же. Л.31,32,39.

По состоянию на 1 января 1953 г., на хранении в архиве находилось 175018 ед. хр., из которых особую ценность представляла коллекция истпарта в составе 197 дел. Также на особом учете находились материалы особого сектора в количестве 1318 ед. хр. и 168 книг и брошюр библиотечного фонда¹⁷.

Большую часть времени архивисты уделяли обработке поступавших документов. Учитывая численность штата архива, в работе участвовали все сотрудники. Планы по таким видам деятельности перевыполнялись, так как в сдаваемых фондах выявлялись новые материалы, предварительно не включенные в план обработки. Так, за 1953 г. архивисты провели научно-техническую обработку 9831 ед. хр., хотя планировалось только 6890. В частности, по фондам Радищевского райкома партии и контрольных комиссий было обработано значительно большее количество дел за счет того, что в обработку были включены в том числе и выявленные личные дела, и выделенные документы из других фондов. Периодически архивисты сталкивались с проблемой медленной передачи дел из Куйбышевского партархива, так как приступить к полной обработке фонда без полного наличия единиц хранения было лишено всякого смысла. Таким образом на несколько лет была отложена обработка фонда Карсунского укома ВКП(б), потому что часть материалов находилась еще в Куйбышевском партархиве¹⁸.

С течением времени задачи архива менялись, но основные направления работы оставались прежними. Например, в 1954 г. перед партийным архивом Ульяновского обкома КПСС были поставлены следующие задачи:

- приведение в порядок архивных материалов согласно плана НТО;
- сбор архивных материалов обкома, горкомов, райкомов и первичных партийных организаций КПСС и ВЛКСМ по 1951 г.;
- наведение порядка в учете и хранении архивных материалов и переход на новые формы учета;
- улучшение качества подготовки архивных материалов к сдаче на хранение в партархив территориальными и первичными организациями КПСС и ВЛКСМ путем инструктирования работников аппарата партийных и комсомольских органов;
- улучшение постановки справочной работы¹⁹.

Выполняя эти задачи, за вышеуказанный период архивисты обработали 12700 ед. хр. фондов Ульяновского обкома и Ново-Малыклинского райкома КПСС за период до 1949 г. Во время обработки из состава документов были выделены материалы, не подлежащие хранению. После выполнения мероприятий все дела были размещены в коробки, которые самостоятельно изготавливали работники архива²⁰.

17 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.64. Л.1.

18 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.60. Л.3.

19 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.70. Л.1.

20 Там же. Л.2.

Ежегодно архивисты принимали документы, поступавшие из Куйбышева – не более тысячи дел в год. Так, в 1954 г. годовой план приема документов был выполнен на 205%. Такое перевыполнение приёма не являлось следствием занижения плана, а объяснялось следующим: включая в план научно-технической обработки фонд Ульяновского обкома КПСС, работники партийного архива добились того, что все отделы областного комитета сдали свои архивные материалы сразу за ряд лет в большом количестве. Кроме того, от всех райкомов КПСС и ВЛКСМ, а также от первичных партийных организаций области были в полном объёме собраны материалы за 1951 год²¹.

Выполнение работ по научно-технической обработке документов также было сопряжено с некоторыми трудностями, на которые партархив мог оказать лишь косвенное влияние. В сдаваемых материалах райкомов ВЛКСМ, например, часть дел была в газетных и рваных обложках, с неправильно составленными описями и неверными заголовками единиц хранения. Но в целом, архивисты достаточно плотно работали с организациями, проводя инструкторские мероприятия. Так, в 1954 г. на инструктаж работников КПСС и ВЛКСМ архивистами было затрачено 45 рабочих дней. В конце декабря секретариат обкома партии утверждал график сдачи архивных материалов райкомами и горкомами КПСС, а секретариат обкома ВЛКСМ составлял график для комсомольских организаций²².

Проводились семинары с помощниками секретарей территориальных партийных организаций. На таких совещаниях сотрудники архива проводили занятия по вопросам подготовки архивов для сдачи, об условиях и порядке хранения и пользования ими в райкомах КПСС. Большое количество партийных и комсомольских работников получало инструктаж непосредственно в партархиве²³.

Помимо комплектования документами партийных организаций архивисты проводили сбор документов личного происхождения. В большинстве случаев – для уточнения течения различного рода событий периода 1900 – 1920-х гг. при создании сборников документов либо научно-исследовательских работ. Об этом речь пойдет ниже. Кроме того, архивисты собирали документы личного происхождения членов семьи Ульяновых и их друзей и знакомых. Так, 19 апреля 1968 г. в газете «Советская Россия» были опубликованы письма А.И. Ульяновой и В.В. Кашкадамовой. Оригиналы писем хранились у преподавателя Ульяновского педагогического института Касаткина. 8 мая 1968 г. заместитель заведующего ЦПА ИМЛ при ЦК КПСС Р. Лавров направил в адрес заведующей Ульяновским партархивом Е.Е. Курманаевой письмо, в котором просил получить подлинники писем у Касаткина, письма А.И. Ульяновой переслать на хранение в ЦПА ИМЛ в её личный фонд, а письма В.В. Кашкадамовой хранить в партийном архиве Ульяновской области²⁴.

21 Там же. Л.3.

22 Там же. Л.4.

23 Там же. Л.5.

24 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.235. Л.1.

Спустя 10 лет с момента организации архива была завершена работа по замене карточек фондов старого образца новой формой, составлен реестр описей. На 1 января 1955 г. в архиве имелась следующая учетная документация: книга фондов, книга поступлений, книга выдачи документальных материалов из хранилища, реестр описей, 3665 карточек фондов, 3665 алфавитных карточек, 3000 топографических карточек, 116 дел фондов, 8231 описей²⁵.

Выделенных в 1949 г. помещений архиву не хватало. К 1954 г. хранилище архива было загружено документами на 90%²⁶.

Имущество архива за 10 лет существования было не большим: 9 письменных и простых столов, 32 стула, 5 шкафов, 3 сейфа, 1 кресло, 6 портретов, 2 часов, 1 счеты, 5 пишущих машинок, 9 чернилниц, 2 настольные электролампы и 7 подлежащих списыванию халатов. Хотя в перечне по учету хозяйственного оснащения архива значатся предметы, отсутствующие в обиходе современных архивистов: 3 перочинных ножа и 3 пепельницы, использовавшиеся как пресс-папье²⁷.

В 1957 г. ЦПА Института марксизма – ленинизма при ЦК КПСС направил в адрес Ульяновского партархива краткое пособие «Хранение, реставрация и брошюровка документальных материалов». В этом пособии впервые были предъявлены особые требования к зданию архива, которые, вполне возможно, могли послужить пунктом отправления к строительству нового, обособленного от обкома КПСС зданию архива. Прежде всего, пособие определяло обязательное наличие в здании специальной пожарной сигнализации, которая могла быть заменена хорошей телефонной связью со всеми помещениями. Запрещалось тушение бумаги в хранилище водой и жидкопенными огнетушителями, допускались лишь огнетушители кислотные, а также песок, который предписывалось хранить в бумажных пакетах. Отдельно пособие коснулось и обустройства архивохранилища. «Для размещения документов в хранилищах устанавливаются стеллажи или шкафы. Конструкция стеллажей должна быть рассчитана на легкую приспособляемость под хранение различных типов документальных материалов (сброшюрованные дела, полистные документы, книги, подшивки газет и т.п.), но вместе с тем, устройство стеллажей должно быть максимально простым <...> наиболее удобным типом стеллажей (не говоря о специализированных – пневматических), являются съемные металлические полки, закрепленные на несущих металлических стойках. Вместо металлических часто применяют съемные деревянные полки. Применение целиком деревянных конструкций, как правило, обходится значительно дороже и неудобно в эксплуатации, не говоря уже о пожарной опасности. Пропитка дерева специальными огнестойкими составами обходится настолько дорого,

25 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.70. Л.6,7.

26 Там же. Л.16.

27 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.64. Л.6,7.



Здание администрации Ульяновской области.

что никогда не применяется»²⁸. В приложении пособия были указаны в том числе и рецепты приготовления двух видов клеев: клея для восполнения утраченных частей листа, устранения механических повреждений и дублировки на ткань, который состоял из муки, воды, глицерина, бетанафтола и желатина, и клея для общего покрытия листа конденсаторной и микалентной бумагами, в рецептуру которого были включены крахмал высшего сорта, вода, глицерин и бетанафол. Все это архивистам предстояло изготавливать самостоятельно на ручной бане, строго соблюдая пропорции состава и учитывая типы бумаги документов²⁹.

В 1959 г. архив сменил место своего расположения, переехав, вместе с обкомом КПСС, в новое здание на площадь Ленина. Поэтому за год вся административно-хозяйственная работа была направлена на осуществление мероприятий по переезду³⁰. Проведенного ремонта хватило почти на 16 лет. В 1967 г. архивистами была проведена большая работа – ремонт хранилища и покраска стеллажей³¹. Тем не менее, помещение архива, который располагался в здании Ульяновского областного комитета КПСС на площади Ленина в г. Ульяновске, было приспособленным. Поэтому многие руководители архива в первую очередь требовали строительства нового здания, которое бы отвечало всем современным на тот момент требованиям сохранности документов.

В 1977 г. земля под новое здание архива была выделена по улице Матросова, на месте когда-то существовавшего кинотеатра «Хроника». В 1983 г. архив получил в свое распоряжение семиэтажное здание. На первом этаже распола-

28 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.100. Л.8, 9, 13.

29 Там же. Л.94, 95.

30 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.131. Л.10.

31 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.226. Л.2-10.

гались кабинеты основного персонала, остальные шесть этажей были заняты хранилищами. Оборудовано здание было по последнему слову техники: лифтовое хозяйство, система пожаротушения с применением углекислого газа, пожарная сигнализация, отдельно стоящее здание, в котором разместилась установка регулирования температурно-влажностного режима.

Переезд в здание занял несколько месяцев и к январю 1984 г. был полностью завершен. План этого же года по всем показателям был выполнен³².

К началу 1980-х гг. была полностью структурирована вся деятельность архива, подходила к завершению работа по упорядочению документов уже ликвидированных региональных структур ВКП(б) – губкома, укомов.

Инструкторско-обследовательская работа проводилась архивистами в течение всего года и заключалась в оказании методической и практической помощи фондообразователям. Больше всего внимания сотрудники партархива в этом направлении уделяли работникам, впервые пришедшим на работу в общие отделы партийных комитетов. Рекомендации по правильному оформлению документов организаций текущих архивов в горкомах, райкомах, комитетах с правами райкома высказывались на семинарах заведующих отделами и секторами партийных и комсомольских комитетов, проводимых обкомом КПСС и ВЛКСМ, на совещаниях аппаратов горкомов, райкомов по итогам обследования, при рецензировании описей и приеме документов в партархиве³³.

При обследовании партийных и комсомольских комитетов архивисты обращали внимание в первую очередь на оформление и систематизацию документов в соответствии с номенклатурой дел, особенно на редактирование заголовков, а также на правильное составление описей партийного комитета и описей первичных партийных организаций. В 1970-х гг сложился четкий ежегодный график приема документов от партийных и комсомольских организаций. Согласно плану, прием партийных документов в архиве заканчивался в мае, комсомола – несколько позднее. Путем постоянного инструктажа архивисты смогли добиться того, что все фондообразователи выполняли рекомендации. Архивисты же, в свою очередь, прием документов осуществляли в строгом соответствии с требованиями «Правил работы партийных архивов». Отошли в прошлое и обложки, сделанные из тонкого картона, или, как в суровые годы Великой Отечественной войны, из нескольких слоёв газет. С конца 1950-х гг. протоколы партийных конференций, пленумов, бюро, собраний, актов партийных и комсомольских органов сдавались на хранение в твёрдом переплете, остальные дела подшивались в лёгкие картонные обложки³⁴. Такой порядок приема дел сохранился вплоть до августа 1991 г., а переплет и подшивка, с качественным оформлением обложек дел и листов-заверителей, вош-

32 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.397. Л.1.

33 Там же. Л.2.

34 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.379. Л.3.

ли, как преємственность, в традиции Центра документации новейшей истории Ульяновской области. С 1989 г. сроки сдачи документов были определены с февраля по апрель месяцы. В 1991 г. на хранение в архив сдавали документы: обкомы КПСС и ВЛКСМ, 26 райкомов и горкомов партии, 26 райкомов и горкомов комсомола, 407 партийных и 215 комсомольских первичных организаций, издательство обкома КПСС «Ульяновская правда», филиал Центрального музея В.И.Ленина и политотдел облвоенкомата. Архив комплектовался также воспоминаниями и фотографиями, поступавшими от ветеранов партии и комсомола, из редакций газет. В 1989 г., например, было принято 4 воспоминания, 190 фотодокументов, в том числе 10 фотоальбомов. В результате переписки получены воспоминания от бывших секретарей обкома партии Зотова И.Т., Зыкова И.С., личный архив племянницы Г.Д. Гая – Н.Я. Румянцевой³⁵.

Новое специальное здание, полученное архивом в 1983 г., позволило обеспечить соблюдение необходимого температурно-влажностного режима хранения документов. Температура в хранилищах поддерживалась на уровне +17°C, влажность – 50 – 55%. Эксплуатация здания в первый год потребовала производства некоторых доработок. Во-первых, для производственной необходимости было смонтировано два агрегата дренажных насосов. Во-вторых, для утепления архивохранилищ на запасные выходы были установлены вторые двери-затворы³⁶.

Размещение фондов в новых архивохранилищах также потребовало немалой работы. За год все фонды были размещены в двухъярусных хранилищах по алфавиту фондообразователей (райкомов партии), что облегчало поиск документов. Проводилась работа по уточнению фондовой принадлежности партийных ячеек и первичных парторганизаций. Так, только за 1984 г. было уточнено и проверено 1370 фондов, 50311 дел. За фондом райкома КПСС на стеллажах располагались фонды первичных партийных организаций – сначала фонды уже ликвидированных организаций по возрастающим номерам фондов, а затем – «растущие» фонды в той же последовательности. Такое расположение позволило вести подкладку дел по каждому фонду. Все дела размещались в коробках, на которые архивисты после переезда наклеили новые ярлычки³⁷.

К середине 1980-х гг. сотрудники партийного архива систематизировали и провели научно-техническую обработку находящихся на хранении фотодокументов. Созданная заново коллекция фотодокументов, которой был присвоен №5968, включала в себя 1444 фотографии, объединенные в 484 дела, в том числе – в 12 альбомов на 744 листах. Кроме того, были структурированы и фотографии из фонда №57а «Партийный архив Ульяновского обкома КПСС», где они хранились вместе с воспоминаниями участников различных

35 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.438. Л.6.

36 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.379. Л.4.

37 Там же. Л.5.

исторических событий. На все 1979 фотодокументов были составлены учетно-тематические карточки и картотека. Все фотодокументы отныне были размещены в конвертах, снабжены аннотациями, систематизированы по единой схеме классификации фотодокументов, зашифрованы и размещены в картонных коробках. Также была составлена историческая справка и рабочая инструкция по научно-технической обработке фотодокументов. По акту от 2 апреля 1984 г. коллекция фотодокументов была принята на хранение. По сегодняшний день как архивисты, так и исследователи, с помощью учетно-справочного аппарата могут быстро найти нужную фотографию³⁸.

В заслугу архивистам партийного архива можно поставить и следующий факт. С самого начала фондообразователи ежегодно при сдаче документов передавали, в качестве справочных материалов перечни вопросов, рассмотренных на пленумах, заседаниях бюро и активах. В зависимости от запросов исследователей архивисты предоставляли им такой справочный аппарат, который значительно облегчал поиск необходимой информации³⁹.

Объемы принимаемых на хранение документов, а также тщательная, кропотливая работа по их сохранности давались архивистам трудным путем. Ежегодно для размещения дел архив приобретал более 1000 картонных коробов. Ежегодно проводилось обеспыливание коробов и дел, влажная протирка полов, стеллажей, обработка их 2%-м раствором формалина. В хранилищах разместили приобретенные металлические шкафы для хранения вторых экземпляров страховых описей⁴⁰.

На момент августа 1991 г. все документы, находящиеся на хранении в партийном архиве, были учтены, описаны и доступны для использования в научных и практических целях. Был установлен необходимый контроль за движением дел в архиве, взаимосвязь всех учетных форм. С начала 1980-х гг. ежегодно из хранилища в читальный зал на обработку и на справочную работу выдавалось более 12 000 ед. хр. Реставрации подвергалось свыше трёх тысяч листов документов в год. С 1986 г. архивисты стали проводить важную работу – восстановление документов с угасающим текстом, а также разработку алфавитной картотеки новой формы. В связи с этим ежегодно уточнялось и набиралось на печатной машинке около 2 000 карточек алфавитной картотеки⁴¹.

С 1987 г. партийный архив Ульяновского обкома КПСС приступил к выполнению важной и необходимой работы – созданию страхового фонда документов на микрофишах. Для этого было закуплено специальное микрофильмирующее оборудование – комплекс «Старт». Микрофильмированию в первую очередь подлежали документы из фонда Ульяновского обкома партии. При подготовке документов проводилась полистная проверка дел. Все технологи-

38 Там же. Л. 6.

39 Там же. Л. 7.

40 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.438. Л.1, 2.

41 Там же. Л.3.

ческие процессы строго соблюдались. За первые три года работы архивистами было подготовлено 78339 кадров документов на 1043 микрофишах⁴².

В 1989 г. был проведен частичный послеосадочный ремонт зданий архива и технического блока. Работники технического блока ежедневно проводили ряд мероприятий по корректировке температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режима. В летнее время в работу запускалась холодильная установка, которая способствовала поддержанию необходимой температуры в хранилищах. Показания гигрометра и термометра ежедневно фиксировались в журнале показаний контрольно-измерительных приборов. В случае отклонения показаний приборов от установленных норм принимались меры по нормализации режимов в хранилищах⁴³.

Благодаря многолетней, кропотливой, профессиональной и талантливой работе архивистов в партийном архиве Ульяновского обкома КПСС был собран, обработан и сохранен значительный информативный пласт документов. Они достаточно полно раскрывали работу областной партийной и комсомольской организаций региона, отражали организаторскую и идеологическую деятельность партийных комитетов, связанную с дальнейшим ростом общественного производства и повышению его эффективности, последовательному развитию Симбирского – Ульяновского края. На хранении в архиве находилось 3359 фондов, из них 122 – фонды ВЛКСМ, остальные принадлежали к территориальным и первичным организациям ВКП(б) – КПСС. Общее количество единиц хранения составляло 5227112⁴⁴.

ШТАТ АРХИВА

Штат архива постепенно увеличивался. В сентябре 1945 г. на должность заведующего партийным архивом была назначена А.М. Разумовская. В это же время производился подбор и других сотрудников архива⁴⁵. В июле 1947 г., учитывая необходимость быстрее приведения в порядок партийных архивов в горкомах и райкомах ВКП(б) и ВЛКСМ, а также упорядочение сдачи материалов в облпартархив, бюро обкома ВКП(б) постановило просить ЦК ВКП(б) установить в штате областного партийного архива должность инструктора для оказания на местах практической помощи в систематизации и обработке архивных материалов⁴⁶. 5 августа 1948 г. на должность заведующего партийным архивом был утверждён М.И. Кривов⁴⁷. В 1948 г. в учреждении

42 Там же. Л.4.

43 Там же. Л.2.

44 Там же. Л.20.

45 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.3. Л.1.

46 Там же. Л.27.

47 Там же. Л.42.



Кривов В.С.



Шитова Г.Е.

работали заведующий, хранитель фондов, научный работник, архивариус и секретарь-машинистка⁴⁸. На 1 января 1950 г. оставалась вакантна должность научного работника, и то – в связи с увольнением такового по состоянию здоровья в декабре 1949 г.⁴⁹ 23 мая 1953 г. М.И. Кривова на посту заведующего архивом сменила Г.Е. Шитова⁵⁰.

