

## ДОКЛАД об итогах работы ОГБУ «ГАНИ УО» за 2017 год

Областное государственное учреждение «Государственный архив новейшей истории Ульяновской области» создано на базе Центра документации новейшей истории Ульяновской области в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 19.02.2007 № 76-пр. С 1 января 2012 г. наше учреждение было переименовано в **Областное государственное бюджетное учреждение в соответствии с** Распоряжением Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 29.12.2011 № 424.

### *Паспортные данные архива*

Всего в нашем архиве на 01.01.2018 на государственном хранении находится **3`649** фондов общим количеством **646 тыс. 302** ед.хр., из них:

- 597 тыс. 813 дел – управленческая документация;
- 14 тыс. 296 дел – документов личного происхождения;
- 30 тыс. 667 дел – по личному составу и
- 3 тыс. 526 ед.хр. в коллекции фотодокументов.

В связи с завершением реконструкции нового здания ГАУО из наших хранилищ были вывезены 42 тыс.ед.хр. облгосархива.

### **Основные направления развития архивного дела**

В 2017 году основные усилия коллектива направлялись на:

- принятие необходимых мер по антитеррористической защищенности учреждения, обеспечения безопасности архивных фондов и жизнедеятельности архива, повышение его пожарной безопасности;
- организацию и предоставление учреждением государственных услуг, в первую очередь, связанных с социальной защитой граждан в соответствии с Федеральным Законом № 213 ФЗ от 24.07.2009;
- прием документов на государственное хранение;
- реализацию нормативных требований к обеспечению сохранности документов Архивного фонда РФ, находящихся на государственном хранении в учреждении;
- совершенствование государственного учета документов, продолжение работы по вводу данных в автоматизированный программный комплекс «Архивный фонд»;

- активизация работы по созданию научно-справочного аппарата;
  - перевод НСА в электронный вид, создание электронного фонда пользования и предоставление удаленного доступа к документам архива в соответствии с существующими требованиями;
  - организация и проведение мероприятий, посвященных памятным событиям российской истории и Симбирского-Ульяновского края
- и др.

Проводимые мероприятия осуществлялись с учетом бюджетного финансирования и привлечения внебюджетных средств за счет платных услуг.

На 2017 год архиву была утверждена общая сумма бюджетных ассигнований в размере **17 млн. 516 тыс. 282,31 рубля**, в том числе:

1) на выполнение государственного задания в сумме **15 млн. 146 тыс. 602 рубля 73 коп.** Средства перечислены в полном объеме; израсходованы полностью.

2) на иные цели - в сумме **678 тыс. 202 рубля**, получены и израсходованы в полном объеме.

3) доходы от предпринимательской деятельности – **1 млн. 691 тыс. 477 руб.** – также получены и израсходованы практически в полном объеме.

(тыс. рублей)

ДОХОДЫ	2016 г.			2017 г.		
	План ФХД	Факт ФХД	% исп.	План ФХД	Факт ФХД	% исп.
Субсидии ОГБУ "Государственный архив новейшей истории Ульяновской области" на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).	11802,5	11802,5	100%	15146,6	15146,6	100%
Субсидии на иные цели	1513,4	1513,4	100%	682,2	682,2	100%
на социальные выплаты	24,0	24,0	100%	4,0	4,0	100%
погашение кредиторской задолженности	1489,4	1489,4	100%	678,2	678,2	100%
Поступления от иной приносящей доход деятельности.	1403,7	1389,4	98,98%	1691,5	1691,5	100%

ИТОГО:	14719,6	14705,3 <sup>3</sup>	99,9%	17520,3	17520,3	100%
--------	---------	----------------------	-------	---------	---------	------

Общая сумма доходов Государственного архива за 2017 год **17 млн. 520 тыс. 300 рублей**

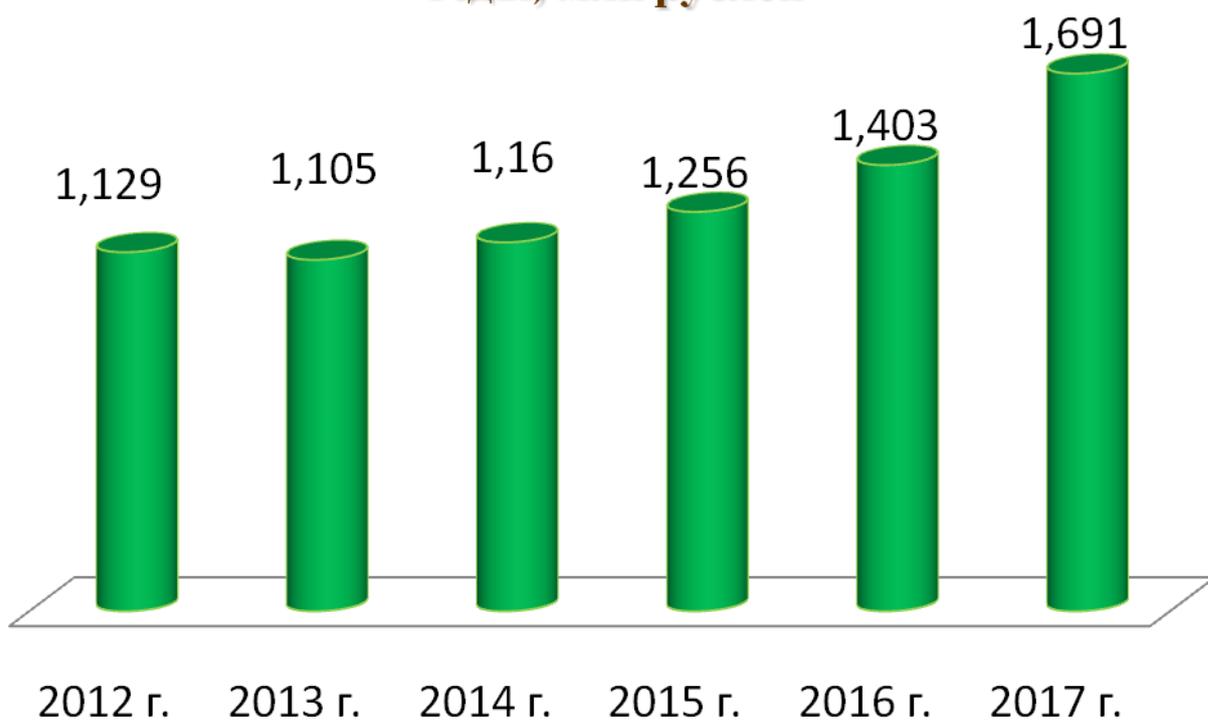


Доходы Государственного архива от приносящей доход деятельности за 2017 год составили **1 млн. 691 тыс. 500 рублей**.

