

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ
документов личного происхождения № _____

г. Ульяновск

_____ 20 г.

В целях пополнения Архивного фонда Ульяновской области документами личного происхождения и в соответствии с Гражданским кодексом и ст. 11 Федерального закона от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Областное государственное бюджетное учреждение «Государственный архив новейшей истории Ульяновской области» (ОГБУ «ГАНИ УО») в лице директора А.Г. Пашкина, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Архив», с _____ одной стороны, и _____ гражданин(ка)

_____ именуемый(ая) в дальнейшем «Даритель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. «Архив» принимает, а «Даритель» безвозмездно передает принадлежащие ему на праве собственности документы личного происхождения (далее — документы).

1.2. Предметом настоящего договора являются документы личного происхождения «Дарителя», членов _____ его _____ семьи, _____ а _____ именно:

(перечислить конкретные документы, которые передаются в «Архив», например, книги, рукописи, кино-, фото-, видео - и фонодокументы, рисунки, чертежи и т. д.),

1.3. Основанием для передачи документов в «Архив» являются: настоящий договор, заявление «Дарителя», передаточные документы (описи, перечни, списки документов, передаваемых в «Архив», составленные «Дарителем» самостоятельно или с помощью сотрудника «Архива»).

1.4. Переданные документы поступают на постоянное хранение в «Архив» и становятся государственной собственностью Ульяновской области.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Архив» обязуется:

2.1.1. В соответствии с действующим законодательством и организационно - методическими разработками в сфере архивного дела организовать и провести прием и описание документов «Дарителя», осуществлять их использование в научных, практических и иных целях, а также их дальнейшее хранение и учет.

2.1.2. Обеспечивать исполнение запросов, в том числе социально-правового характера, а также выдавать документы «Дарителю» во временное пользование и в читальный зал «Архива».

2.1.3. Использовать документы «Дарителя» (ненужное зачеркнуть):

- без каких-либо ограничений;

- при условии письменного согласия «Дарителя» на ограничение доступа к документам.

2.1.4. Использовать документы, являющиеся объектами авторских и смежных прав, только с согласия «Дарителя».

2.2. «Даритель» обязуется:

2.2.1. В согласованные сроки предоставить «Архиву» документы, указанные в п. 1.2. настоящего договора, свободными от прав на них третьих лиц.

2.2.2. Информировать «Архив» о передаче иных оставшихся у него документов или их части, оказывать помощь при проведении описания и при составлении описи переданных документов.

2.3. «Архив» имеет право:

2.3.1. Безвозмездно изготавливать копии документов, переданных «Дарителем», для дальнейшего использования.

2.4. «Даритель» имеет право:

2.4.1. Получать свободный доступ к документам, переданным им в «Архив» (данное право распространяется на его наследников и иных указанных «Дарителем» лиц);

2.4.2. Получать экземпляры описи дел после научного описания переданных документов.

2.5. Стороны обязуются не передавать своих прав и обязанностей, предусмотренных настоящим договором третьим лицам без согласия другой стороны.

3. Прочие условия

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до дня исполнения сторонами обязанностей по данному договору.

3.2. Споры и разногласия, возникшие между сторонами и неурегулированные в ходе переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

3.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.4. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и вступают в силу с момента подписания их сторонами, если иное не оговорено ими дополнительно.

3.5. Описи дел личного фонда после их рассмотрения на экспертно-проверочной комиссии Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и утверждения их директором «Архива» пересмотру не подлежат.

3.6. Иные условия по усмотрению сторон:

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за исполнение своих обязательств и условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Архив»

ОГБУ «Государственный архив новейшей истории Ульяновской области»
432017, г. Ульяновск,
ул. Матросова, 16
Телефон 41-27-03
Факс: (8422) 41-01-31

«Даритель»

(Ф. И.О.)
Адрес: _____

Паспорт серия _____ № _____
Выдан: _____

Директор _____ А.Г. Пашкин
М. П.

(подпись)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ г.

(подпись) (Ф.И.О.) / _____