Работники для замещения вакантных должностей в архиве проходили строгий отбор, к ним предъявлялись высокие требования: быть членом ВКП(б), образование – законченное высшее из числа выпускников исторического или литературного факультетов, иметь склонность к научной и литературной работе, уметь редактировать и осуществлять корректорскую правку. Зарплата научного работника составляла 930 рублей в месяц⁵¹. Более подробно качества научного сотрудника описал в своём письме на имя заведующего партархивом М.И. Кривова заместитель заведующего Центральным партийным архивом ИМЭЛ по местным архивам П. Караваев: «При подборе научного работника основным требованием должно быть обладание достаточным общеобразовательным уровнем и партийно-политическими знаниями, обеспечивающими способность вести научно-исследовательскую и публикаторскую работу. Наличие высшего образования весьма желательно, но при наличии вышеупомя-

48 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.17. Л.6.

49 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.22. Л.30.

50 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д. 64. Л.1.

51 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.5. Л.35.



Издания подготовленные

нутых данных может быть сделано исключение. Главное не в дипломе, а в способности вести литературную работу, связанную с изучением и освещением истории партийной организации»⁵².

Большой объём работ при малом количестве работников преопределял выработку определенной схемы исполнения должностных обязанностей, которая зависела от вида и типа архивных практик. За каждым работником партархива закрепили определенный участок работы по его производственному признаку. При обработке фондов в 1949 г. практиковался бригадный метод. Это объяснялось в первую очередь тем, что небольшой штат архива не позволял дать на обработку одному работнику целый фонд, а во вторых – обрабатываемые в 1949 г. фонды требовали большого количества времени⁵³.

В архиве велся строгий индивидуальный учет работы каждого сотрудника. Формой учета являлись дневники, на основе которых в конце каждого месяца составлялась сводная таблица, в которой находили отражение объём проделанной работы и время, затраченное на её выполнение. Качество производимых работ находилось под контролем заведующего партархивом. По итогам таковых мероприятий ежеквартально проводились производственные совещания⁵⁴.

В 1967 г. архивистами была проведена большая работа по ремонту хранилища и покраске стеллажей. На стаскивание и раскладку дел потребовалось много времени. Не смотря на столь суровые условия, за этот год архивисты приняли на хранение 4209 ед. хр. вместо 3300 по плану, обработали и описали 132 ед. хр. фонда №1 «Ульяновский губком ВКП(б)», провели научно-техническую обработку 18221 ед. хр. вместо 13625 запланированных, подготовили ответы на 37 запросов, 40 публикаций малых форм вместо планируемых 20, и провели выявление документов для сборников «Край Ильича за 50 советских лет», «Коллективизация и индустриализация Поволжья», «Ленин и Симбирск», «За власть Советов». И это при том, что основной штат архива, включая заведующего, составлял всего 5 человек⁵⁵.

52 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.3. Л.51.

53 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.22. Л.31.

54 Там же. Л.31.

55 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.226. Л.2-10.

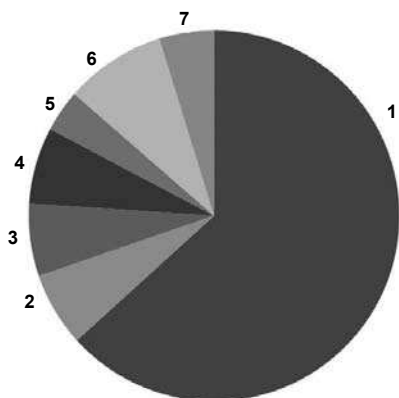


Диаграмма 1.1. Бюджет рабочего времени в часах. 1949 г. (составлено по: ГАНИУО Ф. 57а. Оп. 1. Д. 64.Л. 5.).

1. Упорядочивание архивных документов; 861.
2. Работа по учету; 88.
3. Концентрация архивных материалов; 86.
4. Инструкторско-исследовательская работа; 91.
5. Справочная работа; 50.
6. Научно исследовательская работа; 120.
7. Административно-хозяйственная работа; 65.

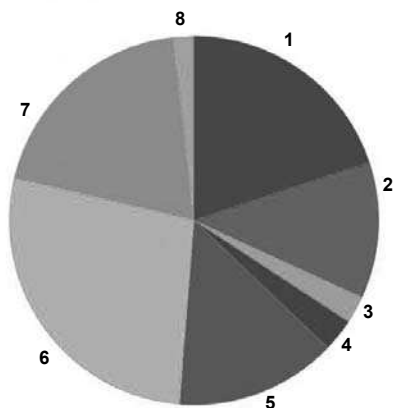


Диаграмма 1.2. Бюджет рабочего времени в часах. 1958 г. (составлено по: ГАНИУО Ф. 57а. Оп. 1. Д. 119. Л. 10.).

1. Научно-техническая обработка; 166.
2. Прием документальных материалов; 100.
3. Инструкторско-обследовательская работа; 20.
4. Организационно-методическая работа; 24.
5. Учёт архивных материалов; 118.
6. Справочная работа; 229.
7. Научно-исследовательская работа; 229
8. Экспертиза материалов, не подлежащих хранению; 15.

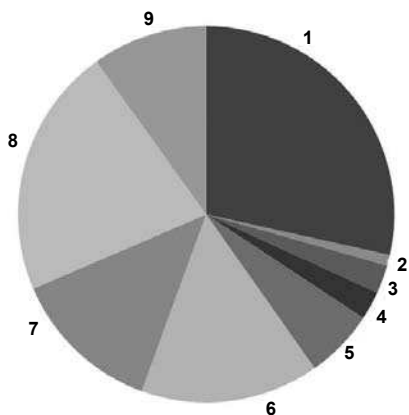


Диаграмма 1.3. Бюджет рабочего времени в часах. 1967 г. (составлено по: ГАНИУО Ф. 57а. Оп. 1. Д. 226. Л. 10.).

1. Улучшение научно-технической обработки; 373.
2. Прием документальных материалов; 12.
3. Инструкторско-обследовательская работа; 32.
4. Организационно-методическая работа; 32.
5. Учет архивных материалов; 78.
6. Справочная работа; 201.
7. Научно-исследовательская и публикаторская работа; 170
8. Административно-хозяйственная работа; 282.
9. Экспертиза материалов, не подлежащих хранению; 130.

Постепенно задачи, стоящие перед коллективом архива, расширялись. Вместе с тем, архив приобрел и новое здание. Следовательно, возникла острая необходимость в увеличении штата. В 1989 г. в архиве числилось 22 человека работников, среди них: 1 заведующий, 2 научных сотрудника, 1 хранитель фондов, 1 инструктор, 3 архивно-технических работника, 1 секретарь-машинистка, 1 переплетчик-реставратор, 1 работник фотолaborатории (с 1990 г. – 2), 1 комендант (завхоз) и 10 человек хозяйственно-обслуживающего персонала (с 1990 г. – 11). Все научные сотрудники имели высшее образование, в том числе историко-архивное, историческое и партийное⁵⁶.

В своей деятельности архивисты руководствовались не только распоряжениями ИМЭЛ, но и всем перечнем изданий архивистов. Так, в письме в научно-издательский отдел Главного архивного управления от 4 июня 1952 г. заведующий Ульяновским партархивом М.Кривов просил выслать «Труды историко-архивного института» со второго по четвертый том, а также учебное пособие «Технология хранения документальных материалов»⁵⁷. Архивисты изучали труд А.Шилова «Руководство по публикации документов 19 века и начала 20 века» (1939), Г.А. Князева «Теория и техника архивного дела» (1935), методические рекомендации «Схема и методические указания по составлению обзора фонда учреждения, предприятия, организации» (1944)⁵⁸. Проходили архивисты и профессиональную переподготовку. Так, в апреле 1946 г. на трёхмесячные курсы архивных работников в ИМЭЛ выехала заведующая партийным архивом Ульяновского обкома ВКП(б) А.М. Разумовская⁵⁹. Ульяновский обком партии также просил ИМЭЛ принять на курсы работников, не имеющих архивного образования: хранителя фондов и инструктора⁶⁰.

Необходимо учесть и такой факт, как наличие внутренней профессиональной подготовки архивистов. Согласно постановлению ЦК ВКП(б) от 2 декабря 1939 г. «О партийных архивах» при партархивах создавались кружки по изучению минимума теории и техники архивного дела в партархивах. К 1947 г. кружок активно работал и при архиве Ульяновского обкома КПСС, занятия проводили опытные архивисты. 4 часа занятий предназначались для изучения систематизации архивных материалов (Сазонтов), 3 часа посвящались оформлению единиц хранения и их архивно-технической обработке (в случае Ульяновского облпартархива данное занятие было увеличено на 1 час, проводил его также Сазонтов), 2 часа – инвентарному описанию архивных материалов в партийных архивах (Кривов), 3 часа – учету архивных материалов в партийных архивах (Шитова), 2 часа – ревизии архивных материалов, столько же – выделению архивных материалов, не подлежащих хранению в партийных

56 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.438. Л.14.

57 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.26. Л.47.

58 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.3. Л.46.

59 Там же. Л.15.

60 Там же. Л.19.

архивах (Кривов), 2 часа – справочной работе (Кондратьева). Также в рамках работы кружка изучали научную деятельность в областных партархивах, которая преподавалась в свободном графике (Сазонтов)⁶¹. В 1954 г. в партархиве было проведено 5 учебных занятий⁶².

Все работники архива занимались в системе партийной учебы для технических работников, два раза в месяц проводились политинформации. В коллективе было прочитано 5 лекций, посещались все мероприятия, проводимые в обкоме КПСС. Проведено 5 занятий по повышению уровня деловой квалификации, 3 занятия по материалам журналов «Советские архивы» и «Партийная жизнь»⁶³.

Производственные совещания работников архива собирались раз в квартал⁶⁴.

В архиве создавались и рабочие инструкции, говоря современным языком – методические рекомендации. Касались они реструктуризации ряда архивных работ, в большинстве своём – описания и структурирования единиц хранения. Такие инструкции создавались для каждого основного фонда. Так, 9 февраля 1954 г. на производственном совещании работников партархива была утверждена рабочая инструкция по обработке материалов фонда Ульяновского обкома КПСС, 19 марта 1956 г. – рабочая инструкция по обработке материалов фонда №31 Мелекесский райком КПСС⁶⁵.

Ульяновский партийный архив активно включился в работу по сотрудничеству в сфере профессиональной учебы с коллегами из соседних регионов. Так, в сентябре 1951 г. Вологодский обком ВКП(б) командировал научного сотрудника местного партархива Нину Васильевну Лысанову в архив Ульяновского обкома партии для ознакомления с научной работой в целях «... товарищеского взаимного обмена опытом работы»⁶⁶. В октябре того же года Татарский обком ВКП(б) направил в Ульяновский областной комитет письмо следующего содержания «Партийный архив татарского обкома ВКП(б) просит оказать содействие нашему инструктору тов. Сурковой Зайнаб Рахимовне в деле ознакомления с постановкой работы Вашего архива. В свою очередь, наш партархив приглашает Вашего представителя в порядке обмена опытом ознакомиться с положением дел у нас»⁶⁷.

В партийном архиве за годы его работы сложились действенные формы контроля выполнения плановых заданий (дневники учета работы, производственные совещания, отчеты коммунистов на собраниях партийной группы). Ежемесячно в личных беседах выяснялся ход выполнения заданий и качество

61 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.14. Л.14 – 16.

62 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.70. Л.5.

63 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.397. Л.2.

64 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.67. Л.20.

65 Там же. Л.2, 22.

66 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.27. Л.5.

67 Там же. Л.6.

работы. Повышение квалификации сотрудников осуществлялось путем занятий, лекций, бесед, информаций, выступлений ответственных работников в трудовом коллективе. С сотрудниками архива постоянно проводилась производственная учеба, на которой изучались вопросы архивной работы. По обмену опытом за 47 лет сотрудники Ульяновского партийного архива побывали во всех архивных учреждениях Среднего Поволжья и Европейской части страны⁶⁸.

Изначально исполнение запросов, или, как это было означено, справочная работа, занимала у архивистов 20 рабочих дней в год – или, в переводе на реальные цифры – до 60 запросов ежегодно⁶⁹. Если в конце 1940-х гг. в архив ежегодно поступало в среднем до 80 запросов, а за первое полугодие 1946 г. – всего 5⁷⁰, то к началу 1950-х гг. – свыше 150 запросов, на которые в 75% случаев давался положительный ответ. На каждую справку архивист затрачивал не менее 7 часов рабочего времени, но норма выполнения оставалась неизменной – 2 запроса в день, притом, что многие запросы требовали всестороннего и глубокого изучения материала для ответа по существу⁷¹. С течением времени количество запросов, поступавших в архив, увеличивалось, достигнув к середине 1950 гг. ежегодных показателей объёмом до 300 единиц⁷². Большинство из них исполнялись в срок от одного до трёх дней⁷³.

Значительный объём исполняемых запросов предопределил к 1954 г. начало работы по составлению справочного аппарата и оформлению учета запросов и ответов через карточную систему⁷⁴.

С 1960-х гг. на все запросы, поступавшие в архив, ответ давался в срок, не превышающий трёх дней. Запросы поступали как от партийных и комсомольских органов, от советских организаций, так и от частных лиц. Например, в 1983 г. в архив поступил запрос от доцента Антонова с кафедры журналистики Казанского университета, который изучал творчество Ярослава Гашека. Его интересовал находящейся на хранении в партархиве партбилет иностранца Николая Балычека, вступившего в партию иностранных коммунистов в Бугульме в 1918 г. Партбилет, как установили работники архива, был подписан Ярославом Гашеком. Большое количество информации архивисты предоставляли Музею истории областной комсомольской организации для тематических выставок, для чего готовились не только подборки документов, но и аналитические справки.⁷⁵ К началу 1990-х гг. количество ежегодно исполняемых запросов превышало 500 единиц. Для их выполнения архивисты просматривали и

68 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.438. Л.12.

69 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.12. Л.9.

70 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1.Д.17. Л.12.

71 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.8. Л.4.

72 ГАНИУО.Ф.57а.Оп.1.Д.22. Л.40.

73 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.70.Л.8.

74 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д. 67. Л.5.

75 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.397. Л.8.

анализировали информацию, содержащуюся в более чем 6,5 тысяч дел. Большая работа в конце 1980-х гг. была связана с наведением справок в связи с реабилитацией коммунистов областной партийной организации⁷⁶.

В первое пятилетие существования архива научно-исследовательская работа проводилась в небольших объёмах. Это было следствием как большой загрузки архивистов обработкой фондов, поступавших из Куйбышевского партархива, так и периодического отсутствия научного работника⁷⁷. Научно-исследовательская работа коллектива была определена, в первую очередь, информационным наполнением документов. Например, в 1949 г. основными направлениями таковой работы были: выявление документов Ленина-Сталина и их соратников; выявление листовок Симбирской группы РСДРП; составление обзора фонда губкома ВКП(б). По всем трем направлениям работы сотрудники изучили документы и государственного архива, и Дворца книги. К 1950 г. была полностью завершена работа только по выявлению листовок Симбирской группы РСДРП. Обзор фонда губкома выполнил сам заведующий архивом М. Кривов, включив в него историческую справку о фондообразователе и составив несколько сотен тематических карточек. Также по распоряжению обкома ВКП(б) он собрал материал об участниках революции в Симбирске и по выявленным документам подготовил обзор⁷⁸.

В марте 1949 г. Партийный архив Ульяновского обкома ВКП(б) приступил к работе над своим первым изданием – сборником листовок Симбирской группы РСДРП за период 1904 – 1917 гг. Поиск документов проводился и за пределами области. Так, заведующий архивом Кривов обратился к коллегам из партийного архива республики Татарстан с просьбой проверить материалы республиканского истпарта на предмет выявления листовок, изданных симбирскими большевиками. Спустя неделю пришёл ответ, что таковых материалов в партийном архиве Татарского обкома не имеется⁷⁹. Определенная часть листовок была обнаружена в фондах Государственного архива Ульяновской области, и в 1950 г. передана на постоянное хранение в партархив⁸⁰. 21 ноября 1950 г. архивисты представили на рецензию сборник документов одному из видных участников революционного движения в Симбирской губернии – В. Рябикову с просьбой составить краткое введение. 10 июня 1951 г. из Москвы пришёл ответ Рябикова с кратким введением и замечаниями по поводу содержания. Также рецензентами сборника выступили работники сектора истории ИМЭЛ, которые также дали положительные отзывы⁸¹.

Постановлением от 21 июня 1950 г. бюро обкома партии утвердило перспективный план научно-исследовательской работы партархива, по которому

76 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.438. Л.10.

77 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.17. Л.12.

78 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.22. Л.41.

79 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.25. Л.1,2.

80 Там же. Л.4.

81 Там же. Л.6-17.



Сазонтов Г.А.

архивисты обязались подготовить к публикации книгу «Очерки истории большевистских организаций в Симбирской губернии. 1903 – 1920 гг.» объёмом 30 печатных листов. В этом же году коллектив партархива приступил к работе над созданием истории местной партийной организации. Авторский коллектив под руководством заведующего партархивом Кривова, а также кандидатов исторических наук Бутаева, Гнутова, Крупнова и Чистова в течение года готовил издание, которое в мае 1951 г. представил на рецензирование в ИМЭЛ при ЦК КПСС. Рецензия институтом была подготовлена и направлена авторской группе только в мае 1952 г., и предписывала доработать и отредактировать очерки. В течение

августа – декабря 1952 г. авторы осуществили такую доработку, переработав коренным образом и часть глав. В январе – феврале 1953 г. рукопись «Очерков» была подвергнута литературно-стилистической обработке и представлена в бюро обкома КПСС⁸².

Помимо использования собственных документов, архивисты по возможности пытались связываться с руководителями структур ВКП(б) периода 1920-х гг., сведений о работе которых не хватало в материалах. Так, в октябре 1952 г. Ульяновский партархив провел активную переписку с Билль-Белоцерковским, который в 1919 – 1920 гг. работал секретарём Симбирского горкома ВКП(б), и документов о работе которого в документах архива сохранилось мало. Целью переписки были воспоминания, документы о служебной деятельности и фотографии, которыми Билль-Белоцерковский мог бы пополнить архивный фонд партархива⁸³.

Чтение рукописи в бюро продолжалось вплоть до мая 1954 г., откуда она была направлена в ИМЭЛС на повторную рецензию. Изданию сборника помешала политическая ситуация в стране. Учитывая это, 11 декабря 1954 г. научный сотрудник архива Г. Сазонтов писал С.А. Крупнову, который интересовался судьбой «Очерков» «...Какова будет дальнейшая судьба «Очерков», предугадывать не берусь. Но, судя по критике на совещании работников филиала ИМЭЛС Свердловских «Очерков», наши очерки не останутся без суще-

82 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.47а. Л.41, 42.

83 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.27. Л.14,15.

ственных замечаний рецензентов и авторскому коллективу придется над ними еще поработать...»⁸⁴. Так и произошло. В своём письме от 25 января 1955 г. на имя секретаря Ульяновского обкома КПСС Ф.В. Герасина директор ИМЭЛС Г. Обичкин указывал «Дирекция ИМЭЛ считает, что «Очерки» не подготовлены к печати. Они написаны до июльского Пленума ЦК КПСС 1953 г., поставившего ряд вопросов перед историко-партийной наукой. Однако подготовители очерков не сочли нужным доработать их в свете новых задач <...> на 51 странице рукописи материалов дается ссылка на книгу, подлежащую немедленному изъятию...»⁸⁵. С доработками первый том «Очерков Ульяновской организации КПСС» был издан в 1964 г.⁸⁶

Работу научного сектора партархива курировал отдел пропаганды и агитации обкома партии. Именно заведующий данного отдела вел переписку с различными организациями и учреждениями, с которыми сотрудники партийного архива так или иначе взаимодействовали при проведении научных изысканий. Например, 27 сентября 1954 г. заведующий отделом пропаганды и агитации Ульяновского обкома КПСС Астапов направил на имя начальника архивного отдела УМВД по Ульяновской области Редкина Д.Ф. письмо следующего содержания: «Отдел пропаганды и агитации обкома КПСС просит допустить для работы над документами государственного архива Ульяновской области для выявления материалов о крестьянских восстаниях в годы революции 1905-1907 гг. Шитову Г.Е. и Сазонтова Г.А. по заданию ИМЭЛС. Одновременно просим оказать помощь своими силами в проведении этой работы»⁸⁷.