Надо сказать, что на начало 2017 год у нас был план 1 млн. 263 тыс. 690 руб., но в течение года нами были внепланово приняты документы по личному составу от ликвидированных организаций и в результате план по доходам за прошедший год нами перевыполнен на 34%.

Всего за период с 2012 г., когда учреждение в статусе бюджетного стало работать в новых условиях хозяйствования, по 2017 г. доходы от ПДД распределились таким образом:

**Доходы Государственного архива от  
приносящей доход деятельности за 2012-2017  
годы, млн рублей**



**На 2016-2017 гг.** архиву было утверждено государственное задание на оказание 2-х государственных услуг: Обеспечению доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним; Оказание информационных услуг на основе архивных документов.

По итогам 2017 года все показатели выполнены на 100 и более %.

№ п/ п	Наименование показателя	План на 2016 год	Отчет за 2016 год	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	План на 2017 год	Отчет за 2017 год	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение
1.	Доля оцифрованных единиц хранения/описей дел от общего количества единиц хранения/описей дел, требующих оциф-	0,013 80/ 640870	0,015 95/ 641696	5	+10,4	0,027 171/ 644730	0,038 244/ 644730	5	+ 35,7
		10,1 684/ 6772	11,4 777/ 6772	5	+7,9	100,0 10/ 10	520,0 52/ 10	5	+515,0

	ровки								
2.	Количество посещений читального зала.	110	170	5	+49,5	110	185	5	+ 63,2
3.	Количество пользователей архивной информации на 1 тыс. жителей Ульяновской области	16,7 21000/125600*1000	24,2 30299/1256000*1000	5	+ 39,9	23,2 29100/1251700*1000	29,5 36863/1251700*1000	5	+ 22,2
4.	Количество исполненных запросов	3000	4177	5	+34,2	3500	4469	5	+ 22,7
5.	Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения	100	100	5	0,0	100	100	5	0,0
6.	Процент обеспокоенных жалоб потребителей, по которым приняты меры	0	0	5	0,0	0	0	5	0,0

**На 2017 г.** архиву утверждено государственное задание на оказание государственных работ: Обеспечение сохранности и учет архивных документов; Комплектование архивными документами.

По итогам 2017 года все показатели выполнены на 100 и более %.

№ п / п	Наименование показателя	План на 2016 год	Отчет за 2016 год	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	План на 2017 год	Отчет за 2017 год	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение
1.	Доля отреставрированных документов архивного фонда из общего числа единиц хранения, требующих реставрации	4,41 1500/ 34000	5,2 1760/ 34000	5	+ 12,9	3,1 1000/ 32500	3,3 1080/ 32500* 100	5	+ 3,0

2.	Доля введенных в учетную базу данных дел от общего числа единиц хранения	1,4 9000/ 640870	1,4 9000/ 641696	5	0,0	1,39 9000/ 644730	1,39 9037/ 646302	5	0,0
3.	Объем хранимых документов (единиц).	640870	641696	5	+ 0,0	644730	646302	5	+ 0,2
4.	Доля принятых на хранение документов от общего количества документов, находящихся на хранении в учреждении на конец года	0,47 3025/ 640870	0,6 3834/ 641696	5	+ 22,7	0,49 3170/ 640870	0,72 4604/ 640870	5	+ 40,2
5.	Объем документов принятых на постоянное хранение	3025	3834	5	+21,7	3170	4604	5	+40,2

### Расходы Государственного архива за 2017 год

Общая сумма расходов на оказание услуг в 2017 году при плане 15 млн. 146 тыс. 603 рубля составила 14 млн. 554 тыс. 281 рубль, или 96,1 % к плану.

По внебюджету заработано за 2017 год 1млн. 691тыс. 477 рублей, освоено 1 млн. 621 тыс. 169 рублей (95,85%).

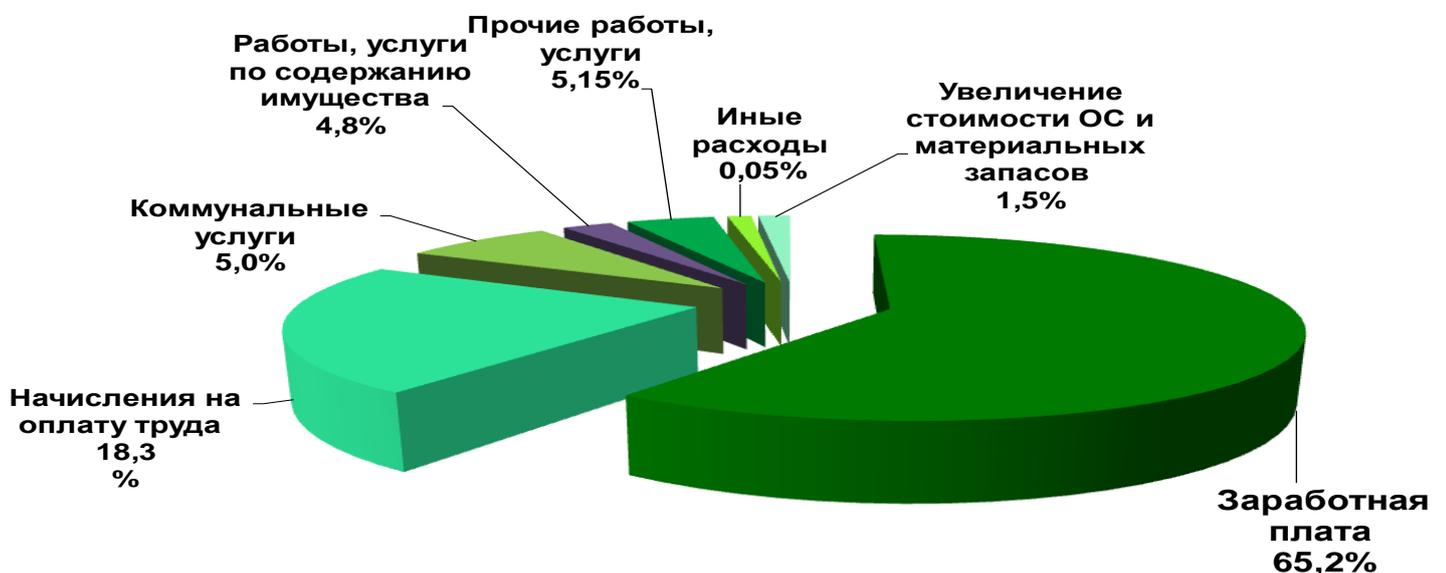
Субсидии на погашение кредиторской задолженности в размере 678 тыс. 202 рублей освоены на 100 %.

