

ДОКЛАД
об итогах работы ОГБУ «ГАНИ УО» за 2015 год

Областное государственное учреждение **«Государственный архив новейшей истории Ульяновской области»** создано на базе Центра документации новейшей истории Ульяновской области в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 19.02.2007 № 76-пр. С 1 января 2012 г. наше учреждение было переименовано в **Областное государственное бюджетное учреждение в соответствии с** Распоряжением Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 29.12.2011 № 424.

Паспортные данные архива

Всего в нашем архиве на 01.01.2016 на государственном хранении находится **3`614** фондов общим количеством **637 тыс. 862** ед.хр., из них:

- 593 тыс. 605 дел – управленческая документация;
- 11 тыс. 919 дел – документов личного происхождения;
- 29 тыс. 039 дел – по личному составу и
- 3 тыс. 299 ед.хр. в коллекции фотодокументов.

Основные направления развития архивного дела

В 2015 году основные усилия коллектива направлялись на:

- принятие необходимых мер по антитеррористической защищенности учреждения, обеспечения безопасности архивных фондов и жизнедеятельности архива, повышение его пожарной безопасности;
- организацию и предоставление учреждением государственных услуг, в первую очередь, связанных с социальной защитой граждан в соответствии с Федеральным Законом № 213 ФЗ от 24.07.2009;
- прием документов на государственное хранение;
- реализацию нормативных требований к обеспечению сохранности документов Архивного фонда РФ, находящихся на государственном хранении в учреждении;
- совершенствование государственного учета документов, продолжение работы по вводу данных в автоматизированный программный комплекс «Архивный фонд»;
- активизация работы по созданию научно-справочного аппарата;

- перевод НСА в электронный вид, создание электронного фонда пользования и предоставление удаленного доступа к документам архива в соответствии с существующими требованиями;

- организация и проведение мероприятий, посвященных памятным событиям российской истории и Симбирского-Ульяновского края

и др.

Проводимые мероприятия осуществлялись с учетом бюджетного финансирования и привлечения внебюджетных средств за счет платных услуг.

На 2015 год архиву была утверждена общая сумма бюджетных ассигнований в размере **13 млн. 999 тыс. 700 рублей**, в том числе:

1) на выполнение государственного задания в сумме **11 млн. 782 тыс. 600 рублей**. Средства перечислены в полном объеме; израсходованы полностью.

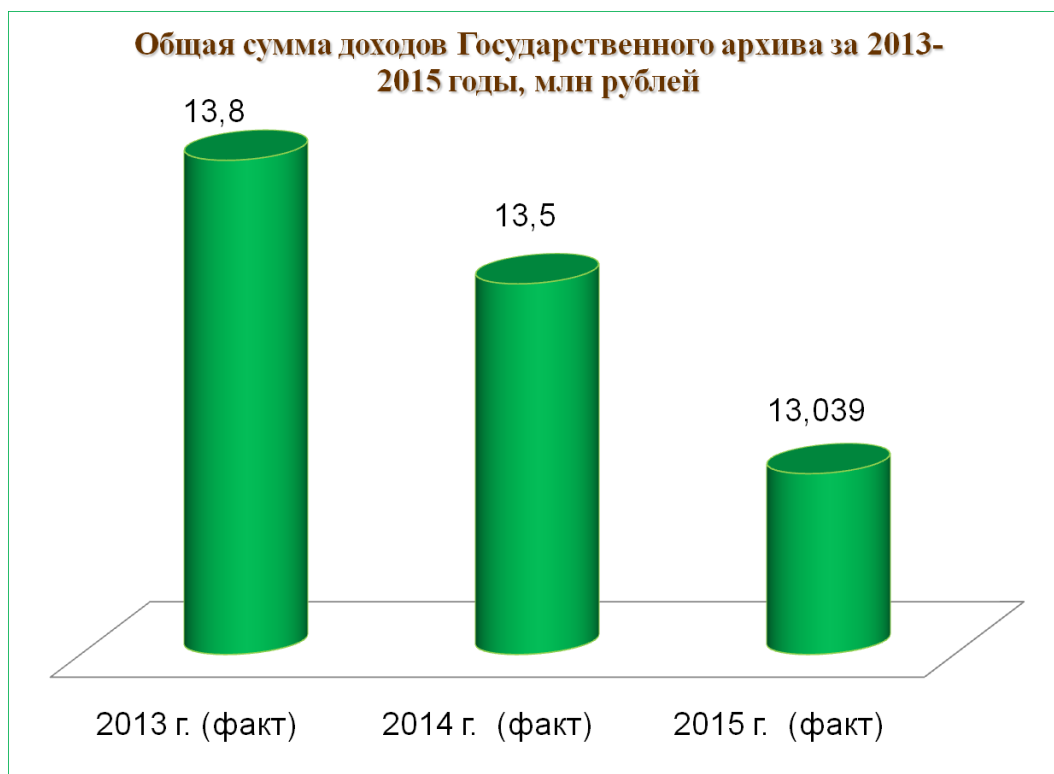
2) на иные цели - в сумме **960 тыс. 700 рублей**, получены и израсходованы в полном объеме.