Что же касалось научно-популярных публикаций, которые готовили сотрудники архива, то основной вектор развития такой деятельности изложил в своём письме на имя заведующего партархивом М.И. Кривова заместитель заведующего Центральным партийным архивом ИМЭЛ по местным архивам П. Караваев: «...использование материалов партийного архива для статей в печати, конечно, допустимо при условии получения санкции одного из секретарей обкома партии и соблюдения правил, указанных в письмах ИМЭЛ по сохранению партийной и государственной тайны при пользовании материалами. При соблюдении этих условий помещение статей работников архива, опирающихся на материалы, следует только приветствовать...»⁸⁸.

Публикации, которые готовил сотрудники Ульяновского областного партийного архива, были разнообразны по тематике и приурочивались к какой-либо знаменательной дате. Так, особо активно архивисты публиковались в местной печати в 1957 г. – к 40-летию Октябрьской революции. Тематику пу-

84 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.65. Л.21.

85 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.47а. Л.49.

86 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.234. Л.144.

87 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д. 65. Л. 16.

88 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.3. Л.51,52.

бликаций стали воспоминания участников установления советской власти в Симбирской губернии, старых партийцев, участников Гражданской войны, работа организации ВКП(б) – КПСС за 40 лет её существования как в областном центре, так и в городах Ульяновск и Мелекес⁸⁹.

В середине 1950-х гг. актуальность приобрела проблематика Гражданской войны на территории Симбирской губернии. В 1956 г. научный сотрудник архива Г. Сазонтов вместе с работниками госархива Ульяновской области выявил по данной тематике свыше 2 000 документов, в том числе 300 – в партархиве и ЦПА ИМЭЛ. После выявления он приступил к отбору документов. Ввиду обилия материала было решено сборник издавать в двух томах. Первый том должен был закончиться июнем 1918 г., а не декабрём, как предполагалось ранее. Второй том, о борьбе с белогвардейцами и чехословаками, Сазонтов планировал выпустить к 12 сентября 1958 г., к сорокалетию освобождения Ульяновска от чехословаков. Это был первый опыт издания партархивом сборника документов. Поэтому разнились объёмы времени, планируемого на производство необходимых работ и объёмы реально затраченные. По неопытности, как объяснял на совещании научный сотрудник, архивисты не учли сложность археографической обработки документов и других видов практик. Так, только считка выявленных и перепечатанных документов по партийному архиву заняла свыше двух недель, а археографическая обработка требовала еще большего времени⁹⁰.

К сожалению, в 1958 г. выпустить сборник документов в свет не удалось. Издание второго тома «Симбирская губерния в годы Гражданской войны (март 1919 – 1920 гг.)» поступило в Ульяновское книжное издательство только в 1959 г. Сборник готовился совместно с Государственным архивом, но в основном, вся работа проводилась в партийном архиве. Передачу макета в печать задержали работы по подготовке хроники событий «Симбирская губерния в годы Гражданской войны», которой авторский коллектив решил расширить справочное поле сборника⁹¹.

В инструктивном письме о планировании на 1959 – 1965 гг., датированном 13 ноября 1958 г., Институт Марксизма-Ленинизма определил два наиболее востребованных социумом направления издательской деятельности, которым должен был следовать партийный архив. Одно направление касалось подготовки документальных публикаций, отражающих работу местных партийных организаций за советский период истории страны. Вторым направлением стала подготовка сборников воспоминаний по всем периодам развития советского общества, особенно в годы социалистического строительства, Гражданской и Великой Отечественной войн. В перспективный план должны были войти выставки, которые архивы готовили совместно с краеведческими музеями,

89 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.110. Л.1-103.

90 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.67. Л.25.

91 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.131. Л.9.

а также издание летописей – хроник, касающихся политического развития региона в имперский период и период советской власти⁹².

Согласно этому плану, партийный архив Ульяновского обкома КПСС положил начало научных изысканий в сфере издания документов периода Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. Работа была начата в 1959 г., однако, за неимением времени, существенных мероприятий не проводилось⁹³.

Исследование истории местной партийной организации и в 1960-е гг., и позже занимали значительную часть научных изысканий, которыми занимались сотрудники партийного архива. Постепенно в практику вошли не просто сбор общих воспоминаний, а переписка с участниками событий, посвященная конкретной тематике. Так, в январе 1968 г. партийный архив Ульяновского обкома КПСС начал переписку с Иваном Фёдоровичем Рыбочкиным по проблеме внутрипартийной борьбы в Симбирской организации ВКП(б) в 1925 г. Благодаря этой переписке архивисты не только выяснили интересующие их события, но и сумели сохранить для истории ряд писем, в том числе и рукописных, содержание которых выявило неизвестную, внутрикулуарную сторону партийной жизни Симбирской губернии 1920-х гг.⁹⁴

Активную работу архивисты провели по сбору документов, необходимых для создания Музея комсомола Ульяновской области. Работа была начата в 1960-е годы, но пик её пришёлся на 1966 – 1967 гг. В письмах комсомольцам 1920-х гг. научный сотрудник архива Г. Сазонтов писал «Шлите копии. У нас многого еще не достаёт и для музея, и для истории комсомола»⁹⁵. Результаты таковой работы были существенными. Например, за 1966 г. партархивом было собрано 49 воспоминаний, автобиографий старых коммунистов, участников Гражданской войны и социалистического строительства, в том числе 5 документов о встречах с В.И. Лениным. Также люди принесли в архив 126 личных документов: мандатов, удостоверений и др. Столько же архивисты смогли собрать и фотографий персоналий, групповых снимков собирательного характера и изготовить несколько репродукций с тех документов, которые передали в архив лишь на время⁹⁶.

Партийный архив Ульяновского обкома КПСС принимал участие в подготовке ряда центральных изданий. Например, в 1967 г. научный сотрудник архива Г. Сазонтов отобрал и провел первоначальную археографическую обработку 17 документов для книги «Из руин и пепла», которую готовил Центральный комитет ВЛКСМ⁹⁷.

Начиная с 1970-х гг., увеличились объёмы публикаторской работы архива. Посвящена она была важнейшим и знаменательным событиям истории стра-

92 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.116. Л.2, 3.

93 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.131. Л.9.

94 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.241. Л.1-13.

95 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.234. Л.3.

96 Там же. Л.5, 6.

97 Там же. Л.71.

ны и Ульяновской области. Архивисты публиковались на страницах областных и центральных газет и периодических изданий, в журнале «Политическая агитация». Ежегодно в областной печати выходило в свет более 40 публикаций архивистов, свыше 10-15 сюжетов сотрудники готовили вместе с Ульяновским областным радио⁹⁸.

Последним грандиозным трудом партийного архива Ульяновского обкома КПСС стали подготовленные и изданные в 1989 г. брошюры «Кооперация родного края Ильича в 20-х годах» и «Коллективизация родного края Ильича в 30-х гг.», принадлежащие авторству Т.И. Зайцевой – научного сотрудника и В.С. Фарафоновой – директора архива. Совместно с коллективом авторов, в который вошли доктор наук Д.С. Точеный, кандидаты наук Гнутов М.А., Никитенко Т.В., а также работники партархива Фарафонов В.С., Зайцева Т.И., Балакина Н.Т., Пономарева Л.И., была создана и издана «Хроника областной партийной организации в 1883 – 1989 гг.». В это же время архивисты проработали и представили на суд читателей календарь знаменательных событий Ульяновской области на 1990 – 1995 гг.⁹⁹Эту добрую традицию архивисты продолжают и сегодня, ежегодно подготавливая календари знаменательных и памятных дат, которые являются востребованным справочно-иллюстративным изданием.

Помимо различных сборников, публикаций, теле- и радиопередач сотрудники архива выступали с информацией на заводах, предприятиях, в музее комсомольской славы, в школах на уроках, участвовали в церемонии вручения комсомольских билетов, в проведении собраний ветеранов войны и труда. Всего ежегодно проводилось более 50 устных выступлений¹⁰⁰.

Естественно, что информация, содержащаяся в партийных документах, интересовала исследователей. Однако, партийный архив был учреждением ведомственным, поэтому доступ к фондам получали лишь немногие. Так, в конце 1940-х гг. читальный зал архива посетили всего четверо ученых: заведующий кафедрой Марксизма-Ленинизма Ульяновского педагогического института, работающий над темой «Симбирские большевики в революции 1905 – 1907 гг.», старший преподаватель того же учебного заведения анализирующий развитие Ульяновска в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг., начальник цикла социально-экономических дисциплин, исследующий тему «Ульяновская область в восстановительный период», научный сотрудник филиала музея В.И. Ленина, изучающий борьбу Симбирских большевиков за установление советской власти в Симбирске. Допуск к документам производился лишь с письменного разрешения секретаря обкома партии. Кроме того, все выписки и заметки, производимые исследователями, оставались в архиве до тех пор, пока

98 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.397. Л.13.

99 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.438. Л.10, 11, 12.

100 Там же. Л. 11.

их не просматривал заведующий партийным архивом¹⁰¹. В 1954 г. в читальном зале архива с документами работали 6 пользователей, которым было выдано 356 единиц хранения¹⁰².

На протяжении многих лет тематика исследований ученых, анализировавших документы архива, не менялась. В 1950 – 1960-х гг., например, тематика исследований сводилась к изучению регионального аспекта деятельности ВКП(б) – КПСС периода 1920-х – 1940-х гг.¹⁰³ В 1970-е – 1980-е гг. в читальном зале партийного архива ежегодно работало свыше 90 исследователей, совершивших более 400 посещений. Среди них были аспиранты и соискатели, исследователи, работающие по ленинской тематике, по изучению истории партийных и комсомольских организаций, Ульяновской области в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг., а также краеведы. Вот краткий перечень тем, над которыми работали исследователи в 1984 г.: «Деятельность партийных организаций Среднего Поволжья по формированию и развитию системы государственных трудовых резервов 1940-1949 гг.», «Деятельность областной комсомольской организации по коммунистическому воспитанию молодёжи на примере жизни и деятельности В.И.Ленина», «Деятельность партийных организаций по идейно-политическому воспитанию сельской интеллигенции в 1971 – 1980 гг.», «Деятельность КПСС по воспитанию трудовой дисциплины рабочих машиностроительных предприятий Среднего Поволжья», «Деятельность партийных организаций Среднего Поволжья по укреплению сельского хозяйства кадрами руководителей и специалистов в годы 9-й и 10-й пятилеток», «Партийное руководство деятельностью организации общества «Знание» Среднего Поволжья 1971 – 1980 гг.», «Партийное руководство стахановских движением в сельском хозяйстве 1935 – 1941 гг.»¹⁰⁴.

Сотрудники архива оказывали исследователям методическую помощь в подборе нужных документов по темам, по правильному пользованию научно-справочным аппаратом, а также по оформлению выписок из дел. Все записи, сделанные исследователями в партийном архиве, перед выдачей на руки проверялись¹⁰⁵. Притом практика проверки выписок сохранилась вплоть до декабря 1991 г. и была регламентирована распоряжениями по работе с документами КПСС. На тот момент архив был ведомственным, а для ведомственных архивов такой порядок работы пользователей и по сей день остается необходимостью.

101 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.22. Л.43.

102 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.70. Л.14.

103 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.131. Л.7, 8.

104 ГАНИУО.Ф.57а. Оп.1. Д.397. Л.9, 10.

105 Там же. Л.11.



Таким партийный архив Ульяновского обкома ВКП(б) – КПСС просуществовал на протяжении 47 лет. Августовские события 1991 г., запрещение деятельности КПСС кардинально изменили все направления работы учреждения. Архиву предстояло за короткий период времени сменить статус ведомственного архива на архив государственный. Как происходили перемены в работе архива и в трудовых буднях архивистов на страницах следующей главы.



ГЛАВА II

ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИИ НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

События 19-21 августа 1991 г. послужили основанием для обвинения КПСС в антиконституционной деятельности. 23 августа 1991 г. в свет вышел Указ Президента РСФСР Б.Н. Ельцина «О приостановлении деятельности Коммунистической партии РСФСР», в соответствии с которым деятельность всех организаций КПСС была приостановлена, на их имущество и документы наложен арест. Указом от 24 августа 1991 г. «О партийных архивах» партийные архивы обкомов и крайкомов КПСС передавались в ведение архивных органов РСФСР вместе с занимаемыми ими зданиями, сооружениями, штатной численностью и фондом оплаты труда¹.

Г.И. Андреева, в августе 1991 г. – главный хранитель фондов партийного архива Ульяновского обкома КПСС, вспоминает: *«20 августа 1991 года весь коллектив партийного архива, как обычно, пришёл на работу и оказался перед опечатанными дверями служебных кабинетов и хранилищ. <...> Общество разделилось на партийных и непартийных, бывшие знакомые и друзья перестали узнавать друг друга. <...> После 24 августа 1991 года архивным отделом облисполкома была создана комиссия по приёму – передаче фондов партийного архива и документов партийных органов. Представители партийного архива не были включены в комиссию. В соответствии с занимаемой в партийном архиве должностью и имеющимся допуском к секретным документам, я была привлечена к передаче документов 1-го отдела обкома КПСС вместе с директором государственного архива Хлопиной Л.Ф. <...> В сентябре 1991 года начали передачу фондов, проверялись и пересчитывались карточки, дела фондов, описи рабочие и страховые, картотеки, каталоги и, конечно, дела. До окончания приёма учётной документации хранилища не вскрывались. Система сохранности описей и фондов в то время разительно отличалась от хранения в государственном архиве: все описи хранились в футлярах, дела в коробках, а не в связках».* В течение сентября 1991 года комиссией с баланса обкома КПСС на баланс архивного отдела были приняты 537034 дела².

¹ ГАНИУО.Ф.57 А. Оп.1. Д.452.Л.17.

² Там же. Л.28.



Андреева Г.И.

Долгое время штатная численность архива прибывала в неопределенном состоянии. Только в ноябре 1991 г. сотрудники архива были приняты на работу приказом архивного отдела облисполкома, но статус учреждения не был определен, следовательно, архив не имел статуса самостоятельного юридического лица. Коллективом архива было подготовлено письмо на имя председателя облисполкома О.В. Каза-рова с просьбой о скорейшем решении вопроса о статусе учреждения: «Мы, работники бывшего партийного архива (ныне статуса не имеем), просим рассмотреть вопросы, волнующие коллектив: когда и кем будет принято решение о СТАТУСЕ нашего учрежде-ния, ставках, штатах?»³.

Центр документации новейшей истории Ульяновской области был создан решением исполнительного комитета Ульяновского областного Совета народных депутатов от 4 декабря 1991 года № 442 «О создании Центра документации новейшей истории Ульяновской области» в соответствии с Указом Президента России от 24 августа 1991 года № 83 «О партийных архивов» на базе архива Ульяновского областного комитета КПСС⁴. Название учреждения было рекомендовано Государственной архивной службой России. Одновременно было утверждено «Временное Положение о Центре документации новейшей истории Ульяновской области»⁵. Директором архива была назначена Андреева Галина Ивановна, работавшая до этого в Партийном архиве Ульяновского обкома КПСС главным хранителем фондов. Она вспоминает: «В ноябре 1991 года стали вскрывать печатанные кабинеты в обкоме, райкомах, горкомах, парткомах. Вся документация упаковывалась в мешки без какой-либо систематизации и затем передавались бывшими работниками и созданными комиссиями в архив <...> Работа по приёму документов от бывших партийных структур началась в декабре 1991 года. Большая часть документов поступала без обработки и описания. <...> 1992 год можно назвать годом приёма и обработки документов. Она проводилась с использованием рекомендаций, которые были запрошены архивом из управления по делам архивов Москвы.<...>Работу по обработке ликвидированных партийных структур архив завершил в 1996 году в числе первых в Поволжье».

3 Там же. Л.27.

4 Там же. Л. 1-2.

5 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 448. Л. 1.

В 1992 году Центр документации новейшей истории Ульяновской области приступил к работе по выполнению методических рекомендаций Комитета по делам архивов при Совете Министров РСФСР о включении в систему Государственного централизованного учёта Архивного фонда РСФСР документов бывших партийных архивов⁶. Главной задачей коллектива стала интеграция в систему государственных архивов. Для этого было необходимо провести научно-техническую обработку всех документов партийных и комсомольских органов, поступивших в 1991 – 1992 гг., что было не простой задачей. Это было крайне необходимо потому, что по всей области были брошены на произвол судьбы десятки тысяч документов горкомов, райкомов КПСС и ВЛКСМ.

Первоочередной целью архивистов было, в сжатые сроки, обеспечить сохранность документов, провести экспертизу ценности, обработать согласно правилам, составить описи, поставить каждое дело на учет. В общей сложности, объём поступивших в этот период документов составил более 50 000 дел.

Коллектив справился с этой задачей и в самые кратчайшие сроки, всего за четыре года, провел обработку документов с учетом внесения соответствующих правок. Была разработана новая нормативно-методическая база, проведена выверки всех учетных документов, сплошная проверка наличия дел, папспортизация фондов архива.

В марте 1993 года начальником архивного отдела администрации Ульяновской области было утверждено Положение о Центре документации новейшей истории Ульяновской области⁷. Приказом директора от 18 сентября 1995 г. были утверждены Положения о дирекции, экспертно-проверочной комиссии и их составы⁸.

Экспертно-методическая комиссия Центра документации действовала на правах совещательного органа для коллегиального рассмотрения вопросов научно-методического обеспечения всех направлений деятельности архива, экспертизы ценности и отбора документов в состав Архивного фонда РФ и Архивного фонда Ульяновской области. Основными задачами комиссии являлись: улучшение нормативно-методического обеспечения проводимых в учреждении работ с целью повышения их эффективности и качества; содействие развитию и совершенствованию научно-исследовательской и методической работы; оптимизация состава документов, образовавшихся в делопроизводстве Центра документации, рассмотрение составленных, переработанных описей дел; внедрение передового опыта и достижений архивоведения, делопроизводства и археографии в практику работы. На заседаниях ЭМК утверждались методические пособия, рабочие инструкции, памятки, должностные инструкции, положения. Все решения ЭМК вступали в силу после утверждения приказа директора⁹.

6 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 458. Л. 3.

7 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 469. Л. 8-9.

8 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 502. Л. 45.

9 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп.1. Д. 560. Л. 39.



Пономарева Л.И.

За время работы ЭМК Центра документации было утверждено значительное количество внутренних нормативных документов, разработаны Положения о дирекции, отделах, справочно-информационном фонде, должностные инструкции, подготовлены новые Правила работы пользователей в читальном зале ЦДНИ; методические рекомендации и памятки: по экспертизе документов в целях выявления угасающего текста, по реставрации документов; по экспертизе ценности документов и формирования архивов в общественных организациях, по усовершенствованию описей на

документы фондов бывших партийных структур, о порядке приема на государственное хранение документов личного происхождения в Центре документации новейшей истории Ульяновской области, по выявлению и описанию особо ценных документов, по методике составления путеводителя Центра документации новейшей истории Ульяновской области¹⁰.

Также на заседаниях рассматривались и обсуждались вопросы реставрации особо ценных документов, популяризации рассекреченных фондов¹¹.

Организация методической помощи организациям – источникам комплектования, внедрение ГОСТов Р.6.30-97 и Р.6.30-2003, итоги комплексных проверок по сохранности и ведению делопроизводства в организациях – источниках комплектования¹².

После образования Центра документации новейшей истории Ульяновской области неоднократно менялись структура и численность работников. В 1991 году, на момент создания, численный состав работников архива составлял 15 человек,¹³ без разделения на отделы. В коллективе был только один специалист с историко-архивным образованием – Пономарёва Лилия Ивановна. К 1995 году численность работников увеличилась в 2 раза и достигла 31 человека¹⁴, было утверждено новое штатное расписание. Структура учреждения по состоянию на 1 апреля 1995 г. выглядела следующим образом: в административно-управленческий аппарат входили директор, заместитель директора по основной деятельности – главный хранитель фондов, заме-

¹⁰ Там же.

¹¹ ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 642. Л. 10.

¹² ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 560. Л. 40.

¹³ ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 505. Л. 3.

¹⁴ ГАНИУО Ф. 57 А. Оп. 1. Д. 490. Л. 26.



Технический отдел ЦДНИ. 1991 год.

ститель директора по хозяйственной части, а также специалист 2 категории (секретарь-машинистка) – 4 человека; в отдел обеспечения сохранности, государственного учета и комплектования – 6 человек; в отдел публикации и использования документов, научно-справочного аппарата – 3 человека, в лабораторию обеспечения и сохранности документов – 4 человека; в отдел по обеспечению работы, эксплуатации кондиционеров, противопожарных установок и обслуживанию здания – 8 человек. Еще 7 человек составляли категорию младшего обслуживающего персонала¹⁵.