Основная статья расходов 80,5% – зарплата и начисления на неё.

Наименование показателя	Код вида расходов	Расходы за счет субсидий на выполнение государственного задания			Расходы за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности			Расходы за счет субсидий на иные цели		
		Утверждено плановых назначений	Исполнено	% исполнения	Утверждено плановых назначений	Исполнено	% исполнения	Утверждено плановых назначений	Исполнено	% исполнения
Фонд оплаты труда учреждений	111	10 762 254,55	10 726 514,51	99,67	281 451,31	276 450,90	98,22	0,00	0,00	0,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	112	13 815,00	13 815,00	0,00	18 093,80	18 093,80	100,00	0,00	0,00	0,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119	2 317 541,58	2 317 541,58	100,00	65 884,00	65 884,00	100,00	678 202,27	678 202,27	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	244	2 041 606,60	1 485 025,08	72,74	1 267 665,56	1 202 357,70	94,85	0,00	0,00	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321	0,00	0,00	0,00	9 000,00	9 000,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851	11 385,00	11 385,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	852	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Уплата иных платежей	853	0,00	0,00	0,00	63 694,02	63 694,02	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>Расходы - всего</b>	<b>x</b>	<b>15 146 602,73</b>	<b>14 554 281,17</b>	<b>96,09</b>	<b>1 705 788,69</b>	<b>1 635 480,42</b>	<b>95,88</b>	<b>678 202,27</b>	<b>678 202,27</b>	<b>100,00</b>

На слайде мы можем увидеть структуру расходов Государственного архива в 2017 году



Во исполнение Постановления Правительства Ульяновской области № 344-П от 14.07.2017 с 01 апреля 2017 г. сотрудникам учреждения были повышены базовые оклады на 25%.

Во исполнение Указа Губернатора Ульяновской области № 13 от 07.06.2017 с 01 июля 2017 г. ФОТ учреждения был увеличен на 10% за счет повышения стимулирующих надбавок.

Среднемесячная заработная плата работников Государственного архива с учетом всех выплат за **2015** год составляла **19 тыс. 446** рублей, за **2016** год – **18 тыс. 969** рублей (снижение 2% за счёт свободной директора архива). За 2017 год с учетом повышения составила 23 тыс. 423 руб.



## **Перейдём к рассмотрению выполнения нашим учреждением основных плановых показателей:**

### **1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда РФ**

В целях улучшения физического состояния и хранения документов в 2017 г.:

- отреставрировано 23`893 листа в 1`080 делах фондов партийных структур, ликвидированных организаций, фондов личного происхождения и др. фондов, выявленных в процессе работы; план года в делах выполнен на 108%, а в листах - на 119%, по отношению к 2016 году произошло уменьшение на 24%;

напомню, в связи с оптимизацией численности художников-реставраторов в 2016 г. план на 2017 г. был скорректирован с учетом сокращения численности работников на 1/3;

- подшито и переплетено 1`874 дела; это 121% от плана года и 72% к показателю 2016 года, в силу уже указанной причины.

Восстановлено 225 листов угасающего текста путем создания машинописных копий. В 2017 году впервые восстановлением угасающего текста в плановом порядке занималась созданная приказом учреждения группа из работников всех основных структурных подразделений архива в количестве 10 человек. Как и планировалось, год был пробный, количество листов было взято небольшое. Под руководством Т.А.Меркуловой все успешно справились с поставленной задачей. На 2018 год плановые задания увеличены. Большинство уже приступило к их выполнению.

Проведена профилактическая обработка (дезинфекция) документов фондов обкомов профессиональных союзов - 64 ед. хр. объемом 2`750 листов. План года выполнен на 107%. Повышенный план дезинфекции в 2014-2016 гг. объясняется тем, что на гос.хранение были приняты документы профсоюзных организаций, в массе своей пораженные грибок. С целью приведение документов АФ РФ в надлежащий физический порядок, недопущения распространения грибка на другие документы, хранящиеся в архиве, были взяты повышенные плановые показатели, насколько позволяет наша дез.камера. В настоящее время дезинфекция всех пораженных

грибком дел завершена и в дальнейшем будет проводиться лишь профилактическая обработка дел с целью недопущения рецидива, как это предписывается соответствующими правилами.

Проведена проверка наличия и физического состояния дел общим объемом 25 435 ед.хр. в фондах № 32 - «Николочеремшанский райком КПСС», № 12 - «Кузоватовский райком КПСС», № 9 - «Старомайнский райком КПСС», ф. № 24 - «Астрадамовский райком КПСС» и ф. № 45 - «Базарно-Сызганский райком ВЛКСМ», ф. № 1514 «Игнатовский райком ВЛКСМ», фондов первичных партийных организаций Железнодорожного района г. Ульяновска и фондов первичных партийных организаций Барышского района Ульяновской области. В ф. № 3020 «Парторганизация Мостопоезда № 829 Железнодорожного района г. Ульяновска» не выявлено 3 дела. Организован поиск. В остальных фондах отсутствующих дел не обнаружено. Результаты проверки оформлены актами. План года выполнен на 102%.