3) доходы от предпринимательской деятельности – **1 млн. 256 тыс. 400 руб.** – также получены и израсходованы практически в полном объеме.

(тыс. рублей)

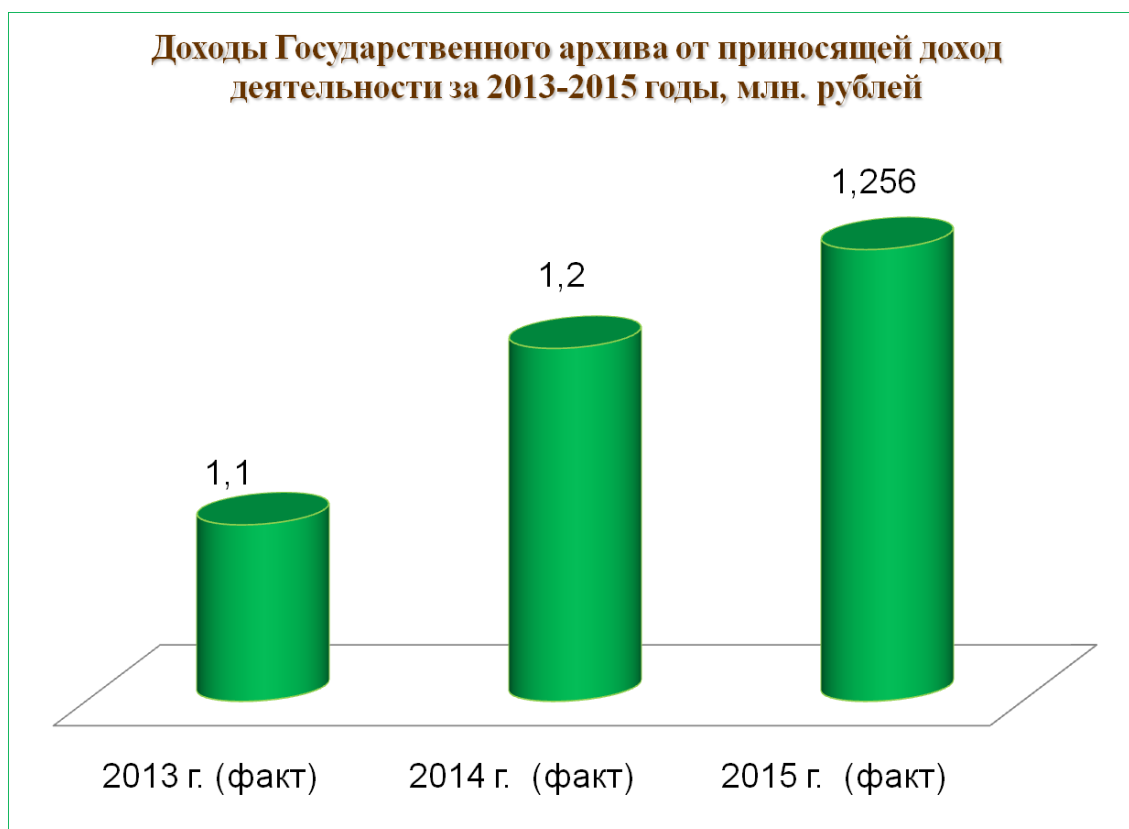
ДОХОДЫ	2014 г.			2015 г.		
	План ФХД	Факт ФХД	% исп.	План ФХД	Факт ФХД	% исп.
Субсидии ОГБУ "Государственный архив новейшей истории Ульяновской области" на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).	11851,5	11851,5	100,0%	11782,6	11782,6	100,0%
Субсидии на иные цели	538,2	538,2	100,0%	960,7	960,7	100,0%
на мероприятия	509,2	509,2	100,0%	-	-	-
на социальные выплаты	29,0	29,0	100,0%	48,7	48,7	100,0%
погашение кредиторской задолженности (213)				912,0	912,0	100,0%
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных обязательств.	0	0	0,0%	0,0	0,0	0,0
Поступления от иной приносящей доход деятельности.	1159,9	1159,9	100,0%	1256,4	1256,4	100,0%
ИТОГО:	13549,6	13549,6	100,0%	13999,7	13999,7	100,0%

Общая сумма доходов Государственного архива за 2015 год **13 млн. 039 тыс. рублей**



Общая сумма доходов Государственного архива за 2013-2015 годы, млн рублей.

Доходы Государственного архива от приносящей доход деятельности за 2015 год составили **1,256 млн. рублей**.