Андреева Г.И., вспоминает: *«В конце 1991 года архив остался без технического персонала, не было электрика, сантехника, специалиста по газовому оборудованию, дворника. Все эти специалисты были ранее приходящие из обкома партии. Вопрос кадров решался совместно с финансовым отделом облисполкома. После обследования технической части архива выделяли ставки на специалистов технического отдела»*. В январе 1994 года на основании трудового договора между администрацией Центра и работниками технической службы и в соответствии с приказом директора учреждения на бригадное обслуживание было передано техническое и сантехническое оборудование здания Центра, технического блока, газостанции. В состав бригады, возглавляемой начальником отдела Анатолием Алексеевичем Беловым входило пять человек, они выполняли работу всего технического отдела¹⁶.

В 1998 году, в связи с сокращением фонда заработной платы численный состав работников учреждения по сравнению с 1997 годом уменьшился на 3 человека и составил 23 работника, при этом была сокращена должность заместителя директора по хозяйственной части¹⁷.

¹⁵ ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 505. Л. 1-3.

¹⁶ ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 486. Л. 2.

¹⁷ ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 559. Л. 25.

В 2000 году, в соответствии с распоряжением Главы администрации Ульяновской области от 6 января того же года «Об изменениях оплаты труда», были введены социальные надбавки для работников архивных учреждений, пересмотрены условия оплаты труда работников, заработная плата увеличилась на 20%¹⁸.

На 1 января 2001 года штатное расписание Центра документации новейшей истории Ульяновской области выглядело следующим образом: административно-управленческий аппарат: директор, заместитель директора по основной деятельности - главный хранитель фондов, архивист 2 категории – 3 человека; отдел обеспечения сохранности, государственного учета и комплектования документов АФ РФ – 2 человека; отдел использования и публикации документов, научно-справочного аппарата – 4 человека; лаборатория обеспечения сохранности документов, страхового копирования 3 человека; отдел обеспечения работы, эксплуатации кондиционеров, противопожарных установок и обслуживанию здания – 11 человек¹⁹.

Широкое применение нашли и внутренние методы материального стимулирования. Дирекцией Центра документации в 1993 году были разработаны положения «Об оказании материальной помощи работникам Центра документации новейшей истории», «О премировании работников государственного архива и Центра документации новейшей истории», «О порядке установления и выплаты надбавок за стаж». «О проведении договорных, платных работ и услуг в новых условиях хозяйствования», был заключен коллективный договор с администрацией архивного отдела, согласно которому коллектив получал право на расходование части привлеченных от аренды средств на социальную защиту и премирование работников. Привлеченные от аренды средства расходовались на приобретение материалов для работы, были приобретены холодильник для переплетенной мастерской, счетные машинки, инструменты, диазопленка для лаборатории, были изготовлены коробки для хранения документов и закуплена частично мебель. В 1993 году по договору, подписанному с малым предприятием «Континент» выплачивали сотрудникам дотации на питание в размере минимального оклада, а так же пособия за вредные условия труда²⁰.

В 1994 году, в целях улучшения условий труда специалистов учреждения была оборудована бытовая комната, приобретены бытовые приборы по очистке воды, электронагреватель, настольные лампы. За счет средств от арендной платы сотрудникам архива выделялись материальные пособия и оказывались другие виды социальной поддержки²¹. В этом же году профсоюзный комитет и трудовой коллектив ЦДНИ заключил коллективный договор с администрацией учреждения о том, что сотрудникам, работающие без больничных листов в

18 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 621. Л. 11.

19 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 641. Л. 1-3.

20 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 474. Л. 8.

21 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 490. Л. 20.

течении года, предоставляли к отпуску 3 дополнительно оплачиваемых дня²².

Экономический кризис в стране диктовал новые условия хозяйствования. Архив вынужден был часть площадей 6-го и 7-го этажей сдавать в аренду коммерческим организациям для покрытия расходов на коммунальные услуги и первоочередные нужды.

С 1 января 2003 года в архивных учреждениях, в том числе и Центре документации, была установлена оплата труда по системе филиалов федеральных архивов, на основании распоряжения Главы администрации области от 14 ноября 2002 года «Об упорядочении условий оплаты труда работников Госархива Ульяновской области и Центра документации новейшей истории Ульяновской области»²³.



Балдуев Н.И.

В 2003 году директором Центра документации новейшей истории Ульяновской области был утверждён Николай Иванович Балдуев, работавший до этого начальником Архивного отдела Администрации Ульяновской области. Николай Иванович имел большой стаж работы в комсомольских, партийных органах, хорошо знал состав документов КПСС и ВЛКСМ. Одной из главных задач, которые пришлось решать, порой в авральном порядке, была задача, связанная с сохранением, документов ликвидированных предприятий, организаций банкротов, т.е. проблема сохранности документов по личному составу стала более острой. Именно решению этих непростых проблем во всем их многообразии была посвящена деятельность Н.И. Балдуева. Именно он отработывал правовые, финансовые аспекты по приему и размещению указанных документов. Практически одновременно в архив поступило около 20 000 ед. хр. По личному составу, что потребовало восстановления архивного оборудования помещений на 6-7 этажах для использования площадей по прямому. Проведенная работа позволила принять и разместить документы от 154 ликвидированных учреждений и организаций с общим объемом более 30 тыс. единиц хранения документов по личному составу и управленческой документации.

В 2004 году было утверждено новое Положение о Центре документации новейшей истории Ульяновской области. Структура ЦДНИ отвечала зада-

22 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 504. Л. 12.

23 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 664. Л. 12.

чам, определенным Положением об архиве и включала в себя отдел сохранности, учета и комплектования документов Архивного фонда, публикации, использования документов и научно-справочного аппарата, лабораторию микрофильмирования, страхового копирования и улучшения физического состояния документов, материально-технического снабжения эксплуатации и обслуживания здания архива²⁴.

В начале 2000-х годов продолжалась работа по совершенствованию организации труда, повышению квалификации сотрудников, изучению и освоению компьютерной техники. Курсы пользователей компьютеров прошли 6 сотрудников, еще один сотрудник прошел курсовую переподготовку во ВНИИДАДе²⁵. В Центре документации в соответствии с планами проводились семинары по повышению квалификации сотрудников. В год от 8-10 занятий. Также периодически проводились обзоры методической литературы, поступившей в СИФ, обзоры краеведческих изданий, статей об опыте работы архивных учреждений по различным вопросам, опубликованным в журналах «Отечественные записки» и «Вестник архивиста».

В 2006 году коллективом учреждения были заработаны денежные средства в размере 1 миллиона рублей, это была самая большая сумма за последние годы существования учреждения в статусе Центра документации новейшей истории Ульяновской области. Часть средств была направлена на закупку офисной мебели и техники, все специалисты получили премию²⁶.

Планомерная работа по комплектованию документами, существовавшая в партийном архиве в 1991 г., отошла в прошлое. Общая загруженность хранилищ по состоянию на 1991 год составляла 82,2%. На хранении в ЦДНИ на тот момент находились только документы партийных и комсомольских структур, периодические издания. В процессе деятельности архива, хранилища заполнились документами организаций – источников комплектования, документами по личному составу ликвидированных организаций, документами депозитарного хранения, библиотечным и газетным фондом²⁷, и на 2006 год *загруженность составила 89,2 %*²⁸.

С 1992 года в архиве была начата работа по выполнению методических рекомендации Комитета по делам архивов при Совете Министров РСФСР о включении в систему Государственного централизованного учёта Архивного фонда РСФСР документов бывших партийных архивов. Первоначально была проведена ревизия описей, по результатам которой было выявлено отсутствие итоговых описей в 35% случаев. Были внесены изменения в описи и карточки фонда, заведена дополнительная учётная документация: журнал

24 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 707. Л. 1.

25 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 654. Л. 25.

26 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 752. Л. 11.

27 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 451. Л. 1.

28 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 766. Л. 1.

по учёту физического состояния документов, журнал особо ценных документов, началась работа по составлению реестра описей²⁹. Необходимостью оставалась и интеграция архива в систему учета документов в государственных архивах РФ. Первым делом был разработан и утверждён план мероприятий ЦДНИ по интеграции учёта на 1994-2000 годы. При проведении таких работ предполагалось исходить из особенностей состояния учёта документов в партийном архиве, предусматривая необходимость первоочередной обработки документов, принятых неупорядоченными от ликвидированных партийных структур³⁰.

Документы в хранилищах еще со времен партийного архива, не утратили своего размещения и по-прежнему располагались в соответствии с пофоновым топографическим указателем. Впервые, в 2004 году, согласно требованиям «Основных правил работы государственных архивов» были составлены паспорта на архивохранилища³¹. Контроль за наличием и физическим состоянием документов осуществлялся посредством проведения в плановом порядке проверки наличия и состояния документов. Малоиспользуемые фонды после проведения проверки опломбировались. В архивохранилищах в целях более рационального размещения архивных дел проводилась передвижка фондов.

Работники архивохранилищ во главе с начальником отдела обеспечения сохранности и главным хранителем фондов проводили сверку наличия дел, выявляли свободные номера фондов, которые использовались при приеме новых. На фонды, принятые до 1991 года, заводились карточки фондов, а после 1991 года – листы фондов³².

С 1992 года специалисты отдела обеспечения сохранности стали проводить работу по выявлению документов с угасающим текстом. Также в плановом порядке начались работы по выявлению и описанию особо ценных документов (ОЦД), которые заносились в Реестр описей ОЦД. До 1992 года в архиве учет особо ценных документов не велся³³.

За 2001-2002 годы по федеральной программе были внедрены автоматизированные технологии: 2 компьютера, копировальный аппарат, факс, компьютерные столы³⁴. Наличие компьютеров позволило начать работу по внедрению программного комплекса «Архивный фонд». В этом году был введён 91 фонд: №1 – Симбирский-Ульяновский губком РКП(б), №3 – Симбирский-Ульяновский окружком ВКП(б), №4 – Ульяновская окружная контрольная комиссия ВКП(б), №5 – Симбирская городская контрольная комиссия, №6 – Первый верхний райком ВКП(б) г. Ульяновска, Ульяновский уком РКП(б),

29 ГАНИУО. Ф. 57. Оп. 1. Д. 458. Л. 3.

30 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 520. Л. 26.

31 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 702. Л. 2.

32 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 474. Л. 4.

33 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 451. Л. 4.

34 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 654. Л. 25.

Сенгилеевский уком РКП(б) и описи по личному составу фонда №3 – Симбирского – Ульяновского окружкома ВКП(б), №1 – Симбирского-Ульяновского губкома ВКП(б) на 2500 единиц хранения³⁵. К 2005 году был введен 201 фонд, 1016 описей³⁶.

По состоянию на 1 октября 2006 года на хранении в Центре находилось 3496 фондов, более 614000 ед. хр. на 7 видах носителей за период с 1868 по 2006 годы. Приняты документы по личному составу от 146 ликвидированных организаций в количестве 29000 единиц хранения³⁷.

В начале 1990-х годов, в момент всеобщей хозяйственной разрухи в стране, материально-техническая база учреждения оказалась на низком уровне. Новые моторы, насосы не закупались, а к старым не было запчастей. В связи с этим работникам ЦДНИ стоило невероятных трудов выдерживать необходимые параметры температурно-влажностного режима, особенно в период межсезонья. При стареющей технике выходили из ситуации за счет высокой квалификации работников технической службы³⁸.

В 1994 году был осуществлен демонтаж старой системы пожарной сигнализации и монтаж новой, работающей на основе дымового пожарного извещателя (ДИП), заправлены газовые баллоны станции пожаротушения, проведён ремонт труб холодного водоснабжения³⁹.

Однако, несмотря на финансовые трудности, недостаток различных материалов, в ЦДНИ ежегодно проводился ремонт. В 1995 году был произведен ремонт покрытия пола в 3-м хранилище. Было смонтировано временное складское помещение, частично заменены трубы холодного водоснабжения, отремонтированы отдельные участки крыши технического блока, оборудовано отдельное помещение под компьютер. В мерах противопожарной безопасности были утилизированы радиоизотопные извещатели дыма (РИД-1)⁴⁰.

В 2000 году был завершён ремонт кровли здания архива⁴¹. В 2002 году был проведён ряд работ в области переоснащения материально-технической базы, что нашло свое отражение в отчете:

«...диспетчеризация лифта;

- плановая проверка силового напряжения в электросетях;
- частичный ремонт пожарно-охранной сигнализации;
- ремонт воздуховодов в подземной части протяженностью 30 метров;
- частичный ремонт крыши техблока;
- заправка углеводородом 50 баллонов из резервного состава. В служебных помещениях силами сотрудников Центра был сделан косметиче-

35 Там же.

36 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 726. Л. 30.

37 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 766. Л. 4.

38 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 490. Л. 30-31.

39 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 490. Л. 15, 17.

40 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 504. Л. 22-23.

41 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 621. Л. 3.

ский ремонт и оборудовали комнату отдыха для работников технической службы⁴².

В 2006 году Центром принимались меры по укреплению материально-технической базы: провели частичную замену системы отопления, заменили двери запасных выходов в архивохранилищах. В рабочих кабинетах и читальном зале был сделан косметический ремонт»⁴³.

Сохранению документов способствовала и слаженная, профессиональная работа по их реставрации и переплету, созданию страхового фонда.

Михайлов Ю.Г., в 1987 – 2010 гг. начальник лаборатории переплета, реставрации и страхового копирования документов, вспоминает: *«В начале 1990-х годов работа по созданию страхового фонда была продолжена. Сложность в работе по микрофильмированию в этот период заключалась в том, что все расходные материалы архив был вынужден заказывать самостоятельно. Концентрированные растворы для обработки плёнки выпускались в Москве и поставлялись самовывозом. За плёнкой для микрофиши приходилось ездить в Казань. Финансирование с каждым годом ухудшалось и впоследствии, к 1997 году, совсем прекратилось»*.

Специалисты лаборатории владели методиками сложной и простой реставрации, твердого и мягкого переплета документов, изготовления архивных коробов, футляров. На базе лаборатории проводились стажировки специалистов Государственного и муниципальных архивов.

Коллектив лаборатории выполнял значительный комплекс мероприятий по улучшению физического состояния документов. Сотрудники лаборатории осуществили реставрацию материалов фондов Симбирского губкома ВКП(б), Ульяновского окружкома ВКП(б), Истпарт отдела, Ульяновского горкома КПСС и др. В первую очередь реставрации подвергались документы, отнесённые к особо ценным, выявленным в ходе экспертизы и часто используемые⁴⁴.

Кроме плановых показателей реставраторы выполняли работу по оказанию платных услуг. На протяжении ряда лет лаборатория в соответствии с заключёнными архивом договорами занималась оказанием платных услуг Центру занятости населения, банкам «Гута – Банк», филиалу АКБ «Связь – Банк» и другим организациям города и области⁴⁵.

Михайлов Ю.Г., в 1987 – 2010 гг. начальник лаборатории переплета, реставрации и страхового копирования документов, вспоминает: *«На средства, полученные от платных услуг был приобретён первый компьютер для приёмной архива. Затем по программе софинансирования 50% на 50% между Росархивом и Архивным управлением Ульяновской области было закуплено ещё три компьютера»*. На заработанные средства приобретались также столы для ком-

42 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 642. Л. 2.

43 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 766. Л. 2.

44 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 522. Л. 8.

45 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 664. Л. 12.

пьютеров, расходные материалы для реставрационных работ и для техники (компьютеров, ксероксов), оплачивались услуги за телефонную связь, выплачивались премии работникам Центра документации. Все работники лаборатории: Михайлов Ю.Г., Алексанова В.А., Цухлова Н.А. за добросовестный труд неоднократно награждались Почетными грамотами Администрации Ульяновской области, Архивного управления Ульяновской области и Росархива, занесены на Доску Почёта «Лучшие архивисты Ульяновской области»⁴⁶.

Таким образом, была обеспечена сохранность архивного фонда Российской Федерации. Однако, для включения документов бывшего ведомственного архива в научный оборот, необходимо было провести работу по их рассекречиванию. Проводилось рассекречивание документов, созданных КПСС и ВЛКСМ в соответствии с распоряжением Президента РФ от 22.04.94 N 489-р «Об организации рассекречивания документов в государственных и ведомственных архивах», и решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны № 27 от 27.02.1998 «О порядке рассекречивания документов КПСС органами государственной власти субъектов РФ». Ежегодно рассекречивалось и вводилось в научный оборот свыше 8 000 ед. хр.⁴⁷

В период с 1994 по 2006 годы совершенствовалась правовая база, связанная с защитой государственной тайны, организацией работы по рассекречиванию документов, созданных партийными органами. В целях координации работы между ведомствами в части рассекречивания архивных документов, распоряжением Главы администрации Ульяновской области от 28 июня 1995 года была создана областная межведомственная комиссия⁴⁸. К работе по рассекречиванию документов, созданных партийными органами, привлекались эксперты из управления Федеральной службы безопасности по Ульяновской области, областного военного комиссариата, управления внутренних дел и других ведомств. В 1994 году в Центре документации была создана рабочая группа экспертов, которая занималась вопросами рассекречивания документов партийных структур с последующим представлением документов на межведомственную комиссию. Сотрудники архива работу по рассекречиванию проводили по двум направлениям: плановое и текущее⁴⁹.

Проблема в рассекречивании документов бывших партийных структур заключалась в том, что не было отраслевых рекомендаций, а специфика партийных документов значительно отличалась от документов исполнительной власти. Особенность эта заключалась в том, что в делах основного делопроизводства партийных и комсомольских организаций имелись документы по личному составу, содержащие сведения, относящиеся к тайне личной жизни, подлежащие, согласно законодательству, ограничению срока допуска на 75 лет с

46 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 728. Л. 1-4.

47 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 889. Л. 31.

48 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 560. Л. 11.

49 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 490. Л. 18.

момента создания документа. С 1997 года – в соответствии с рекомендациями Росархива специалисты ЦДНИ приступили к работе по плановому рассекретиванию. В план были включены наиболее востребованные фонды. Окончательное решение о снятии грифа «секретно» и «совершенно секретно» приняла областная межведомственная комиссия, заседания которой проводились один раз в квартал председателем комиссии. Заседания областной межведомственной комиссии оформлялись протоколом, актом, которые утверждались в 1990-е годы Главой администрации Ульяновской области, в 2000-е начальником Архивного управления администрации Ульяновской области⁵⁰. После такого утверждения специалисты архива проводили техническое оформление дел, которое заключалось в простановке соответствующих штампов на обложке дела, в листе-заверителе и в описях. После этого документы вводились в научный оборот с учётом ограничения допуска к документам. В 1999 году на заседании областной межведомственной комиссии было внесено предложение по снятию грифа «совершенно секретно» с документов «особая папка». В настоящее время эти документы находятся в открытом доступе⁵¹.

В условиях переходного периода в области обострились проблемы комплектования государственных и ведомственных архивов, сохранности архивных документов, имеющих историческое, научное, социальное, культурное значение, затрагивающих интересы граждан, общества, государства и являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации⁵². Комплектование современными документами Центра документации новейшей истории включало в себя следующие этапы:

- определение источников комплектования;
- определение состава документов, подлежащих государственному хранению;
- прием документов на государственное хранение⁵³.

В работе по комплектованию документов Центр документации руководствовался «Основными правилами работы государственных архивов СССР» (1984 год), «Методическими рекомендациями по определению источников комплектования государственных архивов» (1987 год), рекомендациями Всероссийской научно-практической конференции «Проблемы формирования Архивного Фонда Российской Федерации» (1996 год) и др.⁵⁴

Комплектование документами ЦДНИ в 1991 – 2007 гг. проходило по следующим направлениям:

- комплектование документов из учреждений – источников комплектования;

50 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 560. Л. 12.

51 Там же. Л. 13.

52 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 492. Л. 14.

53 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 560. Л. 4.

54 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 522. Л. 12.

- комплектование документов личного происхождения;
- комплектование в рамках инициативного документирования;
- комплектование документами личного состава ликвидированных организаций⁵⁵.