В соответствии с существующими требованиями проведена ежегодная проверка наличия и физического состояния 24 уникальных документов, внесенных в Реестр уникальных документов Ульяновской области. Утраты документов не выявлено, физическое состояние хорошее и удовлетворительное, реставрации и профилактической обработки не требуют. По итогам оформлены акты проверки наличия и физического состояния документов.

Проведено выявление особо ценных документов (протокольная часть) фондов Ленинского и Вешкаймского райкомов КПСС. Просмотрено 19`898 ед. хр., выявлено 688 особо ценных дел.

## **2. Формирование архивного фонда РФ.**

В течение 2017 года продолжался приём документов на государственное хранение от источников комплектования, держателей личных фондов, от ликвидированных организаций.

Принято на государственное хранение всего – 4`604 ед.хр., в т.ч.: 2346 дел - управленческой документации, 1`100 дел по личному составу.

Объём принятых управленческих документов достаточно высок для нашего архивного учреждения в связи с тем, что Федерация отраслевых профсоюзов Ульяновской области ликвидирует объединенный ведомственный архив и передаёт свои

документы нам на гос. хранение. На 2018 год также запланирован прием на государственное хранение документов обкомов профсоюзов, находящихся на хранении в ликвидированном архиве.

В коллекцию фотодокументов архива (ф.5968) принято 118 ед. хр. фотодокументов.

### **Личные фонды**

В 2017 году поступили на государственное хранение документы личного происхождения:

- Благовский Юрий Петрович – директор Ульяновского технического училища № 4, директор учебно-курсового комбината Ульяновскстроя «Строитель», директора Ульяновского технического центра «Профи», Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации;

- Чернов Михаил Васильевич – начальник Ульяновского областного управления культуры, кандидат философских наук, доцент Ульяновского государственного педагогического института им.И.Н.Ульянова, участник Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;

- Семейный фонд - Красенские (Владимир Владимирович – начальник Геологокартографической партии СВГУ, отличник геодезии и картографии, ветеран труда Магаданской области; Валентина Яковлевна (урожд. Фёдорова)– ретушёр Геологокартографической партии СВГУ; Сергей Владимирович - заместитель командира отдельной бригады подводных лодок, начальник отдела боевой подготовки Объединённого Командования Войск и Сил Северо-Востока России; Николай Яковлевич Фёдоров– участник Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.);

- Шипулин Матвей Андреевич – начальник милиции г. Симбирска-Ульяновска, заместитель начальника милиции Симбирской губернии, участник революционных событий 1917 года;

- Петрова Надежда Николаевна– заместитель директора по производственному обучению – организатор внеклассной и внешкольной работы средней школы № 29 г. Ульяновска, заведующая кабинетом истории и обществоведения Ульяновского областного института усовершенствования учителей;

- Поляков Юрий Иванович – председатель Барышского горисполкома Ульяновской области, генеральный директор государственного предприятия «Ульяновскводстрой», депутат Законодательного Собрания Ульяновской области, член

Общественной палаты Ульяновской области, заслуженный мелиоратор Российской Федерации;

- Хлопина (урождённая Ошкало) Людмила Фёдоровна - заместитель директора по научной работе Ульяновского филиала Центрального музея В.И. Ленина – Историко-культурного центра В.И. Ленина, кандидат исторических наук;

- Крюков Анатолий Георгиевич – директор Ульяновского завода тяжелых и уникальных станков, председатель исполкома Ульяновского городского Совета депутатов трудящихся, заместитель Председателя Ульяновского облисполкома, депутат Верховного Совета РСФСР седьмого созыва, Почетный гражданин Ульяновской области;

- Трибунский Владимир Федорович – начальник «Ульяновскавтодора», депутат Ульяновского областного Совета народных депутатов, депутат Законодательного собрания Ульяновской области, заместитель Председателя Законодательного собрания Ульяновской области, Почетный гражданин Ульяновской области;

#### **пополнились фонды**

- Коллекции документов личного происхождения участников ВОВ 1941-1945 гг.;

- Коллекции документов личного происхождения комсомольских работников;

- Коллекции документов личного происхождения бывших работников партийного архива Ульяновской области – ОГБУ «Государственного архива новейшей истории Ульяновской области»;

- Краснова Владимира Павловича,

- Большова Александра Михайловича,

- семейного фонда Каторгиных Аполлона Васильевича и Ирины Аполлоновны,

Алексеевой Марии Петровны,

Балдуева Николая Ивановича

Захаровой Ольги Александровны,

Устюжанинова Анатолия Ивановича

Липатова Николая Константиновича,

Фоминой Татьяны Николаевны.

#### **Источники комплектования**

По состоянию на 01.01.2017 в архиве числилось 73 организации – источника комплектования. В течение 2017 года продолжалась

работа по оптимизации источниковой базы архива. В связи с ликвидацией из списка были исключены 2 организации: АНО «Учебно-методический инженерно-технический центр энергетики» и ОГБУ «Региональное агентство по энергосбережению и повышению энергоэффективности Ульяновской области».

В список источников комплектования также включены 2 организации:

- ГУЗ «Ульяновский территориальный центр медицины катастроф»,

- ОГБУ СО "Комплексный центр социального обслуживания населения "ИСТОК" в г. Ульяновске".

На 01.01.2018 в списке источников комплектования числится 73 организации.

### **Утверждение описей на ЭПК**

ЭПК Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области были утверждены и согласованы 65 описей (управленческой документации - 39 описей, по личному составу – 26 описей), что на 3% больше, чем в 2016 г.

Проведена научно-техническая обработка документов в 39 организациях – источниках комплектования на 1040 ед.хр., в т. ч. – 668 ед.хр. управленческой документации и 362 ед.хр. по личному составу. Плановые показатели по упорядочению документов в делах выполнены на 161% - управленческой документации, по личному составу – на 165%.

### **Создание Информационно-поисковых систем**

В архиве продолжалось создание ИПС:

Описаны документы уже названных личных фондов в количестве 914 ед.хр.

Подверглись описанию фотодокументы – 118 ед.хр.

Описано 688 особо ценных дел указанных ранее фондов.

Завершено плановое описание страхового фонда документов, изготовленных на микрофишах. В опись внесено 242`049 кадров фонда № 8 «Ульяновский обком КПСС».

Плановые показатели года по описанию выполнены на 100 и более %.