В связи с тем, что КПСС была частью государственного аппарата, образовавшиеся в процессе ее деятельности документы подлежали государственно-му хранению. Так, от ликвидированных партийных структур Ульяновской области в 1992 году в ЦДНИ поступили документы в неопisanном виде в объеме 178 мешков неупорядоченных документов. Кроме дел на хранение поступили учетные карточки и партийные билеты коммунистов⁵⁶. К 1996 году прошли научно-техническую обработку и описание более 40 тыс. дел от ликвидированных партийных структур. РК Ульяновского обкома КПСС. В этом году были приняты документы по личному составу от ликвидированных организаций ВЛКСМ областного звена и завершена обработка фондов пионерских РК КПСС, парткомов, автоагрегатного завода, научно-исследовательского института атомных реакторов, ПО «Комета» и др.⁵⁷

В середине 1990-х гг. обозначилась еще одна важная задача, стоящая перед коллективом ЦДНИ - пополнение архивного фонда за счет документов от ликвидированных организаций⁵⁸. Выполнялась она порой в авральном порядке, так как проблема сохранности документов по личному составу стала более острой⁵⁹.

В 1999 году из Государственного архива Ульяновской области были переданы документы от ликвидированных организаций: Управление бытового обслуживания облизполкома, проектно-конструкционного бюро областного быт управления, от других ликвидированных организаций: Итиль-хлеббанк, ЧП «Пирамида», АКБ «Волгобанк» и др. В 2000 году поступило 866 дел от ликвидированных организаций АКБ «Авистарбанк», ООО «Комфортное жилье», «АЗОТ Инкомцит», филиалы банков «Мост-банк», «Поволжский» и др. Передавали на хранение дела по личному составу от организаций «Персона», «Тропиканка», УУТЭП, заводы «Керамзит», «Квинт», ЗАО «Росто». В 2004 году в состав документов Центра документации новейшей истории Ульяновской области вошло 14939 дел по личному составу от ликвидированных организаций ОАО «Стройтрест №1», ООО «Радуга», ОАО Строительная фирма «Трест-2», ОАО «Ульяновский радиоламповый завод»⁶⁰.

В начале 1990-х годов в Центре документации новейшей истории Ульяновской области обозначилось новое направление работы – комплектование документами новых организаций. Для их выявления сотрудники архива обследовали

55 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 588. Л. 4.

56 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 474. Л. 5.

57 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 522. Л. 11.

58 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 490. Л. 33.

59 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 766. Л. 9.

60 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 490. Л. 33.

довали новые образовавшиеся организации, проводили экспертизу ценностей документов. В список источников комплектования Центра документации, в первую очередь, вошли учреждения культуры, печати, общественные организации, творческие союзы, организации ветеранов, попечительские советы высших учебных заведений, политические партии, национально-культурные общества⁶¹.

С целью расширения источниковой базы отдел обеспечения сохранности, государственного учета и комплектования документов поддерживал постоянную связь с областным управлением юстиции администрации Ульяновской области. Работа по определению списков – источников комплектования проводилась постоянно, в связи с ликвидацией организаций, прекращением их деятельности по разным причинам. Специалисты отдела комплектования изучали документооборот, проводили экспертизу ценности документов в новых организациях, зарегистрированных на территории Ульяновской области. При определении учреждений – источников комплектования учитывались следующие критерии: значение организации в отраслевой системе, области, полнота отражения деятельности, соответствие документов организации профилю архива⁶².

В 1994 году сотрудники Центра проверили детальное обследование 37 организаций из 148, зарегистрированных в отделе юстиции администрации Ульяновской области. В 1995 году был подготовлен и утвержден на заседании ЭПК Архивного отдела Ульяновской области список источников комплектования Центра, в его состав вошли 42 организации, из них 16 были переданы из государственного архива. Из 42 организаций 39 представляли собой общественные объединения (благотворительные и иные фонды, политические партии и движения), а также 3 государственных учреждения. Большинство организаций по форме собственности были общественными, в год в их делопроизводстве накапливалось от 2 до 10 дел. Из бесед с руководителями организаций выяснялись условия хранения, практически во всех организациях ответственные за делопроизводство работали на общественных началах, документы хранились в непригодных для архива помещениях, поэтому возникла необходимость сокращения сроков хранения документов на местах, дабы исключить их утрату. Кураторы Центра документации приняли решение о принятии документов на хранение по истечению трех лет с момента их создания⁶³.

Взаимоотношения с организациями, хранящими негосударственную часть архивного фонда, строились на договорной основе. Центром документации был разработан договор о передаче документов из организаций на государственное хранение⁶⁴. В июле 1998 году по завершении работы, список источников комплектования ЦДНИ был утвержден ЭПК архивного отдела Админи-

61 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 474. Л. 5.

62 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 522. Л. 5.

63 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 490. Л. 17.

64 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 522. Л. 1.

страции Ульяновской области. В список источников комплектования вошла 51 организация: редакция газеты «Симбирские губернские ведомости», Редакционная коллегия и рабочая группа по подготовке и изданию Ульяновской «Книги Памяти», Ульяновское отделение союзов художников России, Ульяновское областное отделение Российского фонда мира, Ульяновские национально-культурные автономии, Ульяновское областное татаро – башкирское общественное движение «Туган тел» («Родной язык») и др.⁶⁵

В 2000 году Центр документации новейшей истории Ульяновской области пересмотрел список организаций-источников комплектования ЦДНИ. Пересоставлению списка №1 предшествовала работа по уточнению состава организаций, партий, движений, расположенных в зоне комплектования архива, их подчиненности и формы собственности, изучению функций и состава документов. С вновь выявленными организациями были установлены деловые контакты, проведен анализ структуры, функций, масштаб их деятельности с целью определения роли и значения данных организаций в экономике, культуре, социальной сфере Ульяновской области⁶⁶. На 1 сентября 2000 года в списке источников комплектования числилось 45 организаций. Из них по видам собственности: государственных – 8, негосударственный – 37⁶⁷.

За 2001-2006 годы в ЦДНИ были включены крупные организации: отдел по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, Законодательное Собрание Ульяновской области, Управление по технологическому надзору Федеральной службы по экологическому и атомному надзору Ульяновской области, также Ульяновская территориальная профсоюзная организация почтовой связи общероссийского профсоюза работников связи РФ, Ульяновское региональное отделение политической партии «Патриоты России», Автономная некоммерческая организация «Учебно-производственный центр «Ульяновскэнергонадзора» и др.⁶⁸

При отборе документов на государственное хранение особое внимание архивисты уделяли новым видам документов, образующимся в деятельности организаций: учредительные документы, протоколы учредительных собраний, программы областных, районных национальных праздников, свидетельства о регистрации организаций, документы культурно-просветительских координационных советов и др.⁶⁹

Специалисты Центра документации постоянно оказывали методическую помощь источникам комплектования в составлении номенклатур, описей, исторических справок, предисловий, положений об архиве и экспертной комиссии. Все описи, составляемые организацией, проходили предварительную

65 ГАНИУО ф. 57а. Оп. 1. Д. 572. Л. 1-11.

66 ГАНИУО. ф. 57а. Оп. 1. Д. 631. Л. 1.

67 ГАНИУО. ф. 57а. Оп. 1. Д. 631. Л. 11.

68 ГАНИУО. ф. 57а. Оп. 1. Д. 700. Л. 5.

69 ГАНИУО. ф. 57а. Оп. 1. Д. 522. Л. 12.

проверку в отделе обеспечения сохранности, государственного учета и комплектования документов. Также архивисты оказывали практическую помощь в проведении экспертизы ценности и научно-технической обработке документов. При необходимости кураторы организаций давали индивидуальные консультации лицам, ответственным за архив, проводили учебные семинары. В целях контроля за обеспечением сохранности документов и подготовки их к передаче на постоянное хранение проводились тематические и комплексные проверки в соответствии с графиком, который утверждался приказом директора⁷⁰.

В результате проделанной работы Центр документации ежегодно проводил плановый прием документов ежегодно от 50 до 90 дел от источников комплектования⁷¹.

В 1992 году был ликвидирован Ульяновский областной Музей комсомольской славы. Документы Музея до 1999 года хранились в Ульяновском областном Совете Российского Союза молодежи, затем их передали в администрацию Ленинского района города Ульяновска, где они находились в подсобном помещении. Часть документов уже была отобрана работниками Краеведческого музея. Поэтому документы поступили в ЦДНИ в коробах бессистемно. Состав документов был разнообразным: фотографии, плакаты, листовки, брошюры, открытки, книги, личные документы. Некоторые из них требовали реставрации. В 2001 году сотрудники ЦДНИ приступили к описанию документов Музея комсомольской славы. После изучения состава документов была разработана схема систематизации. Описание было включено в план работы начальника отдела комплектования архивного фонда ведомственных архивов Л.Н. Кочетковой⁷². Она вспоминает *«Трудность при описании заключалась в том, что в фонде было много фотографий без аннотаций. Чтобы составить заголовок приходилось просмотреть большое количество газет «Ульяновский комсомолец», энциклопедию, где можно было определить дату, место события, фамилии изображенных на фотографиях лиц. Но всё это касалось современного периода, а все остальное я определяла, по возможности, по книгам о комсомоле, пионерии, по документам Ульяновского обкома и горкома ВЛКСМ.<...> Работа по описанию была трудной, но увлекательной. Результатом многолетней работы стали почти 3000 дел, отражающие основные вехи истории Ульяновской областной комсомольской организации и участие комсомольцев во всех важных для страны событиях. Теперь фонд № 162 является одним из самых востребованных»*.

Второй вид работ, связанный с сохранением историко-документального наследия Симбирского – Ульяновского края, был связан с документами личного происхождения. Вплоть до августа 1991 г. архивисты собирали воспоминания,

70 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 504. Л. 8.

71 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 559. Л. 13.

72 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 65. Л. 1.



Безруков М.В.

отдельные документы, которые включались в единую опись «*Воспоминания членов партии и комсомола*». Работа по отбору на государственное хранение документов личного происхождения и их описание в Центре документации новейшей истории Ульяновской области планомерно стала осуществляться с 1994 года⁷³.

Весной 1994 года для специалистов архивов была организована встреча с корреспондентом областного радио, участником Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Львом Фёдоровичем Захарьиним, который много работал в архиве по подготовке материалов для радиопередач. Он рассказал о необходимости ведения работы по сбору документов участников Великой Отечественной войны. Сотрудниками отдела использования и публикации документов была разработана анкета, которую опубликовали в СМИ. Были установлены контакты с ветеранскими организациями, специалисты стали посещать почти все мероприятия, проводимые советами ветеранов, принимали участие в работе городского клуба ветеранов, выступали перед ветеранами, раздавали анкеты, после чего ветераны приходили в архив, приносили документы. В этом большую помощь оказал бывший научный сотрудник архива, участник Великой Отечественной войны, Михаил Васильевич Безруков. В 1995 году сотрудниками архива в архиве проведено более двухсот бесед с ветеранами, получено 130 анкет, 106 фотографий, 24 воспоминания на 645 листах, 408 других видов документов. Результатом проведённой работы по сбору документов стала Коллекция документов личного происхождения участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., а также выход в свет сборника «Ульяновская область в годы Великой отечественной войны», участие в работе над которым принимали и сотрудники архива. Большие комплексы документов по отдельным участникам войны были описаны как самостоятельные личные фонды. Среди них личные фонды: И.П. Клецина, М.В. Безрукова, М.П. Рыжова, В.Н. Голубева, И.А. Широкова, И.Н. Франго, и других⁷⁴.

73 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 560. Л. 1.

74 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 559. Л. 9.

Затем был составлен и согласован с ЭПК Архивного отдела Администрации Ульяновской области список держателей личных фондов, в состав которого вошли бывшие партийные и советские руководители, руководители предприятий, организаций, управлений, лидеры молодежных организаций, краеведы, представители творческих союзов и др. При составлении списка учитывался тот документальный комплекс, который находился на хранении в ЦДНИ. Большая часть держателей личных фондов разрешили использовать передаваемые документы без ограничения доступа исследователей⁷⁵.

Работа по описанию документов личных фондов была начата в отделе использования научным сотрудником Ниной Тихоновной Балакиной. Её первым описанным личным фондом был фонд Галимова Ф.А. бывшего научного сотрудника Партийного архива Ульяновского обкома КПСС, участника Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. Затем к описанию личных фондов приступили и специалисты других отделов ЦДНИ. Необходимые методические рекомендации по научно-технической обработке документальных материалов фондов личного происхождения, методические рекомендации по работе с документами личного происхождения (литература и искусство) были переданы из Государственного архива Ульяновской области. Методическую помощь при обработке личных фондов оказывала начальник отдела госархива Маргарита Фёдоровна Арефьева. За период с 1994 по 2006 гг. архивисты приняли на хранение и провели научно-техническую обработку 43 личных фондов, среди них, наряду с фондами участников Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг., наличествовали фонды секретаря Ульяновского обкома КПСС Сверкалова В.Н., генерального директора производственного объединения «Комета» Героя Социалистического Труда Краснова В.П., генерала – майора Чугуряева М.Т., заслуженного художника РСФСР Лежнина И.В., председателей Ульяновского облисполкома Васильева В.П., Большова А.М., делегата 20 съезда КПСС Бочкарёвой Т. И. и другие⁷⁶. Таким образом, архивистами за 16 лет был собран пласт документов, которые не только дополняли официальные материалы структур КПСС, ВЛКСМ и организаций – источников комплектования, но и являлись самостоятельным материалом для изучения микроистории, истории повседневности, истории жизни одного, отдельно взятого, конкретного человека. Но буквально с первых дней существования ЦДНИ архивистам стало необходимо освоить и новый вид работ, который никогда не находил применения в партийном архиве – инициативное документирование.

В соответствии с приказом Росархива от 1 июля 1993 года «Об опыте работы архивных учреждений Российской Федерации по созданию и отбору на государственное хранение документальной «Устной истории», информационным методическим письмом «Об опыте работы архивных учреждений РФ по

75 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 752. Л. 11.

76 Там же.

отбору в состав Архивного фонда России документов, созданных в процессе инициативного документирования событий, фактов» от 14 мая 1993 года, решением коллегии Архивного отдела администрации Ульяновской области от 27 апреля 1993 года началась работа по комплектованию документами в порядке инициативного документирования⁷⁷.

Первыми документами, собранными архивистами, были материалы о событиях, последовавших после выхода Указа Президента РФ № 1400 от 21 сентября 1993 г. «О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации» и о проведении выборов в Государственную Думу этого же года⁷⁸. Н.В. Забалухина, в 1992 – 2013 гг. – начальник отдела использования и публикации документов, НСА, вспоминает: *«На декабрь 1993 года в стране были назначены выборы в Государственную Думу. В сентябре был издан Указ Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина № 1400, за которым последовал ряд событий, в том числе и расстрел Дома Советов в г.Москва. События этих дней подробно освещались как на телевидении, так и в печатных СМИ. Рабочий день я начинала с обхода газетных киосков, скупала центральные и местные газеты, журналы. Впоследствии из них было сформировано дело, а номер журнала «Огонёк» был полностью посвящён событиям 3 октября 1993 года. Все эти документы были описаны и затем включены в опись.<...>*

Архив одним из первых осознал необходимость отбора документов по проведению выборов в Государственную Думу. В своё время сотрудниками была собрана коллекция документов по выборам в Государственную Думу 1905-1907 гг. и эта работа была продолжена уже в 90-е годы 20 века. Позднее документы по проведению выборов и референдумов были описаны в отдельной описи, которая постоянно пополняется. Эти документы востребованы пользователями читального зала».

С 1994 года инициативное документирование стало одним из важных направлений в работе по комплектованию. Сбор документов проходил при посещении общественно-значимых событий в г. Ульяновске и области. При этом специалисты не только производили отбор документов, но готовили информацию – отчёт о посещении мероприятия. В результате проведённой работы на хранение поступали, а затем проходили научно-техническую обработку документы о проведении выборов на общероссийском, региональном и муниципальном уровнях, о праздновании юбилеев города и региона, о проведении крупных культурных мероприятий, фестивалей, митингов, пикетов, визитах известных политических деятелей. Например, в эти годы были отобраны на хранение документы о праздновании юбилеев районных центров Сурское и Карсуна, о пребывании в г. Ульяновске бывшего вице-президента России Руцкого А.В., лидера партии «Демократический выбор России» Гайдара Е.Т., ли-

77 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 522. Л. 14.

78 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 65. Л. 5.

дера либерально-демократической партии Жириновского В.В., комплекс политических и художественных плакатов за 1980 – 1989 гг.⁷⁹

Поскольку в архиве на тот момент не было самостоятельного отдела комплектования, эту работу проводили работники отдела использования и публикации документов и НСА. Собранные документы положили начало созданию нескольких коллекций: Коллекции по проведению выборов и референдумов, коллекции художественных полиграфических изданий, коллекции документов по общественно-значимым событиям⁸⁰.

За период с 1991 года количество дел, хранящихся в архиве увеличилось на 76417 ед. хранения и по состоянию на 01.01.2007 составляло 613451 ед. хр. (579731 ед. хр. управленческой документации, 4784 документов личного происхождения, 1865 фотодокументов, 28936 документов по личному составу)⁸¹.

Собранный пласт документов, а также их содержание предопределили основные направления работы по использованию документов. Архив стал осуществлять научно-информационную деятельность, направленную на информационное обеспечение органов государственной власти, научной общественности, населения, организацию и качественное проведение мероприятий, посвященных памятным и знаменательным датам, участие в краеведческих чтениях, научно-практических конференциях, обеспечению конституционных прав граждан.

С начала 1990-х годов исполнением социально правовых запросов занимались все специалисты архива. В год исполнялись в среднем от 60 до 150 запросов. Но в связи с поступлением документов ликвидированных организаций значительно увеличилось количество социально-правовых запросов. В 2005 году, по сравнению с 1999 годом, показатель возрос более чем в десять раз, со 125 запросов до 1351. По рекомендациям комитетов социальной защиты, заявители запрашивали справки, хронологические рамки информации в которых составляли 10-20 лет, и количество таких запросов составляло более 30%⁸². В связи с этим в отдел использования и публикации документов был дополнительно принят специалист по исполнению запросов, но и это не решило проблему. Сроки исполнения запросов составляли от полутора до трёх месяцев. Кроме этого, документы отличались от документов партийных комитетов, что создавало сложности в работе. Так для консультации по работе с документами радиолампового завода в архив была приглашена бывший начальник расчётного отдела бухгалтерии завода. И, тем не менее, первое время исполнение этих запросов вызывали затруднения. Позднее, с учётом наработанного опыта, специалистом отдела использования и публикации документов Валентиной Михайловной Бочкарёвой была подготовлена памятка

79 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 490. Л. 17.

80 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 621. Л. 16.

81 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 752. Л. 25.

82 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 654. Л. 23.

по работе с документами радиолампового завода. Затем ею были подготовлены аналогичные памятки к документам крупных организаций Треста-1 и Треста-2, началась работа по созданию НСА к документам этих фондов. Приём граждан проводился ежедневно сотрудниками отдела использования и публикации документов и НСА, а также специалистами других отделов. Постепенно количество специалистов, занимающихся исполнением запросов, стало увеличиваться.

Еще одним значимым направлением работы специалистов Центра документации было исполнение тематических запросов. В отдельные годы их количество составляло от 30 до 100 запросов в год. Исполнение было возложено на отдел использования, публикации документов и НСА. При большой загруженности специалистов отдела и производственной необходимости исполнением тематических запросов занимались также заместитель директора по основной деятельности, и заведующая отделом обеспечения сохранности, государственного учета и комплектования документов.

Первые тематические запросы, исполненные в 1992 году, касались вопросов принадлежности и стоимости транспорта, оценки строений партийных комитетов⁸³. Запросы поступали от администраций области, города, района, Законодательного Собрания, предприятий учреждений, учебных заведений, граждан РФ и из зарубежных стран. Тематика их была разнообразной: переименование учреждений, улиц, подготовка биографических справок на государственных, советских, партийных, общественных деятелей области, составление списков, работа учреждений и предприятий в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг., сведения о нахождении в эвакуации и раскулачивании и другие. Тематические запросы исполнялись в течение месяца, запросы, поступившие из органов исполнительной власти – в первоочередном порядке.

Научно-исследовательская и публичная деятельность Центра документации новейшей истории Ульяновской области была организована с учетом знаменательных и юбилейных дат в истории страны, региона, города Ульяновска, предприятий, учреждений и выдающихся и знаменитых граждан Симбирского – Ульяновского края. Активизация работы по изучению и популяризации документов произошла в 1993 году. Специалисты приступили к новому виду работ – подготовке самостоятельных тематических фотодокументальных выставок. Первой стала выставка «50 лет со дня образования Ульяновской области», затем, в течение года, в здании историко-культурного центра В.И. Ленина, Администрации Ульяновской области были развёрнуты выставки: «Народное ополчение», «Промышленность Ульяновской области в годы Великой Отечественной войны», «50-летие Курской битвы» «Миф о благодатной России», «Политические партии и движения» и другие⁸⁴.

83 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 451. Л. 7.

84 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 474. Л. 6.

22 сентября 1994 года в историко-культурном центре В.И. Ленина состоялся расширенный научный совет, посвящённый 75-летию Архивной службы Ульяновской области, 75-летию Госархива и 50-летию ЦДНИ (партийного архива). К юбилею совместно с Госархивом была подготовлена выставка «История края в документах архивов».

Большой совместный выставочный проект был осуществлён к 50-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Н.В. Забалухина, в 1992 – 2013 гг. начальник отдела использования и публикации документов, вспоминает: *«По выявлению документов к выставке, посвящённой 50-летию Победы, в читальном зале архива работали заместитель директора Ульяновского краеведческого музея Юрий Дмитриевич Ефимов и заведующая отделом истории Валерия Игоревна Лосева. Поскольку рассекречивание документов в архиве началось только с 1994 года, то многие документы, которые по срокам должны быть в открытом доступе, ещё не были рассекречены, поэтому приходилось проводить рассекречивание запрашиваемых документов.»*

В подготовке выставки принимали участие: Краеведческий музей, Музей-мемориал В.И. Ленина, Центр документации новейшей истории Ульяновской области, Госархив. Экспозиция выставки была размещена в Ленинском мемориале. На ней впервые было представлено большое количество подлинных, ранее невыставлявшихся документов. Первоначально работа выставки планировалась до конца 1995 года, но, учитывая большой интерес к экспозиции, выставка проработала два года и была одной из лучших в стране.

По итогам работы в архивах Ю.Д. Ефимовым и В.И. Лосевой была издана брошюра «Ульяновская область в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.», которая является с тех пор настольной книгой для тех, кто занимается историей войны, для педагогов школ.»

В выставочной деятельности Центр документации новейшей истории Ульяновской области тесно сотрудничал не только с региональными музеями, но и осуществлял ряд совместных проектов с районными краеведческими музеями, общественными организациями. Среди них выставки «История Карсуна», «Ими гордится Карсунский район» к 350-летию р.п. Карсун, которые были подготовлены при участии общественной организации «Землячество». Совместная выставка с Сурским районным краеведческим музеем «Дорога длиною в четыре века», посвященная 450-летию р.п. Сурское экспонировалась в Музее заповеднике Родина В.И. Ленина. Поскольку Центр документации новейшей истории Ульяновской области являлся единственным архивным учреждением на территории региона, где хранились документы комсомольских организаций, то ни одно мероприятие областного, городского уровня, посвящённое юбилеям комсомола, не проходило без его участия, начиная с 1998 года. Например, к 80-летию областного комсомола архивисты изучали документы по лидерам молодежного движения, составляли списки лидеров

областной, городских и районных комсомольских организаций, подготовили сценарный план торжественного мероприятия, которое проходило в Большом зале Ленинского мемориала. В сценарии были использованы зарисовки, выдержки, цифры, факты из документальных фондов комсомольских органов. Итогом стала картотека, составленная на лидеров молодежного движения, состоящая более чем из 500 карточек⁸⁵.

Одним из направлений работы ЦДНИ по популяризации историко-документального наследия была подготовка публикаций, теле и радиопередач. С Центром документации сотрудничали газеты «Ульяновская правда», «Народная газета», журнал «Мономах», телерадиокомпания ГТРК «Волга», Губернский канал, «Канал-2». Большая часть публикаций, радио и телепередач была посвящена знаменательным датам в истории области, юбилейным и памятным датам в истории Великой Отечественной войны. Вместе с тем, в материалах для СМИ нашли отражение судьбы людей в различные исторические периоды, их вклад в развитие области и города. В газете «Ульяновская правда» в рубрике «Время в лицах» публиковались материалы об участниках войны, подготовленные по документам личных фондов архива. На ГТРК «Волга» к 55-летию Победы вышел цикл передач «Их именами названы улицы города», на «Канале-2» цикл по истории улиц г. Ульяновска. На областном радио регулярно выходили передачи в начале из цикла «Человек и обстоятельства», «Строкой архивных документов», затем в авторской программе «Краеведческий калейдоскоп». Так, в 1994 году сотрудниками отдела использования и публикации документов и НСА было подготовлено 17 теле и радиопередач по следующей тематике: «40-летие 20 съезда КПСС по документам ЦДНИ», «Из истории празднования 1 мая в Симбирской губернии», «30-летие награждения Ульяновской области орденом Ленина», «Дневник генерала Жиркевича» (по документам Центра), «Из истории создания областного радио», «История международного дня защиты детей», «Ульяновская область в 1 день начала Великой Отечественной войны» и другие, которые прозвучали по областному радио. Телепередачи были показаны ГТРК «Волга» и «Губернский канал». Подготовлены и опубликованы в периодической печати публикации: «Семейные реликвии-наша история», «К 25-летию открытия нового корпуса пединститута», «50-летие принятия Постановления Государственного Комитета Обороны о строительстве в Ульяновске завода «Электропускатель» (ныне завод «Контактор») и другие⁸⁶.

1993 год ознаменовался началом работ по подготовке «Симбирской – Ульяновской энциклопедии». В авторский коллектив вошли Г.И. Андреева, Н.Т. Балакина, Н.В. Забалухина, Л.Н. Кочеткова, Л.И. Пономарёва, которые готовили описательные статьи для энциклопедии⁸⁷. Так, в 1998 году сотрудники Цен-

85 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 559. Л. 15.

86 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 522. Л. 17.

87 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 474. Л. 6-7.

тра подготовили статьи для энциклопедии: «Швер – редактор областной газеты», «Полнов Г.Ф.», «Шарипов Д.И.», «Павловский район», «Суслов М.А.». В 2000 году был издан I том энциклопедии, куда вошли 18 статей, составленных архивистами ЦДНИ⁸⁸.

В этом же году было положено начало сотрудничеству архива с редакционной коллегией областных Памятных книг, которую возглавила Кораблёва Валентина Кузьминична. Директор ЦДНИ Г.И. Андреева являлась членом редакционной коллегии, координировала работу специалистов по подготовке и изданию многотомной областной Книги Памяти. В читальном зале архива проходили заседания редколлегии, в рамках которых просматривались подготовленные специалистами архива документы и принимались решения о включении их в книгу. В отдельных томах в рубрике «Строкой архивных документов» помещены подборки документов из фондов архива: «Вставай, страна огромная!», «Промышленность и транспорт в годы войны», «Сельское хозяйство области в обстановке военного тыла», «О работе молодёжных организаций в годы Великой Отечественной войны», «О работе госпиталей», «Во имя милосердия и гуманизма» о деятельности Красного Креста на территории Ульяновской области, «И к штыку приравняли перо» о роли печати в годы войны. Сотрудничество архива с редакционной коллегией продолжилось в последующие годы над подготовкой многотомных Памятных Книг: «Солдаты Победы», «Солдаты трудового фронта», «Солдаты Отчизны», «Детство, опаленное войной».

В 1995 году, к 50-летию Победы была издана книга «Живое слово о войне» (стихи, проза, воспоминания, письма с фронта), проиллюстрированная фронтовыми рисунками художника И.Н. Франго, личный фонд которого хранится в ЦДНИ.

Архивисты Центра документации оказывали помощь в работе общественной организации «Землячество» по подготовке сборника «История Карсунского района в событиях и лицах» за 1914 по 1991 годы⁸⁹.

К юбилею ЦДНИ в 1994 году был издан первый буклет «Центр документации новейшей истории Ульяновской области». Знаковым событием для учреждения стало издание в 2005 году Путеводителя по фондам Центра документации новейшей истории. Он ознаменовал собой завершение всех работ по переходу архива из системы архивов ведомственных в систему архивов государственных.

В 1993 году архив начинает работу с учащимися школ. Сотрудники архива провели первые школьные уроки для учащихся школ города по темам «История области в документах архива», «Выборы в I-ю и II-ю Государственные Думы».

В дальнейшем в проведении работы со школьниками стала преобладать военно-патриотическая тематика. Была разработана методика проведения

88 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 559. Л. 15.

89 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 654. Л. 42.

школьных уроков. Обязательным условием стала подготовка фотодокументальных выставок. В практику работы Центра вошло приглашение на школьные уроки участников участники Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., а также участников тех событий, которые освещались в выставках. Учителя школ, лицеев, Суворовского училища при изучении темы «Великая Отечественная война 1941-1945 гг.» проводили совместно с сотрудниками архива уроки в читальном зале. Разработчиками тем выступали сотрудники архива. Например, по военно-патриотической тематике за период 2001-2003 годы было подготовлено 15 выставок, наиболее значимые из них: «Женщины Ульяновской области – участницы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.», «Герои земли Ульяновской», «От Симбирска до Ульяновска» в рамках музейного фестиваля, «Этих дней не смолкнет Слава», «Великая Отечественная война 1941-1945 гг. - строкой архивных документов (по рассекреченным документам) «Державе быть» (к 200-летию создания единой системы органов исполнительной власти), «Рожденная в годы войны» (к 60-летию образования Ульяновской области). Выставки были приурочены к проведению торжественных собраний и затем работали в здании Музея-мемориала в течение нескольких месяцев⁹⁰.

Центр работал в тесном контакте с районными Советами ветеранов войны г. Ульяновска, лекторской группой областного отделения общества «Знание», члены которой регулярно проводили на базе ЦДНИ Уроки Мужества⁹¹.

До 1991 года архив был ведомственным учреждением, поэтому не все исследователи имели возможность работать с документами фондов партии и комсомола. В первое время в читальном зале пользователей практически не было. Те, кто очень активно работал с партийными документами, прекратили посещать читальный зал. Так в 1993-1994 гг. в читальном зале работало соответственно 22 и 23 исследователя. Со временем исследователи вернулись в архив, но их состав и тематика исследований кардинально изменились. В 2005 году в читальном зале работало 93 исследователя и их количество в последующем стало увеличиваться⁹². Этому способствовало введение в научный оборот рассекреченных документов⁹³. Кроме учёных и краеведов в архиве активно стали работать журналисты, студенты, школьники, граждане, работающие над родословными своих семьи, священнослужители, адвокаты. В 1997 году в читальном зале был принят первый, после реорганизации архива, иностранный пользователь – Анна Дикинсон по направлению Центра Восточно-Европейских исследований г. Бирмингема (Великобритания) по теме «История СССР в 40-е годы XX века»⁹⁴. В читальном зале работали специалисты с профильным образованием и большим опытом работы. Они консультировали пользователей по составу докумен-

90 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 654. Л. 41.

91 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 654. Л. 42.

92 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 451. Л. 8.

93 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 682. Л. 8.

94 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 560. Л. 30.

тов и НСА, в оптимально короткие сроки предоставляли документы, создавали комфортные условия для работы. В эти годы в книге отзывов посетителей читального зала остались следующие записи: *«В условиях непростых процессов, протекающих ныне, весьма важно опереться на историческую науку. Она невольно нас знакомит с прошлым Отчизны, но и учит полезным урокам. И здесь велика роль архива, его работников. Думается, что работники читального зала ЦДНИУО именно в таком ракурсе видят свой труд. Доброжелательно, а главное – компетентно помогают нам исследователям. Спасибо Вам. (Профессор Саратовской экономической академии А. Рыбков. 02.10.1997).*

«Проработав в ЦДНИ с 1 по 5 июля 2002 года мы, студенты 105 гр. УПК № 4 исторического факультета, обратили внимание на упорство, ответственность, преданность своему делу сотрудников архива. Каждая лекция, прочитанная нам, была наполнена всеми данными, необходимой нам информации в дальнейшей учебе и практике. Поэтому мы хотим поблагодарить за хороший прием, доброту, отзывчивость, с которой к нам отнеслись». (Студенты 105 группы. 05.07.2002).

Активными исследователями архивных документов в ЦДНИ являлись доктор, кандидаты исторических наук, аспиранты, студенты ВУЗов, музейные работники, журналисты, краеведы, школьники. На исследователей, работающих с документами, были оформлены личные дела. Кроме архивных документов исследователи активно использовали также периодические издания и библиотечный фонд Центра документации. В 1990-х годах хронологические рамки исследований пользователей, в основном, охватывали документы периода 1917-1918 гг., 1920-х, 1930-х, 1940-х гг. В эти годы в читальном зале архива исследователи работали на темами: «Великая Отечественная война 1941-1945 гг.», «Ленинские места Ульяновска», «Гражданская война в Симбирской губернии», «Тыл Ульяновской области в годы Великой Отечественной войны», «Гражданская война в Среднем Поволжье», «Возникновение партий на территории Мордовии в начале XX века», «История областного краеведческого музея», «Крестьянство Среднего Поволжья в 1929 году», «Голод 1932-1933 гг. в Ульяновском Поволжье», «Белое движение в Поволжье (1918-1920)», «Городская интеллигенция и власть (1930-1940 гг.)», «Борьба с преступностью в г. Мелекесе (1945-1953)», «Советы в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» и др. В большинстве своем, это были темы научно-квалификационных работ – диссертаций на соискание ученых степеней кандидатов и докторов наук⁹⁵.

В 2000-х годах некоторые темы исследований оставались такими же актуальными, как и в 1990-е, например, «Городская интеллигенция и власть (1930-1940 гг.)», «Крестьянство Среднего Поволжья в 1929 году», «Советы в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» Наряду с ними, появились и новые темы исследований: «Продовольственная политика большевиков и левых

⁹⁵ Там же. Л. 61.



Миронов В.Н.

эсеров весной и летом 1918 г.», «Театр в годы Великой Отечественной войны», «Социально-политическая история мордовского народа 1939-2000 годы», «Государственная политика землепользования в сельском хозяйстве», «Политические партии России (1903-1917) и армия», «Механизм репрессий 1917-1925 гг.», «Кооперация и власть (1980-1990)», «Кредитно-финансовая политика местных органов власти Среднего Поволжья (1917-1941)», «Оборонная промышленность Среднего Поволжья в предвоенные годы (1938-1941)», «Голод в Поволжье в 1923-1933 гг.», «Ликвидация неграмотности в Поволжье в 1917-1930 гг.», «Социальное развитие области в 1946-1953гг.», «История советской государственности Чувашии (1917-1930)», «История Дома-музея В.И. Ленина», «Исламская конфессия в Симбирской губернии – Ульяновской области», «Социальная политика в Среднем Поволжье», «Региональный компонент в системе литературного образования учащихся», «История Ульяновской организации ВЛКСМ», «История Русской Православной церкви и гонения на священнослужителей в 1917-1991 гг.», «Трансформация христианского православного сознания в XIX-XX веках», «Советская деревня после Великой Отечественной войны» (1945-1953)⁹⁶.

* * *

В декабре 2006 г. исполнялось 15 лет со дня создания на базе Партийного архива Центра документации новейшей истории Ульяновской области. Наступило время подвести итоги многолетней и подчас трудной работы коллектива. Назначенный на должность директора ЦДНИ в сентябре того же года В.Н. Миронов принял решение о проведении праздничных мероприятий. Времени на его подготовку оставалось мало. Но архивисты успели основательно подготовиться. Был разработан логотип учреждения, издан юбилейный плакат, подготовлена фотодокументальная выставка «Хранители истории». На ВГТРК «Волга» вышли в эфир теле и радиопередачи. В газете «Ульяновская правда» была опубликована статья «Не канем в лету», газеты «Симбирский курьер»,

⁹⁶ ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 621. Л. 9.

«Народная газета», «Мозайка» также разместили на своих страницах материалы, посвящённые юбилею ЦДНИ.

Поздравить коллектив пришли представители администрации области, мэрии г. Ульяновска, депутаты Законодательного собрания, Городской Думы, руководители ульяновских музеев, представители СМИ, коллеги архивисты, пользователи.

Коллектив Центра документации новейшей истории Ульяновской области за активную работу по сохранению и пропаганде документального наследия Ульяновской области был награжден Почетной грамотой Законодательного Собрания Ульяновской области. Специалистов архива за многолетнюю добросовестную работу и личный вклад в развитие архивного дела наградили Почетными грамотами Росархива, Губернатора Ульяновской области, благодарственными письмами Архивного управления и ЦДНИ. Это мероприятие способствовало повышению авторитета учреждения.

Н.В. Забалухина, в 1992 – 2013 гг. начальник отдела использования и публикации документов и НСА, вспоминает *«После ухода Н.И. Балдуева на пенсию в течение четырёх месяцев обязанности директора исполняла заместитель директора Л.И. Аннина. В этот период Архивное управление занималось поиском умелого, опытного руководителя, который мог бы продолжить, начатые предыдущими директорами преобразования, сохранить, сложившиеся добрые традиции в коллективе. 11 сентября 2006 года директором архива был назначен Владимир Николаевич Миронов, имеющий большой опыт партийной, руководящей и хозяйственной работы. Он не только продолжил начатое предыдущим руководством, но и внёс много нового во все направления деятельности архива».*



ГЛАВА III

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(ФЕВРАЛЬ 2007 г. – НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ)

В 2007 году произошли изменения в организационно-правовой форме учреждения. На основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 19 февраля 2007 года было создано областное государственное учреждение «Государственный архив новейшей истории Ульяновской области». Устав был утвержден 12 марта 2007 года. В соответствии с уставом полное наименование учреждения: Областное государственное учреждение «Государственный архив новейшей области». Учреждение в своей деятельности подчинялось Архивному управлению Ульяновской области (с 1 января 2008 года отделу по делам архивов Департамента культуры и архивного дела Ульяновской области, с 1 января 2011 года Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области).

Впервые в истории учреждения был разработан и утверждён План социально-экономического развития архива на 2007-2012 гг. Подведение итогов, внесение изменений и дополнений в последующие годы проходило на общих собраниях коллектива.

На основании распоряжения Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 29 декабря 2011 года ОГУ «ГАНИУО» изменил правовой статус областного государственного учреждения на областное государственное бюджетное учреждение. Коллектив и руководство архива, несмотря на рекомендации Росархива о преобразовании архивов в казённые учреждения сделали выбор в пользу статуса бюджетного учреждения. В этой связи была переработана нормативно-методическая база архива: разработан и согласован с Министерством имущества и земельных отношений Устав учреждения, положения о дирекции, об отделах, разработан регламент архива. Заключены трудовые договоры с работниками учреждения, внесены дополнения в должностные инструкции специалистов архива¹.

В соответствии с задачами государственного архива новейшей истории была разработана и новая структура учреждения. В её состав вошли: отдел ис-
1 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 777. Л. 11-12.

пользования и публикации документов, НСА; отдел обеспечения сохранности, государственного учета и комплектования документов; отдел (лаборатория) обеспечения сохранности, микрофильмирования и страхового копирования документов; отдел обеспечения работы, эксплуатации кондиционеров, противопожарных установок; бухгалтерия².

В архиве наметилась тенденция к стабильности кадрового состава, отсутствию текучести кадров. Штатная численность специалистов (основного персонала) на 01 октября 2008 года составляла 20 человек, из них 7 руководителей. Высшее образование имели 13 специалистов, 7 работали в архиве более 15 лет. Большинство работников, занятых в основной деятельности, относились к возрастной группе от 50 лет и старше, 8 достигли пенсионного возраста³.

В 2010 году штатная численность работников архива увеличилась до 41 единицы, в том числе 1 единица содержалась за счет внебюджетных средств. С целью реализации стратегии информационного общества, комплексной информатизации архива, технического обеспечения информатизации и компьютеризации учреждения в июне 2010 года на основании приказа директора в штатное расписание введен сектор информационно-поисковых систем и автоматизированных технологий, преобразованный с 1 января 2011 года в отдел информационно-поисковых систем и автоматизированных технологий (развития информационного обеспечения)⁴.