В 2017 г. проведено усовершенствование описей следующих фондов: № 5702 «Ульяновский сельский обком ВЛКСМ, № 5703 «Ульяновский промышленный обком ВЛКСМ», № 5692 «Барышский промышленный городской комитет ВЛКСМ», № 5607 «Партком Ульяновского Совнархоза» в количестве 303 заголовка.

Закаталогизировано 118 фотодокументов. Все карточки влиты в каталог.

## **Использование и публикация документов АФ. Предоставление информационных услуг**

Научно-информационная деятельность архива была направлена на всестороннее использование документов в целях реализации проектов «Архивы: время, события, лица», «Дни культурного и исторического наследия», на информационное обеспечение мероприятий, приуроченных к знаменательным событиям в истории Ульяновской области и страны в целом (100-летию Великой российской революции, Году российского предпринимательства в Ульяновской области и Году экологии в Российской Федерации), участие в мероприятиях по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации; организацию исполнения в установленные законодательством сроки социально – правовых запросов граждан; организацию рассекречивания архивных документов в соответствии планом работы межведомственной комиссий по рассекречиванию документов архива, с информированием общественности о результатах работы комиссии; организация электронного взаимодействия с ПФР.

В течение 2017 г. подготовлено и открыто 10 фотодокументальных выставок в традиционном электронном формате с размещением в читальном зале и на сайте учреждения:

- К 100-летию Великой российской революции «Новая страна – свержение монархии» в музее «Симбирская классическая гимназия» (17.03.2017),

- «Политическая география Симбирской губернии» (совместная с музеем «Конспиративная квартира симбирской группы РСДРП», 14.03.2017),

- «Симбирская провинция в эпоху Великой российской революции» (совместная с ОГБУ «Государственный архив Ульяновской области», 09.09.2017);

- «1917: эпоха, события, люди» (совместная с ОГАУК «Ульяновский областной краеведческий музей имени И. А. Гончарова», 19.09.2017).

- Ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. «Война. Победа. Память» (09.05.2017),

- «Советская школа» (20.04.2017),

- «85-летие УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (30.09.2017),

- «Есть такая профессия» (совместная выставка с музеем «Конспиративная квартира симбирской группы РСДРП, 10.10.2017),

- «100 лет на передовой» к 100-летию редакции газеты «Ульяновская правда» (24.10.2017),

- «Комсомол в лицах» к 99-летию ВЛКСМ (28.10.2017).

К 100-летию Великой российской революции вышли в эфир на ГТРК «Волга» и КТВ «Репортер» 4 телесюжета на темы: «Политическая география Симбирской губернии» (13.03.2017), «Грозно грянула война» (22.06.2017), «Международный форум историков, философов и публицистов «1917–1922 гг.: провинция в эпоху системных кризисов» (05.12.2017), «Встреча с актером Ульяновского драматического театра имени И.А. Гончарова Алексеем Дуровым» (18.12.2017).

Подготовлены и вышли в эфир на ГТРК «Волга» 17 радиопередач:

- «Нашей области – 74» / Ко дню образования Ульяновской области (19.01.2017);

- «Февраль 1917 год» / К началу Великой российской революции (27.02.2017),

- «Симбирская Железная дивизия» / К 130-летию со дня рождения Гая Дмитриевича Гая – начальника 1-й сводной Симбирской Железной дивизии (28.02.2017);

- «Первый секретарь Ульяновского обкома КПСС» / К 105-летию со дня рождения Скочилова Анатолия Андриановича – первого секретаря Ульяновского обкома КПСС в 1961-1977 гг. (04.04.2017);

- «На стройках Ленинского мемориала» / К 50-летию со дня торжественной закладки Ленинского мемориала (17.04.2017);

- «Народная Победа» / К Дню Победы в ВОВ 1941-1945 гг. (04.05.2017),

- Ромбовский Юрий Александрович – человек энциклопедических знаний» / К 80-летию со дня рождения

Ромбовского Юрия Александровича, бывшего главного редактора газеты «Ульяновская правда» (27.07.2017);

- в рамках совместного проекта «Этих дней не смолкнет слава» с ГТРК «Волга»: «Курская битва» (01.08.2017), «Война глазами детей» (13.08.2017);

- «Всероссийский День трезвости» / К Всероссийскому дню трезвости (11.09.2017);

- «1917: эпоха, события, люди» / К 100-летию Великой российской революции (26.09.2017); и др.;

В областные газеты, научные журналы, другие издания и на сайт архива подготовлено 20 публикации. Это составило 154% от запланированных публикаций.

Вот несколько названий статей и публикаций:

- «Она творила для детей...» к 100-летию со дня рождения Франго Лидии Васильевны – художника, члена Союза художников России, члена Союза театральных деятелей (*газета «Ульяновск сегодня»*),

- «Как быть с землей» (*журнал «Мономах»*),

- «Убрать, благоустроить, озеленить» (*журнал «Мономах»*),

- «Бессмертный полк» (*газета «Ульяновск сегодня»*),

- «Рынок или пятилетка» (*журнала «Мономах»*),

- «Год Экологии в архиве» (*газета «Ульяновск сегодня»*),

- «Куда стремитесь? – в ВУЗ!» (*журнал «Мономах»*),

- «Антирелигиозная политика в СССР в 1920-1943 гг.: теория и практика (по материалам Ульяновской губернии (округа), Самарской губернии – Куйбышевской области)» (*журнал «Гуманитарные науки и образование»*);

- «1917: эпоха, события, люди» (*газета «Свердловские архивы»*),

- «Влияние революционных событий 1917 г. на кинематограф в Симбирской губернии – Ульяновской области» (*сборник по итогам Межрегиональной научно-практической конференции "Искусство и культура в постреволюционном пространстве", посвященной 100-летию Великой российской революции*),

- «Нормативно-правовая основа реализации принципа свободы вероисповедания впервые годы советской власти» (*сборник документов по итогам Международного форума историков, философов и публицистов*),

- «Некоторые аспекты психологии в анализе устойчивости религиозного мировоззрения советского общества в 1920-1943 гг. перед лицом атеистической пропаганды по документам государственных архивов Ульяновской и Самарской областей»