Согласно штатному расписанию, численность работников архива с 1 января 2011 года составила 41 единицу, в т.ч. 3 единицы за счет внебюджетных средств⁵.

С 1 января 2011 года отдел обеспечения сохранности, государственного учета и комплектования документов был разделен на два отдела. Для совершенствования работы с организациями-источниками комплектования, активизации работы по привлечению в архив документов личного происхождения был создан отдел комплектования архивного фонда ведомственных архивов. Вновь созданный отдел обеспечения сохранности документов и государственного учета возглавила главный хранитель фондов Аннина Л.И.⁶

На 2011 г. была сформирована следующая структура архива: в подчинении директора ОГУ «ГАНИ УО» находились заместитель директора по основной деятельности, который являлся куратором 3-х отделов: комплектования архивного фонда ведомственных архивов; использования и публикации документов, НСА; информационно – поисковых систем и автоматизированных технологий (развития информационного обеспечения), заместитель директора – главный инженер – куратор отдела обеспечения работы, эксплуатации кондиционеров, противопожарных установок; заместитель директора (глав-

2 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 777. Л. 5-6.

3 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 805. Л. 18.

4 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 882. Л. 1.

5 Там же. Л. 13.

6 Там же. Л. 1.



Аннина Л.И.

ный хранитель фондов) – начальник обеспечения сохранности документов и государственного учета – куратор 2-х отделов: (лаборатории) обеспечения сохранности, микрофильмирования и страхового копирования документов и отдела обеспечения сохранности документов и государственного учета; директору подчинялся финансовый отдел и секретариат⁷.

В связи с переименованием вышестоящей организации, и слияния архивной отрасли и отрасли культуры возникла необходимость по приведению в соответствие нормативной базы по заработной плате с нормативной базой по заработной плате отрасли культуры. Руководство архива, начиная с 2007 года приступило к проведению целенаправленной работы по увеличению численности работающих, омоложению коллектива, повышению образовательного и профессионального уровня специалистов, повышению уровня заработной платы. По рекомендации аттестационной комиссии архива 2 специалиста получили высшее образование, 2 специалиста прошли курсы переподготовки во ВНИИДАДе (г. Москва) с получением диплома государственного образца о высшем образовании по специальности «Архивоведение»; 3 сотрудника - повышение квалификации во ВНИИДАДе, Институте экономики и бизнеса УлГУ с получением соответствующих сертификатов. Специалисты принимали участие в совещаниях – семинарах, проводимых архивными органами субъектов Приволжского Федерального округа. Впервые в истории учреждения в феврале 2012 г. заместитель директора по основной деятельности Бурмистрова О.В. выезжала в служебную командировку по обмену опытом в сфере архивного дела в Германию⁸. В июне 2012 г. главный специалист отдела использования и публикации документов А.Г. Пашкин защитил диссертацию на соискание ученой степени кандидата исторических наук по теме «Уголовная преступность и борьба с ней в Ульяновской области в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.» в диссертационном совете при Институте истории им. Ш. Маждани Академии наук Республики Татарстан.

Руководствуясь распоряжением Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 28.04.2012 № 116 и статьи 135 Трудового

⁷ Там же.

⁸ ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 805. Л. 18.

кодекса Российской Федерации с 1 июля 2012 года работники архива были переведены на отраслевую систему оплаты труда. В соответствии с приказом директора была проведена аттестация сотрудников, внесены изменения в Положение об оплате труда работников учреждения и Коллективный договор, утверждено новое штатное расписание. Во исполнение Постановлений Правительства Ульяновской области от 01 июля и 10 октября 2013 года с 1 июня и с 1 октября 2013 года основному персоналу учреждения были повышены базовые и во исполнение Распоряжения Правительства Ульяновской области от 05 сентября 2013 года с 1 сентября 2013 года основному персоналу учреждения вновь повышены базовые оклады на 8%. На момент 1 января 2014 года средняя заработная плата в архиве составила 17733 рубля⁹.

Дирекция архива вела работу по совершенствованию организации труда и повышению производительности труда членов коллектива и внедрению в практику работы «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (М.2010), «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов» (М. 2007) «Основных правил работы архивов организаций», внедрению в практику ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ», внедрению передового опыта.

Несмотря на сложную экономическую ситуацию в стране, в 2008 году архивисты вплотную занялись укреплением материально-технической базы учреждения. В начале был осуществлен капитальный ремонт мягкой кровли зданий архива и технического блока; ремонт отмостки здания и асфальтового покрытия на территории учреждения, облицована профнастилом часть фасада здания, восстановлены вышедшие из строя газовые баллоны установки автоматического пожаротушения с их дозаправкой газом¹⁰. В 2010 году замене подверглись трубы холодного водоснабжения, трубы отопления на лестничных площадках и в кабинетах первого этажа. С целью устранения теплопотерь в архивохранилищах в зимний период оконные проёмы утеплили минеральной ватой¹¹. Все хозяйственные работы в архиве по установившейся уже традиции проводились при непосредственном участии директора архива Миронова В.Н.

В 2011 году было решена одна из самых серьёзных проблем архива, затруднявшей ежедневную и планомерную работу – полностью заменено лифтовое хозяйство, срок эксплуатации которого истек. За последние 25 лет архив впервые столкнулся с такими масштабными строительными работами.

В 2011-2012 годы была проделана объёмная, технически сложная работа по повышению пожарной безопасности учреждения. В системах кондициониро-

9 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп.1. Д. 855. Л. 30.

10 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 801. Л. 5-6.

11 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 855. Л. 30.

вания воздуха в архивохранилищах были смонтированы современные автоматические противопожарные клапаны, проведена огнезащитная обработка воздуховодов. Старые, обитые железом двери в складских помещениях, архивохранилищах в вентиляционных камерах заменены на современные противопожарные, с высоким классом защиты от горения. Также на противопожарный был заменён линолеум в коридорах первого этажа и читальном зале.

Все остальные технические работы, проведенные за период 2008 – 2014 гг., можно представить отдельным списком:

- после освобождения, перестроенного в 1991 году архивохранилища на 7 этаже силами сотрудников технической службы были осуществлены строительные работы по увеличению площадей архивохранилища с установкой новых стеллажей и монтажом вентиляционной и противопожарной системы.
- с целью регулирования температуры воздуха, подаваемого в архивохранилища в отапливаемый период, в систему кондиционирования установлена дополнительная запорная арматура.
- проведены работы по улучшению внешнего облика архива. Отремонтирован тамбур технического блока с заменой кровли и водостока, смонтирован новый заземляющий контур здания архива и технического блока.
- в 2014 году заменены двери и частично смонтированы навесные потолки с установкой новых светильников в фойе и коридоре первого этажа архива.
- проедены значительные работы по благоустройству территории архива: ремонт ограждения, подпорной стены и крыльца центрального входа, косметический ремонт центрального входа и тамбура. Приобретены цветочницы.
- для улучшения санитарно-гигиенических условий труда персонала и с целью экономии центрального ГВС смонтирован водонагреватель, проведен капитальный ремонт санузлов.
- улучшились условия труда сотрудников архива, с целью повышения освещённости на рабочих местах, приобретены настольные лампы. В техническом блоке установлен электронаждак.

В архиве планомерно осуществлялись мероприятия по обеспечению сохранности и созданию оптимальных условий хранения документов. На сегодняшний момент система отопления здания обеспечивается системой подачи тепла в архивохранилища по воздуховодам, от централизованной системы отопления. В архивохранилищах соблюдаются температурно-влажностный, световой, санитарно-гигиенический режимы. Поэтапно были проведены работы по оборудованию архивохранилищ средствами пожаротушения; была заменена и принята в эксплуатацию автоматическая пожарная сигнализация

(АПС) и система оповещения; первая и вторая очередь монтажа электронной части системы автоматического газового пожаротушения; произведен ремонт полов в архивохранилищах; проведены ревизия, ремонт вентиляторов №№1, 2, 3 и очистка кондиционера, вентиляционных коробов от пыли. Проведен полный анализ состояния пожарной безопасности в архиве, которая после устранения замечаний ГУ МЧС по Ульяновской области, находится с 2013 года в отличном состоянии.

В хранилищах, кроме документального комплекса, располагаются библиотечный, газетный, справочно-информационный фонд, документы депозитарного хранения ликвидированных организаций¹².

В 2008 году, в связи с передвижкой, была проведена проверка наличия и физического состояния документов в объеме 37716 дел¹³, а в 2011 году - полная проверка наличия дел, находящихся на хранении в архиве с 1994 по 2001 год. Неучтенных, необработанных, неисправимо поврежденных документов в фондах архива не выявлено. В процессе проверки архивисты выявляли единицы хранения, требующие срочной реставрации, которая проводилась безотлагательно. Проводимый учет документов с угасающим тестом позволяет архивистам в плановом порядке в год восстанавливать от 100 до 200 листов документов¹⁴.

Начиная с 2009 г. лаборатория архива проводит работу по дезинфекции документов в дезинфекционной камере. В 2011 году проведена дезинфекция документов с их последующей реставрацией в количестве 32 дел (4182 листов)¹⁵. Также для улучшения физического состояния документов специалистами архива осуществляется реставрация листов дел, принятых от ликвидированных организаций и выявленных в процессе работы. Оборудование и материалы лаборатории позволяют подшивать дела в твердый и мягкий переплет¹⁶.

Долгое время нерешенной проблемой в архиве оставалось создание страхового фонда копий документов. Копирование дел для страхового фонда продолжалось вплоть до марта 1997 года, затем финансирование создания страхового фонда прекратилось. Лаборатория перестала выполнять функции страхового копирования, сосредоточившись на переплетных и реставрационных работах¹⁷. На современном этапе развития архива выход найден. Речь идет о создании электронного фонда пользования. Первыми переводу в цифровой формат стали подвергаться описи и особо ценные документы. С 2012 года в архиве проводится оцифровка описей. На 01.01.2014 оцифровано 1517 описей. Работа же по выявлению особо ценных документов регламентирована годовым планом. За период с 2007 по 2013 годы выявлено и описано 2984 единицы

12 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 801. Л. 5.

13 Там же. Л. 7.

14 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 889. Л. 19.

15 Там же. Л. 22.

16 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 889. Л. 22.

17 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 805. Л. 31-32.

хранения особо ценных документов. С 2007 года в Государственном архиве новейшей истории Ульяновской области активизировалась работа по выявлению уникальных документов. По состоянию на 01 января 2014 г. выявлено 20 уникальных документов, среди них такие, как, эскиз барельефа В.И. Ленина для мемориальной доски Дома-музея В.И. Ленина в г. Ульяновске, выполненный Народным художником СССР Аркадием Александровичем Пластовым, рисунок художника Ивана Николаевича Франго «Немецкие солдаты после разгрома под Сталинградом», датируемый 1943 годом, письмо Командира Железной дивизии Г.Д. Гая в ГК Симбирской организации Р.К.П. и др. На каждый уникальный документ архив получил свидетельство государственного образца о внесении документов ГАНИ УО в государственный реестр уникальных документов Ульяновской области¹⁸.

В начале 2000-х годов начинается активная работа по внедрению автоматизированных методов поиска документальной информации в практику работы архива. Данная работа активизируется с 2007 года. Н.В. Забалухина, начальник отдела использования и публикации документов в 1992 – 2013 гг., вспоминает: *«Администрация архива осуществляла строгий контроль за использованием бюджетных средств, чтобы не пропал ни один рубль, выделенный на приобретение компьютерной техники. Директор архива Миронов В.Н. задействовал личные контакты с руководителями ряда учреждений и предприятий, которые выделяли компьютерную технику во временное пользование или передавали архиву безвозмездно. Таким образом, за короткий срок практически все специалисты имели персональные компьютеры и прошли курсы пользователей ПК».*

Инновационным проектом, реализованным в рамках «Программы информатизации архивного дела в России», начатой Росархивом, стала разработка на современной программной платформе, совместимой с наиболее распространенными операционными системами, 4-й версии ПК «Архивный фонд». Решением коллегии Росархива от 12 февраля 2009 г., 4-ая версия ПК «Архивный фонд» утверждена в качестве отраслевого программного продукта для ведения автоматизированного государственного учета и передана на бесплатной основе во все федеральные архивы и уполномоченные органы субъектов Российской Федерации в области архивного дела для организации внедрения на безвозмездной основе.

Учреждение получило программный продукт в апреле 2009 года. К этому времени в архиве появился специалист по обслуживанию компьютерной техники, была проложена локальная сеть, приобретен персональный компьютер, отвечающий системным требованиям 4-й версии ПК «Архивный фонд». Много проблем возникло при загрузке в программу БД 3-й версии «Архивного фонда». Ошибки и отклонения от типовой схемы заполнения полей в третьей версии системы повлекли за собой неправильную загрузку базы в четвёртую

версию программы. Поэтому при переходе на 4-ю версию программы пришлось проверять заполнение всех полей, формирование справочников и отчетов в 4-й версии «Архивного фонда», что повлекло за собой увеличение нагрузки на специалистов отдела информационно-поисковых систем.

В настоящее время в работе государственного учета архивных документов в архиве применяется программный комплекс «Архивный фонд» версии 4.2. В 2011 году завершён ввод на уровне фондов и описей и начата работа по вводу информации на уровне единиц хранения. На 1 июля 2014 года введено 57603 заголовка дел.

Накопленный специалистами опыт работы с 4-й версией ПК «Архивный фонд», позволил Архивному отделу Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области проводить на базе архива семинары по обучению специалистов Государственного архива Ульяновской области и муниципальных архивов.

Следующее направление работы по развитию информационных технологий, которые направлены на сохранение документов – это перевод их в цифровой формат. Приобретение в 2012 году планетарного сканера, дало возможность проводить эту работу в плановом порядке. Архивистами разработаны методические рекомендации по переводу фотодокументов на бумажной основе в электронный вид, отработаны методики сканирования документов, произведен расчет норм сканирования. С ноября 2012 года данная работа проводится в плановом порядке.

После обработки полученных при оцифровке листов описей из них формируется электронная опись, сохраняющая все реквизиты описи. Электронные описи размещаются на сайте учреждения в разделе «Читальный зал» подраздел «Описи», где пользователи сайта могут просмотреть их и при необходимости скачать себе на компьютер. На июль 2014 год на сайте архива размещено 108 описей 13-ти фондов. Также описи доступны на компьютерах, установленных в читальном зале для пользователей. (Текущий архив). После размещения описей на сайте учреждения в марте 2014 года посещаемость по сравнению с февралём увеличилась более чем в три раза. Первым в электронный вид был переведен фонд № 5968 «Коллекция фотодокументов партийного архива Ульяновского обкома КПСС», включающий 1952 дела на 3150 листах. В настоящее время осуществляется оцифровка дел фонда № 13 Ульяновский горком КПСС.

Развитие информационных технологий продолжается в архиве и в сфере оказания государственных услуг. Специалистами отдела информационно-поисковых систем и автоматизированных технологий был установлен комплекс программного обеспечения для обмена информацией с Пенсионным Фондом Российской Федерации по защищенным каналам связи «Деловая почта» на базе программного комплекса ViPNet, использующего средства криптографи-

ческой защиты информации и электронной цифровой подписи. Количество исполненных запросов в рамках соглашения об электронном взаимодействии с ПФ РФ за 2013 г. составило 1251 запрос.

В 2013 году в учреждении проводились мероприятия по укреплению материально-технической базы в сфере информационных технологий.

В 2012 году учреждение обновило свой сайт (www.gani73.ru.) Сейчас сайт архива представляет собой структурированную информацию по направлениям деятельности архива и доступную пользователям. Зайдя на сайт посетители могут ознакомиться со сведениями о хранящихся фондах, тематических базах данных, научно-исследовательской деятельности архива, кроме того, на сайте можно ознакомиться с правилами и режимом работы читального зала, списком услуг, предоставляемых архивом, просмотреть электронные выставки, новости архива. В связи с автоматизацией архивов в последнее время все большее количество социально-правовых и тематических запросов стало поступать на электронную почту. В архиве специально создан отдельный почтовый ящик – arhzapros@yandex.ru, призванный обслуживать социально-правовые запросы граждан. В новостях регулярно публикуется информация о значимых событиях и мероприятиях, проходящих не только в ОГБУ «ГАНИ УО», но и в городе Ульяновске и области.¹⁹ С момента создания сайта количество его пользователей постоянно, из года в год увеличивается (в среднем на 25-30 % в год).

Вопросы комплектования Архивного фонда в архиве, в том числе работа со списком организаций – источников комплектования, определение состава организаций, создающих документы, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являются одним из приоритетных направлений в деятельности архива. Составление и ведение списков источников комплектования ОГБУ «ГАНИ УО» осуществляется работникам отдела комплектования архивного фонда ведомственных архивов. Уточнение списков комплектования архива проводится по мере необходимости. Отнесение документов к составу Архивного фонда Российской Федерации производится на основании экспертизы их ценности. Благодаря проделанной работе специалистами ОГБУ «ГАНИ УО» с потенциальными источниками комплектования, в архиве за 2007 – 2014 годы появились новые организации: Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ульяновской области, Государственная жилищная инспекция, Инспекция государственного строительного надзора Ульяновской области, ОГБУ «Научно-исследовательский институт истории и культуры Ульяновской области», Комитет Ульяновской области по культурному наследию, Ульяновское региональное отделение политической партии «Единая Россия», Реабилитационный центр для детей и подростков «Подсол-

¹⁹ Там же. Л. 33-34.

ных», ОГУ «Центр энергосбережения Ульяновской области», Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области, Попечительский Совет УГСХА и другие²⁰.

Оптимизации организационных структур управления, являющаяся составной частью комплекса мер по повышению эффективности работы государственных учреждений, отразилась и на источниках комплектования ОГБУ «ГАНИ УО». В 2008 году в список источников комплектования были включены три инспекции: Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ульяновской области, Государственная жилищная инспекция, Инспекция государственного строительного надзора Ульяновской области, а в 2013 году в целях реализации постановления Губернатора Ульяновской области от 12 октября 2012 года «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» были реорганизованы инспекции путем слияния в одну Главную государственную инспекцию регионального надзора Ульяновской области, которая вновь вошла в список источников комплектования ОГБУ «ГАНИ УО»²¹.

В конце 2013 года Государственным архивом новейшей истории было подписано соглашение о сотрудничестве с Ульяновским землячеством в г. Москве. Со стороны Землячества соглашение подписал член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Председатель Правления Ульяновского землячества Савинов Г.А., со стороны архива его директор Миرون В.Н., данное сотрудничество стало возможным благодаря настойчивости, деловым качествам и, отчасти, личным дружеским отношениям директора и землячества.

В целях создания более полного комплекса материалов по истории региона в архиве, в составе долгосрочного сетевого проекта «Архивы: время, события, лица» была разработана программа по комплектованию «Сохраним историю вместе». О начале акции с 1 июля 2012 года по сбору воспоминаний, фотографий и полиграфических изданий, связанных с важнейшими вехами прошлого и настоящего Ульяновской области было объявлено в средствах информации. Только за первые шесть месяцев, с момента объявления акции, в архив поступило свыше пятисот документов, большая часть которых фотодокументы в электронном формате. Это видовые снимки районного центра Кузватово, сёл Баевка, Налейка, фотографии села Ундоры и учреждений Ундоровской курортной зоны. Созданы альбомы в электронном формате исторических и современных видов городов Ульяновска и Сенгилея. В результате проведённой работы в 2013-2014 гг. в архив от граждан поступили личные документы симбирян – ульяновцев конца 19 начала 20 веков, редкие фотографии начала

20 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 882. Л. 2.

21 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 801. Л. 8-9.

XX века. После описания они пополняют коллекцию фотодокументов архива.

К числу важнейших исторических источников относятся документы личного происхождения. Находящиеся в составе личного фонда документы отражают жизнь конкретного человека, его роль в развитии культуры, науки, вклад в социально-экономическое развитие региона. Значение, ценность и своеобразие документов личного происхождения, как исторического источника заключается в том, что события и факты отражены через личностное восприятие конкретных людей. Разработанная сотрудниками отдела программа «История региона в лицах» ставит целью комплектование документами личного происхождения, которые существенно дополняют официальную документацию. Необходимость приема на хранение документов ветеранов партии, первых лиц области советского периода очевидна. Эта эпоха ушла от нас, но люди пока остались. У каждого из них если не на бумаге, то в памяти запечатлены события очевидцами которых они были, их восприятие и оценка, т.е. все то, что важно знать будущим поколениям, историкам, политикам. Это направление особенно актуально сегодня.