*(междисциплинарный научно-теоретический журнал «Историческая психология и социология истории» (Институт востоковедения РАН, г. Москва).*

По запросам органов исполнительной власти подготовлено **20 информационных документов**, что в 1,5 раза больше, чем запланировано: о меценатстве на территории Симбирского-Ульяновского края в XIX-XX вв., связях Ульяновской области с Арменией, деятельности Всесоюзного общества «Знание» (07.02.2017), 50-летию Ульяновского гвардейского высшего командного дважды Красно-знаменного, ордена Красной Звезды танкового училища им.В.И. Ленина, о Дважды Герое Советского Союза И.С. Полбине, уроженца Ульяновской области, предприятиях г. Ульяновска, работавших в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., а также о культурно-исторических связях Ульяновской области с Индией, с республиками Беларусь, Молдова, Казахстан, Словенией, Китайской Народной Республикой, Чехословацкой республикой, Израилем (19.10.2017), также сведения об Ульяновском областном отделении общероссийского общественного фонда «Российский фонд мира» о проекте «На родине Ленина – жить, учиться и работать по-ленински и др.

На сайте архива ведутся 2 электронные рубрики: «Партия. Революция. Народ» (12 видеороликов) и «Слово эксперту» (9 интервью), посвященные 100-летию Великой российской революции.

На сайте/web странице архива за год было размещено 326 информации – это меньше, чем в 2016 году, но 9% больше запланированного на 2017 г.

В год 100-летия Великой российской революции нами был издан набор закладок **«Революция 1917 года в сатире и юморе»** по материалам сатирических журналов начала прошлого века.

К 100-летию ВЛКСМ по документам архива издан календарь на 2018 год **«Ровесник века»**.

Ведется работа над сборником документов «Комсомол и время. Ульяновская областная комсомольская организация в документах, воспоминаниях, фактах», который должен увидеть свет в 3-м квартале текущего года. За период с 2016 по 2017 годы рабочей группой было выявлено более 600 документов. Для издания отобрано и набрано 296 документов, 115 фотографий и др. иллюстраций. В настоящее время материалы сборника проходят стадию верстки.

## Исполнение запросов

В 2017 году было исполнено 235 тематических и 4`469 социально-правовых запросов, что на 7 % больше, чем в 2016 г. Нужно отметить, что более 40% исполненных запросов - об отсутствии в архиве документов, и это не наша вина. Как я уже говорила на прошлогоднем итоговом собрании - это беда тех людей, которые не могут подтвердить свой трудовой стаж и размер заработной платы. В 2015 году доля отрицательных социально-правовых справок об отсутствии документов составляла четверть, в прошлом году – треть от всех запросов. Как видим, год от года эта цифра растёт. Опять повторяюсь - это большая проблема и не только для нашего региона, предприятия, ликвидируясь, никуда не передают свои документы. Однако, есть законопослушные организации и предприятия, которые передают свои документы по личному составу на хранение в архивы. В том числе и наш архив в 2017 г. принял на хранение документы по личному составу следующих ликвидированных организаций:

ООО «Дворцовый ряд МС» - объединенный фонд из 23 трёх организаций.
ООО «Гросс-Инвест»
ЗАО «Волжские технологии»
ООО «ГЭБ-финанс»
ООО «Трио»
ООО «Атлант-Инвест»
Ликвидированного источника комплектования нашего архива «Региональное агентство по энергосбережению и повышению энергоэффективности Ульяновской области»

Лично обратилось в архив 3`171 человек, по электронной почте поступило 205 запросов, в рамках соглашения с ПФР об электронном взаимодействии исполнено 2`001 запрос. В этом году количество личных обращений граждан, как при личном посещении, так и по электронной почте снизилось. Зато возросло почти в 2 раза количество запросов, поступивших в архив от ПФР в рамках соглашения об электронном взаимодействии.

### Выдача документов из архивохранилищ

С целью предоставления возможности для работы с документами, находящимися на государственном хранении в нашем архиве в 2017 году:

Выдано дел из архивохранилищ всего – 51`731 ед.хр., в т.ч. для исполнения запросов 31`783 дела.

Это немногим меньше, что и в 2016 г. (95%). При чём можно видеть, что при возросшем количестве запросов количество дел, выданных для их исполнения уменьшилось на 5%, в том числе за счет этого уменьшилась общая выдача, при небольшом увеличении выдачи дел в читальный зал. Для целей рассекречивания также уменьшилась выдача дел работникам архива, т.к. по сравнению с 2016 годом количество дел, подлежащих плановому рассекречиванию, также уменьшилось на 15%. В 2 раза уменьшилась выдача дел для проведения профилактической обработки (дезинфекции). Рискну ещё раз повториться - при дальнейшем развитии научно-справочного аппарата к документам архива, а также сканировании документов архива выдача непосредственно документов должна постепенно снижаться.

### **Пользователи архивной информацией**

Всего в 2017 году количество пользователей архивной информацией составило 14`434 человека (это посетители выставок, пользователи читального зала, участники школьных уроков, экскурсий, слушатели лекций, семинаров и т.п.). Это практически столько же, сколько в 2016 г.

В т.ч.: в читальном зале обслужено 185 пользователей, ими сделано 537 посещений. В этом году ситуация обратная той, что была в прошлом. В 2017 году посетителей было на 37% больше, чем в 2016 году, однако, посещений они сделали практически столько же.

5`877 посетителей сайта сделали 31`479 посещений. Количество посетителей сайта по сравнению с 2016 годом увеличилось на 6%, количество посещений – на 13%.

### **Рассекречивание документов**

Отличительной особенностью деятельности нашего учреждения является рассекречивание документов.

Перед архивом, как публичным учреждением, стоит первостепенная задача оказания государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям архивной информации. В связи с этим рассекречивание документов относится к числу важнейших направлений нашей работы.

В течение 2017 года продолжалась работа по рассекречиванию документов, созданных органами КПСС и ВЛКСМ по 1986 год включительно. По итогам просмотра все документы были представлены для рассмотрения областной межведомственной комиссии. Рассекречено 8`973 дела, 154`709 документов. Это на 15% меньше, чем было рассекречено в 2016 году, что связано с разным количеством дел, образующихся в каждом году. Надо также отметить, что в перестроечные годы с одной стороны документооборот уменьшился, а с другой стороны не все документы были переданы на хранение в партархив.

На 2018 год в архиве запланировано рассекретить 7`700 дел, созданных структурами КПСС и ВЛКСМ Ульяновской области в 1987 году. Всего осталось рассекретить около 40`000 ед.хранения по 1991 г. включительно.

В период с 1995 по 2017 годы было рассекречено 433`951 дело, что составляет 92,3% от общего количества дел, подлежащих рассекречиванию.

Рассекреченные документы включаются в научный оборот и могут быть использованы при проведении выставок, подготовке материалов для СМИ, для издания сборников, брошюр, юбилейных изданий, исполнении тематических запросов. В читальном зале архива с рассекреченными документами работают: доктора наук, ученые, кандидаты наук, преподаватели, краеведы, журналисты, сотрудники музеев, студенты и другие заинтересованные лица.

### **Создание учетных и тематических БД и автоматизированного НСА**

В 2017 году учреждением приобретен ПК с программным обеспечением, который был установлен на рабочем месте специалиста по закупкам.

Приобретены картриджи для струйного и лазерных принтеров, заключен договор на услуги по заправке картриджами лазерных принтеров. Отремонтированы два лазерных принтера.

Решен вопрос по возобновлению обслуживания и проведена настройка программного обеспечения для электронного документооборота с пенсионным фондом. Обновлена и установлена ЭЦП руководителя учреждения.

В 2017 году началось активное использование сервера всеми отделами учреждения.

Продолжалась работа по ведению базы данных «Архивный фонд», в 2017 году в базу введено:

- 18 новых фондов;
- 45 описей, столько же топографических указателей;
- единиц хранения фондов №№ 2 и 26 – 9`037 записей;

По результатам выверки данных откорректировано реквизитов фондов и описей – 514 записей.

За 2017 год также были оцифрованы 52 описи на 1`959 листах. В плановом порядке оцифровываются описи вновь поступивших на государственное хранение документов. Отделом ИТ также проводится плановая работа по обработке оцифрованных документов и размещение обработанных описей на сайте и в читальном зале/ на сервере архива.

### **Перевод в электронный вид архивных документов.**

В течение 2017 г. оцифровано 244 ед.хр. фонда № 13 общим объемом 29`158 листов и 440 ед.хр./1011 ед.учета фотодокументов фонда № 5968 «Коллекция фотодокументов ГАНИ УО».

### **Проведение информационных мероприятий**

В течение 2017 года специалистами архива проводилась большая работа по проведению информационных мероприятий как для организаций – источников комплектования, так и для всего заинтересованного населения города и области.

5-9 июня 2017 года и.о.директора – главный хранитель фондов архива М.А.Острякова приняла участие с докладом в ежегодном заседании Научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа в г. Пензе и семинаре-совещании главных хранителей фондов федеральных архивов и государственных архивов Приволжского федерального округа.

В 2017 году было проведено 6 семинаров по организации делопроизводства и архивов и другим профильным для нашего учреждения вопросам. Проведено 14 уроков и 6 экскурсий в архивохранилище для студентов и школьников. В течение года архивисты отделов использования и комплектования документов выезжали во многие муниципальные образования Ульяновской области.

Сотрудники архива выступили организаторами проведения региональной акции «Народная Победа» 9 мая 2017 г. для населения г. Ульяновска, по итогам которой принято от граждан 43 документа.

Как и в прошлом году, акция прошла успешно, вызвала большой интерес у населения. Мы провели этот день не только с пользой, но и с удовольствием.

09 сентября 2017 года в ОГБУ «ГАНИ УО» состоялась встреча и была проведена обзорная экскурсия по архиву для руководителя Федерального архивного агентства **А.Н.Артизова**, руководителя комитета по делам архивов Нижегородской области, председателя Научно-методического совета архивных учреждений ПФО **Б.М.Пудалова**, а также директора Российского государственного архива социально-политической истории **А.К.Сорокина** в связи с открытием нового здания государственного архива.

Сотрудники архива приняли участие в VI-м Международном культурном форуме, в IX Международном фестивале кино и телепрограмм для семейного просмотра имени Валентины Леонтьевой «От всей души» с фотодокументальной выставкой «24 кадра», Обломовском фестивале, на котором работала площадка архива «Литературная жизнь Симбирского-Ульяновского края» и в конкурсе «Обломовское яблоко», в Международном форуме историков, философов, публицистов «1917–1922 гг.: провинция в эпоху системных кризисов», в VII Поливановских чтениях: Межрегиональной научно-практической конференции «Искусство и культура в постреволюционном пространстве», посвященной 100-летию Великой российской революции», Международном форуме краеведов в декабре 2017 г.

Сотрудники архива также приняли участие в конференциях: международного уровня – в Международной научной конференции «Великая российская революция: общество, человек, культура, повседневность» на базе института гуманитарных наук

Московского городского педагогического университета (17.03.2017), в VII Международной конференции молодых ученых и специалистов «Сlio-2017. Революция в истории. Исторические документы и актуальные проблемы археографии, отечественной и всеобщей истории нового и новейшего времени» с докладом в РГАСПИ г. Москва (05.04.2017-07.04.2017), в Международном форуме историков, философов и публицистов «1917–1922 гг.: провинция в эпоху системных кризисов» с докладами на архивной секции «Именем революции...»: опыт регионального правотворчества и взаимодействия с центральной властью» (06.12.2017-07.12.2017),

регионального уровня – в Межрегиональной историко-архивной конференции «Отражение событий 1917 года в архивных документах» (10.03.2015), в Межрегиональной конференции «Итоги краеведческого года. История и современность Среднего Поволжья» (30.03.2017), в VII Поливановских чтениях: Межрегиональной научно-практической конференции «Искусство и культура в постреволюционном пространстве», посвященной 100-летию Великой российской революции» (16.11.2017).

### **Работа по материально-техническому укреплению.**

#### **Работа технической службы.**

Главной задачей работы технической службы учреждения является обеспечение необходимых условий для сохранения архивного фонда. С этой целью в течение года проводился ежедневный контроль температурно-влажностного режима в архивохранилищах с принятием мер по созданию оптимальных условий за счет ручной регулировки запорной арматуры в системе кондиционирования воздуха.