Ежегодно в архиве описывается и поступает на государственное хранение свыше 800 единиц хранения документов личного происхождения. Большую часть работы по описанию проводят работники отдела комплектования архивного фонда ведомственных архивов.

По состоянию на 01 января 2014 на хранении в архиве находится 90 личных фондов и коллекций документов личного происхождения с общим количеством более 9 тысяч дел известных и знаменитых людей, таких как Васильев В.П., Большов А.М. – председатели облисполкома; Кохов Н.И. – заместитель председателя облисполкома; Скочилов А.А., Сверкалов В.Н. – секретари обкома КПСС, Гайдашенко К.П., Миронов А.И. – редакторы газеты «Ульяновская правда»; Лежнин И.В. – Заслуженный художник России; Франго И.Н. – Член Союза художников России, участник Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.; Устюжанинов А.И. – Народный артист РСФСР, Почётный гражданин г. Ульяновска; Каторгин А.В. – художественный руководитель и главный дирижёр Ульяновского академического русского народного хора, председатель Ульяновского отделения Всероссийского хорового общества; Почётные граждане Ульяновской области: Ромбовский Ю.А. – главный редактор газеты «Ульяновская правда», Зотов Б.И. – председатель Законодательного Собрания Ульяновской области, ректор Ульяновской государственной сельскохозяйственной академии, Винник А. И. – заслуженный тренер России и другие.

Активное участие в работе по привлечению документов личных фондов принимает директор архива В.Н. Миронов. Он осуществляет личные контакты с фондодержателями как в Ульяновске, области, так и за её пределами. Владимир Николаевич тесно сотрудничает с членами Ульяновского землячества в Москве. Большинство его членов являются бывшими партийными, совет-

скими и комсомольскими работниками г. Ульяновска и области. Результатом проведённых им переговоров стало поступление документов личных фондов: полномочного представителя Президента Российской Федерации в Ульяновской области, члена Совета Федерации В.А. Сычёва, секретаря Ульяновского обкома КПСС Е.В. Сазанова, секретаря Ульяновского обкома ВЛКСМ В.А. Порунова. В настоящее время ведутся переговоры о передаче в архив документов аудитора счётной палаты РФ, бывшего Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области С.Н.Рябухина, члена Совета Федерации, председателя правления Ульяновского землячества, бывшего секретаря Ульяновского обкома ВЛКСМ Г.А. Савинова и др.

Продолжается, начатая в начале 1990-х годов, работа по комплектованию в рамках инициативного документирования. Специалисты производят отбор документов о наиболее значимых событиях, происходящих в г. Ульяновске, области, проводят фотосъёмку. Собранные документы пополняют фонды: Коллекцию документов по проведению выборов и референдумов, Коллекцию полиграфических и художественных изданий, Коллекцию документов по общественно значимым событиям.

Всего в Государственном архиве новейшей истории Ульяновской области на 1 января 2014 год на государственном хранении находится **3596** фондов общим количеством **632395** единиц хранения, из них: 591060 единиц хранения – управленческой документации; 9496 единиц хранения – документов личного происхождения; 28780 единиц хранения – по личному составу и 3059 единиц хранения в коллекции фотодокументов. Столь богатый по своему составу пласт документов, естественно, нуждается в изучении и популяризации.

Научно-информационная деятельность архива направлена на всестороннее использование документов с целью обеспечения ретроспективной информацией органов государственной власти, научной общественности, граждан. Работа по использованию документов осуществляется в нескольких направлениях: организация выставок, проведение презентаций, размещение материалов в СМИ, чтение публичных лекций и проведение школьных уроков, участие в научно-практических конференциях, издательская деятельность, предоставление документов пользователям читального зала, исполнение социально-правовых и тематических запросов.

Одна из важных задач архива – обеспечение конституционных прав граждан. По состоянию на 1 января 2014 в архиве на хранении находятся документы 164 ликвидированных организаций (28 780 ед. хр.). По ним специалистами архива ежегодно исполняется свыше 3000 социально-правовых запросов граждан. Архив предоставляет государственную услугу «Организация исполнения социально-правовых запросов физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам» в электронном формате в системе защищенного электронного

документооборота с 26 подразделениями Ульяновского регионального отделения Пенсионного фонда РФ. Также данная услуга доступна для населения на портале государственных услуг Ульяновской области. Граждане имеют возможность направить запрос на электронную почту учреждения.

Поступившие в конце 1990-х начале 2000-х годов документы по личному составу отличались от документов партийных и комсомольских структур. Возникла необходимость создания к ним научно-справочного аппарата. Кроме памяток, которые содержат сведения о структурных подразделениях, периодах их существования, реорганизации и о видах документов за календарный год, с 2008 года началось создание баз данных на уровне дел (внутренние описи), документов по личному составу, в начале, к наиболее крупным ликвидированным организациям Трест № -1, Трест № - 2, Радиоламповый завод. Была создана БД по переименованию организаций к 100 фондам. Всё это значительно сокращало поиск нужной информации, количество выдаваемых дел на справки из хранилищ и, соответственно, сроки исполнения запросов. Создание БД, а также передача документов Треста № - 1 и Треста № - 2, во вновь созданный Ульяновский городской муниципальный архив, позволило руководству архива сократить штат работников, занятых исполнением запросов с 5 до 3 человек²².

В связи с увеличением поступления запросов о награждении наградами ВЛКСМ, в архиве ведётся работа по созданию БД «Награды ЦК ВЛКСМ».

Для приёма граждан выделено отдельное помещение, где установлен компьютер, осуществляется электронная регистрация, специальное программное обеспечение позволяет делать отчёты в электронном виде. На стенде в фойе учреждения, для посетителей размещена необходимая информация в соответствии со стандартом оказания услуги. Все запросы социально-правового характера исполняются на безвозмездной основе, тематические запросы на платной основе согласно прейскуранту платных услуг. Срок исполнения всех запросов не превышает 30 дней, запросы органов власти исполняются в первоочередном порядке.

Также ежегодно архивисты готовят подборки документов для исполнения от 300 до 400 тематических запросов. За последние три года увеличилось количество обращений в архив органов исполнительной власти. В настоящее время в области реализуется ряд амбициозных проектов в сфере экономики, культуры, в том числе и международных, и опыт работы партийных органов оказался востребованным. Наряду с перечнями, копиями запрашиваемых документов, специалисты готовят материалы аналитического характера по запрашиваемым вопросам: «Документы фондов «ОГБУ ГАНИ УО» как информационный ресурс по изучению вопроса подготовки региональной политической элиты», «Система идеологической работы в Ульяновском обкоме КПСС в 60-е годы XX века: обзор документов», «Деятельность органов народного контроля в

Ульяновской области за 1979-1980 гг.», «О деятельности общества «Знание» и работе народных университетов в районах Ульяновской области» и др.

С 2007 по 2013 гг. по документам архива было подготовлено 56 фотодокументальных выставок. Тематика их определяется, прежде всего, юбилейными датами в истории страны, региона. Архив принимает участие в музейных фестивалях, в реализации крупных областных выставочных проектов. Специалисты архива стремятся совершенствовать традиционные формы работы и внедрять новые. С 2008 года работники отдела использования и публикации документов начинают применять в своей работе новый вид экспонирования архивных документов на выставках в электронном формате. В этом же году были представлены самые первые электронные презентации: «Личные фонды партийных, советских и комсомольских работников» в читальном зале архива, «Личные фонды работников образования» в актовом зале Института усовершенствования учителей. В ней приняли участие сами фондодержатели, их близкие родственники, архивисты, представители Департамента культуры и архивного дела Ульяновской области, общественности, представители СМИ, учителя города и области. Общее количество участников презентаций составило 260 человек²³. В 2009 году, на торжественном собрании, посвящённом 65-летию партийного архива Ульяновского обкома КПСС – Государственного архива новейшей истории Ульяновской области на суд зрителей была представлена презентация особо ценных документов конца 19 начала 20 века из фонда «Истпарта»²⁴. В 2013 году при участии Ульяновской татарской национально-культурной автономии прошла презентация документов личного фонда Почётного гражданина Ульяновской области А.Г. Курчакова. В 2014 году в рамках круглого стола с участием ветеранов спорта области, студентов факультета физического воспитания и спорта Ульяновского государственного педагогического университета, представителей Министерства физкультуры и спорта Ульяновской области прошла презентация документов личного фонда заслуженного тренера России, Почётного гражданина Ульяновской области А.И. Винника. Проведение подобных мероприятий позволило на основе документов не только познакомить участников с вкладом держателей личных фондов в развитие региона, но и способствовало увеличению поступлений документов личного происхождения в архив. Приобретение в 2010 г. мультимедийного проектора и экран позволило ввести проведение презентаций в практику работы архива. Сегодня электронные презентации проводятся к юбилейным торжествам, научно-практическим конференциям, презентациям изданий.

Применение современных информационных технологий, позволило перевести основные направления деятельности архива на инновационную осно-

23 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 801. Л. 12-13.

24 ГАНИУО. Ф. 57а. Оп. 1. Д. 826. Л. 14-15.

ву. В фойе архива в дни приема граждан на плазменной панели все желающие могут ознакомиться с фотодокументальными выставками и презентациями, подготовленными сотрудниками архива.

Архив со времени вхождения в систему государственных архивов осуществляет тесную связь с учебными заведениями. Архивисты полагают, что история и краеведение, как предмет преподавания, играют важную роль в воспитании подрастающего поколения. Совместно с Мариинской гимназией и Гуманитарным лицеем была разработана совместная программа по краеведению «Наследие». Архивисты разнообразят формы взаимодействия учебных заведений и архива. Традиционными из них являются школьные уроки с использованием фотодокументальных выставок, лекции, обзорные экскурсии. Специалисты отдела использования для проведения школьных уроков, чтения лекций с использованием электронных выставок выходят в общеобразовательные школы, средние учебные заведения г. Ульяновска. В год архивисты проводят до 40 уроков, а в год 65-летия Победы в Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. в стенах архива прошло 77 школьных уроков по выставке «Честь. Отвага. Мужество» и 42 обзорные экскурсии. В рамках совместной программы по краеведению «Наследие» с Гуманитарным лицеем г. Ульяновска и Мариинской гимназии № 3 среди учащихся проводился конкурс работ «История моей семьи в истории Великой Отечественной войны». Накануне юбилея Великой Победы в читальном зале архива состоялось награждение победителей. Координатору программы от Гуманитарного лица Е.К. Никифоровой и школьникам, ставшим лауреатами конкурса, были вручены благодарности.

Специалисты архива работают в тесном контакте с журналистами ГТРК «Волга», «Репортёр», областных и городских газет, редакциями научных журналов. За последние 7 лет, были опубликованы в газетах «Ульяновская правда», «Народная газета», «Ульяновск сегодня», «Культурный диалог», в журналах «Отечественные архивы», «Вестник архивиста», «Симбирский научный вестник», «Поволжский педагогический поиск», «Мономах» свыше 220 материалов, подготовленных по документам архива.

Начиная с 2009 года, значительно активизировалась издательская деятельность архива. Среди изданий – сборники документов и материалов, аналитические исторические исследования, путеводители, календари знаменательных и памятных дат, сборники межрегиональных научно-практических конференций, плакаты к юбилеям важнейших событий в истории региона. Своеобразным итогом работы коллектива стало издание в 2012 году, к 70-летию Ульяновской области, книги «Симбирский - Ульяновский край в новейшей истории России. 1917-1991гг. Люди. События. Факты». Она создана на основе анализа документов, часть из которых ранее не была введена в научный оборот. В результате длительной работы специалистов архива по рассекречиванию документов появилась возможность написать более ёмкую, подробную историю

Симбирской губернии – Ульяновской области советского периода и рассказать о неизвестных до настоящего времени моментах истории региона.

В 2014 году, в Год Культуры в Российской Федерации, архив издал сборник документов и материалов «Культура Симбирского – Ульяновского края». В состав издания вошло более четырехсот уникальных и интересных аутентичных архивных документов за период 1917 – 2013 гг. о реализации в регионе государственной и партийной политики в сфере культуры, о становлении и развитии библиотечного, музейного и архивного дела, учреждений культуры, о творческих коллективах и выдающихся деятелях культуры и искусства – уроженцах нашего края, о международном культурном сотрудничестве Симбирского – Ульяновского края.

Эти издания, а также двухтомный Путеводитель по фондам архивам, календари знаменательных и памятных дат размещены на сайте, и ознакомиться с ними могут все желающие.

В 9 изданиях архивисты принимали участие в подборе и обобщении выявленных документов. По материалам и с использованием архивных документов издано 10 книг, среди них, Памятные книги: «Солдаты трудового фронта, «Солдаты Отчизны», «Детство, опалённое войной», научные монографии. Законодательное Собрание Ульяновской области и архив выступили инициаторами издания к 65-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. фотоальбома «Ульяновцы: путь к Победе». Была проведена значительная работа по выявлению фотографий военных лет, большое количество фотографий поступило от граждан в ходе акции. Первый том был издан в 2010 году, затем, в 2011-2012 гг. – ещё два тома. Фотографии, поступившие в ходе акции, поступили на хранение в архив.

Архивисты публикуются в центральных и региональных научных журналах, выступают с докладами на всероссийских и межрегиональных конференциях. Доклады архивистов размещены в сборниках конференций, прошедших в Самаре, Пензе, Чебоксарах, Казани, Саратове, Саранске и других городах России. Расширяется и международная география научно-практических конференций. С 2011 года архивисты отдела использования и публикации документов приняли участие в конференциях с докладами на иностранных языках в Болгарии, Чехии, Германии.

Администрация архива целенаправленно проводит работу по созданию комфортных условий для пользователей. В читальном зале оборудованы персональными компьютерами два рабочих места пользователей, в необходимом количестве приобретены настольные лампы. Посетителям читального зала предоставляется необходимый научно-справочный аппарат, как на традиционных бумажных носителях, так и в электронном формате. Пользователи из других регионов имеют возможность работать с документами ежедневно. По заявлениям пользователей ежегодно выдаётся от 400 до 1200 листов копий документов.

Признанием профессиональных заслуг архива являются многочисленные награды, полученные коллективом. За работу по военно-патриотическому воспитанию коллектив архива неоднократно награждался Почётными грамотами, Благодарственными Администрации и Правительства Ульяновской области, а в 2008 году – Коллегией Российского государственного военно-историко-культурного центра при Правительстве Российской Федерации коллектив архива награждён Почётным знаком «За активную работу по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации». Среди наград коллектива Дипломы музейных фестивалей разных лет за организацию выставок, Дипломы за подготовку областных Памятных Книг (1995-2013 гг.), Диплом лауреата премии Губернатора Ульяновской области «За достижения в сфере культуры, искусства и архивного дела» по итогам 2012 года, Диплом лауреата смотра-выставки «Симбирская книга» За лучшее историко-краеведческое издание» (2013г.) и другие.



В 2013 году коллектив архива стал инициатором и разработчиком собственного проекта «Архивы – время, события, лица», который в настоящее время стал уже региональным. Проект посвящен 100- летию Архивной службы Ульяновской области, 70-летию ОГБУ «ГАНИ УО», 100-летию революционных событий 1917 года, 100-летию СССР и 80-летию Ульяновской области (2014-2023 гг.).

Каждый этап проекта охватывает один год, и посвящен отдельной тематике – знаковому событию: 2014 год – Год Культуры в Российской Федерации, год Человека Труда в Ульяновской области, 95-летия архивной службы Симбирской губернии – Ульяновской области, 70-летия ОГБУ «Государственный архив новейшей истории Ульяновской области». Знаковым событием 2015 года будет 70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг, 2016 – 25-летие СНГ, 2017 год – 100-летие революционных событий 1917 года, 2018 год – 100-летие со дня начала военных действий Гражданской войны в Симбирской губернии, 2019 год – 75-летие ОГБУ «ГАНИ УО» и 100-летие архивной службы Ульяновской области, 2020 год – 150-летие В.И. Ленина и 50-летие преобразования архитектурного облика г. Ульяновска, 2021 год – 100-летие принятия новой экономической политики, 2022 год – 100-летие образования СССР, 2023 год – 80-летие Ульяновской области. В настоящее время архив приступил к его реализации. В составе лекторской группы Историко-архивной комиссии специалисты выезжают в районы области для чтения лекций, проведения школьных уроков с представлением фотодокументальных выставок, подготовленных в рамках проекта.

**Заведующие и директора Партийного архива обкома
ВКП(б)-КПСС – Центра документации новейшей истории
Ульяновской области – Государственного архива
новейшей истории Ульяновской области**

1. Зинкина Наталья Семеновна (1944 г.)
2. Разумовская Александра Михайловна (1944–1948 гг.)
3. Кривов Михаил Иванович (1948–1953 гг.)
4. Шитова Гали Евгеньевна (1953–1962 гг.)
5. Курманаева Евгения Ефимовна (1962–1977 гг.)
6. Сычев Алфей Всеволодович (1977–1986 гг.)
7. Фарафонтова Валентина Сергеевна (1986–1991 гг.)
8. Андреева Галина Ивановна (1991–2003 гг.)
9. Балдуев Николай Иванович (2003–2006 гг.)
10. Миронов Владимир Николаевич (2006 г. – по наст. время)



СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ

АКБ	– акционерный коммерческий банк
АОЗТ	– акционерное общество закрытого типа
БД	– база данных
ВЛКСМ	– Всесоюзный Ленинский Коммунистический Союз молодежи
ВКП (б)	– Всесоюзная коммунистическая партия (большевиков)
ВНИИДАД	– Всероссийский научно – исследовательский институт документоведения и архивного дела
г.	– год, город
ГВС	– горячее водоснабжение
горисполком	– городской исполнительный комитет
госархив	– государственный архив
ГК, горком	– городской комитет
горрайком	– городской районный комитет
ГТРК	– Государственная телерадиокомпания
губком	– губернский комитет
ГУ МЧС	– Главное управление по чрезвычайным ситуациям
др.	– другие
ед. хр.	– единица хранения
ЗАО	– закрытое акционерное общество
ИМЭЛ	– Институт Маркса Энгельса Ленина
истпарт	– (история партии) комиссия для собирания и изучения материалов по истории Октябрьской революции и истории ВКП (б)
ИЧТППП	– индивидуальное частное торгово-посредническое производственное предприятие
кв. м.	– квадратный метр
кг	– килограмм
КПСС	– Коммунистическая партия Советского Союза
Крайком	– краевой комитет
Наркомат	– Народный комиссариат
НТО	– научно-техническая обработка
облисполком	– областной исполнительный комитет
обком	– областной комитет

облпартархив	– областной партийный архив
ОАО	– открытое акционерное общество
ОГУ	– Областное государственное учреждение
ООО	– общество с ограниченной ответственностью
ОЦД	– особо ценные документы
партархив	– партийный архив
парбилет	– партийный билет
партком	– партийный комитет
парторганизация	– партийная организация
РК, райком	– районный комитет
ПК	– персональный компьютер
ПО	– производственное объединение
ПФ РФ	– пенсионный фонд Российской Федерации
РКП	– Российская коммунистическая партия
РСДРП (б)	– Российская социал-демократическая рабочая партия (больше-виков)
СИФ	– справочно-информационный фонд
уком	– уездный комитет
УлГУ	– Ульяновский государственный университет
УМВД	– Управление Министерства внутренних дел
РСФСР	– Российская Советская Федеративная Социалистическая Республика
РФ	– Российская Федеративная
УУТЭП	– Ульяновское узловое транспортно-экспедиционное предприятие
финхозсектор	– финансово-хозяйственный сектор
ЦДНИ	– Центр документации новейшей истории
ЧП	– частный предприниматель
ЦК	– Центральный комитет
ЦПА	– Центральный партийный архив
ЭМК	– экспертно-методическая комиссия
ЭПК	– экспертно-проверочная комиссия

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	3
ГЛАВА I Партийный архив Ульяновского обкома ВКП(б) – КПСС (август 1944 – декабрь 1991).....	8
ГЛАВА II Центр документации новейшей истории Ульяновской области.....	34
ГЛАВА III Государственный архив новейшей истории Ульяновской области (февраль 2007 г. – настоящее время)	63