С целью экономии топливно-энергетических ресурсов проводился и проводится ежедневный мониторинг расхода теплоносителя и холодной воды, проводятся занятия с сотрудниками архива по бережному отношению к расходованию электроэнергии, холодной и горячей воды. Совместными усилиями всего коллектива удалось уложиться в установленные лимиты по коммунальным услугам. В архиве разработана и утверждена в Министерстве «Программа энергетического сбережения и повышения энергетической эффективности на 2016-2018 годы», которая успешно выполняется.

В течение 2017 года архивом принимались меры по укреплению материально-технической базы: наконец-то была произведена заправка углекислотой резервных баллонов станции автоматического

газопожаротушения, проведен ремонт головок сработанных газовых баллонов, приобретен водонагреватель в техблок, проведены работы по ремонту потолка помещений и кабинетов 1-го этажа архива, проведен ремонт трубопровода системы холодного водоснабжения (частичный), проведены работы по замене окон части офисных помещений 1-го этажа и отделочные работы стен читального зала учреждения; проведен частичный ремонт отопительной системы помещений 1-ого этажа, отремонтированы полы в кабинете №1, произведена сборка 16 стеллажей в архивохранилище, восстановление АПС (автоматической пожарной сигнализации) в здании с заменой приёмно-контрольного блока.

Все указанные работы проводились за счет внебюджетных средств учреждения, полученных от предпринимательской деятельности.

Как видим, практически все крупные задачи, которые мы поставили себе на 2018 год, выполнены.

### **Качественный состав специалистов по образованию и возрасту на 01.01.2018:**

Всего по штатному расписанию 41 сотрудник, в т.ч. 1 сотрудник за счет внебюджетных средств.

Всего работали – 38 человек, 3 сотрудника находятся в отпусках по уходу за ребенком

Руководители и специалисты – 28 человек, из них:

- имеют высшее образование 23 человека

(в том числе: профильное - 11 чел.)

- имеют среднее специальное образование 4 человека,

- среднее образование имеет 1 человек.

Технический персонал – 10 человек.

Средний возраст сотрудников учреждения – 49 лет (с прошлого года коллектив стал старше на 1 год и вышел на уровень 2015 г.).

За заслуги в развитии архивного дела в Ульяновской области, высокий профессионализм и добросовестный труд награждена Благодарственным письмом Губернатора Ульяновской области

начальник отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов Т.А.Меркулова.

Дипломом Федерального Архивного Агентства награждена ведущий архивист отдела комплектования архивного фонда ведомственных архивов - И.М.Александрова.

За исторические публикации в краеведческом журнале «Мономах», изучение темы «Великая российская революция». Популяризацию архивных документов лауреатом ежегодной областной премии «Шапка Мономаха» в номинации «Молодому автору за лучшую публикацию» стала Р.В.Ильязова (сертификат на 10 000 рублей).

Почетными грамотами Министерства искусства и культурной политики награждены 5 человек: Т.А.Волошина, Н.В.Липатова, Е.А.Дегтярева, И.Н.Комакова, О.Н.Кильянова.

Благодарственными письмами Министерства искусства и культурной политики поощрены: О.А.Полянская, Р.В.Ильязова и В.М.Отлетов.

Благодарственными письмами администрации г.Ульяновска поощрены 2 человека: М.А.Острякова и Н.В.Забалухина.

Прошла повышение квалификации, а затем и профессиональную переподготовку в ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами» г. Волгоград по программе «Управление персоналом» главный специалист по кадрам Н.В.Липатова.

Продолжает своё обучение в аспирантуре Р.В.Ильязова – ведущий архивист отдела использования, публикации документов и НСА.

Продолжает своё обучение во ВНИИДАД по программе «Архивоведение» хранитель фондов А.А.Ежова.

### **Основные направления работы архива на 2017 г.**

Главное – безусловное и полное выполнение всех показателей государственного задания на 2018 г.

- Обеспечение необходимого финансирования бюджетными и внебюджетными средствами всех направлений плана развития учреждения на 2018 г.

- Продолжение работы по межведомственному взаимодействию с Советом Федерации Федерального Собрания, Государственной Думой, Ульяновским землячеством, Правительством Ульяновской

области, Законодательным собранием Ульяновской области, учреждениями и организациями в части приема документов на государственное хранение, обеспечения оцифровки особо ценных документов и по другим направлениям.

- Безусловное выполнение всех мероприятий по реализации нашего проекта «Архивы – время, события, лица». Издание в 2018 году сборника документов к 100-летию ВЛКСМ «Комсомол и время. Ульяновская областная комсомольская организация в документах, воспоминаниях, фактах». В программе нашей работы по проекту в 2018 г. и последующие годы – изучение неисследованных тем и проблем Ульяновского региона по документам архива и разработка их совместно с коллегами - архивистами нашей области и соседних регионов (Чувашии, Татарстана, Мордовии, Самары и Пензы) для возможной совместной публикаторской и издательской деятельности. Провести все необходимые мероприятия, посвященные Году добровольца и волонтера в России и Году умных технологий и креативных индустрий в Ульяновской области. В рамках мероприятий должно начаться сотрудничество архивов области с МФЦ с целью предоставления гос.услуги через единое окно.

- Перевод НСА и архивных документов в электронный вид, создание электронного фонда пользования и предоставление удаленного доступа к документам архива – при условии финансирования создание на сайте архива электронного читального зала соответствии с существующими требованиями.

Организация и проведение ежегодной межрегиональной историко-архивной конференции «Путь длиною в столетие», два круглых стола которой в этом году будут посвящены 100-летию Государственной архивной службы России и 100–летию ВЛКСМ.

В заключении хочу выразить всем сотрудникам нашего архива огромную благодарность за профессиональную, слаженную, оперативную и качественную работу в течение года. Все озвученные сегодня, и многие другие результаты – наша совместная заслуга и вместе мы сможем многого достичь.

И от всех нас разрешите выразить благодарность и признательность всем работникам Министерства искусства и культурной политики, и особенно Отдела по делам архивов, за умелое руководство, помощь, поддержку и понимание.

Всем спасибо за внимание!