На 2014-2015 г. архиву утверждено государственное задание на оказание государственной услуги по **предоставлению доступа к архивным фондам**. По итогам 2015 года все показатели выполнены на 100 и более %.

№ п/п	Наименование показателя	План на 2014 год	Отчет за 2014 год	% исп.	План на 2015 год	Отчет за 2015 год	% исп.
1.	Количество пользователей архивной информации на 1 тыс. жителей Ульяновской области	16,6 21000/ 1262700* 1000	13,8	83,1	17,1 21000/ 1262700* 1000	25,8	150,9
2.	Доля отреставрированных документов архивного фонда из общего числа единиц хранения, требующих реставрации	4,5 2100/ 46178	5,1	113,3	3,4 1500/ 43830	4,6	135,3
3.	Доля введенных в учетную базу данных дел от общего числа единиц хранения	1,5 9800/ 633747	1,7	113,3	1,4 9000/ 634702	1,4	100
4.	Доля оцифрованных единиц хранения/описей дел от общего количества единиц хранения/описей дел, требующих оцифровки	0,017 107 ед.хр./ 632304* 100	0,019	111,8	0,009 58 ед.хр./ 636802* 100	0,009	100
		25,0 1300опис./ 5207* 100	28,3	113,2	65,0 2424опис./ 3700* 100	98,8	150,8
5.	Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения	100 740+740/ 1480* 100	100	100	100 730+730/ 1460* 100	100	100
6.	Процент обоснованных жалоб потребителей, по которым приняты меры	0	0	-	0	0	-

Расходы Государственного архива за 2015 год

Общая сумма расходов на оказание услуг в 2015 году при плане 13 млн. 223 тыс. 200 рублей составила 13 млн. 222 тыс. 600 рублей, или 99,9 % к плану.

Не израсходовали из внебюджета 600 руб. – в последний отчетный день поступили средства за тематический запрос.

Основная статья расходов 78% – зарплата и начисления на неё.

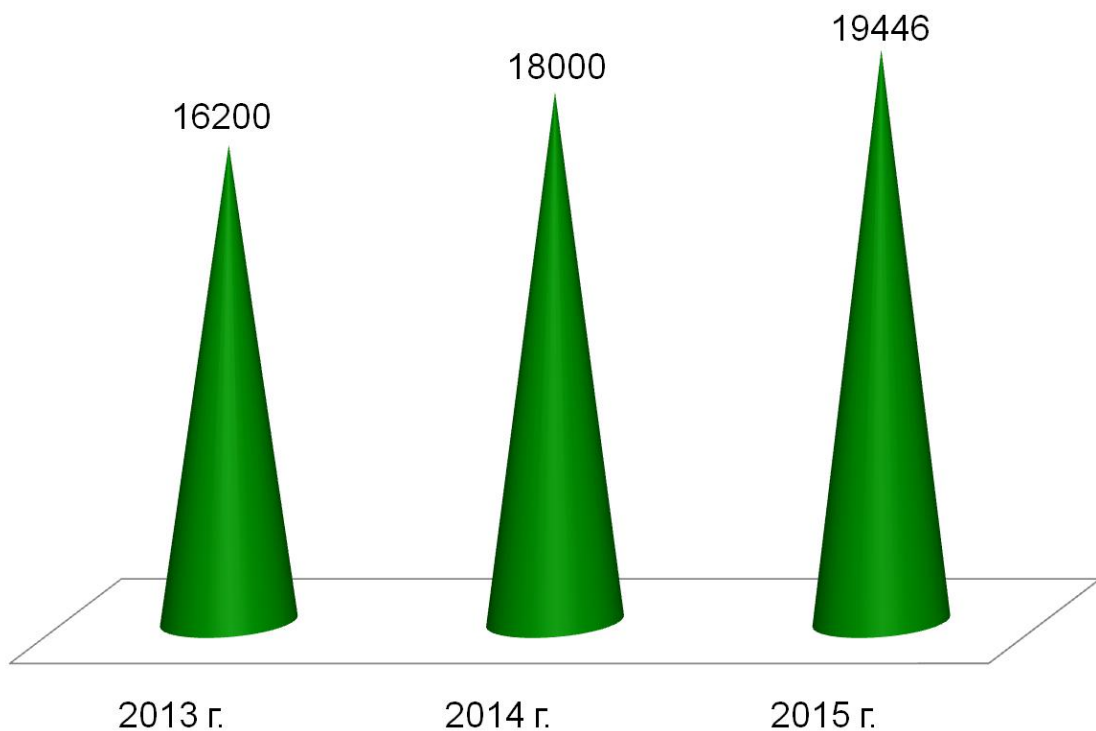
Нормативные затраты	Расходы за счёт субсидии на выполнение государственного задания	Расходы за счёт приносящей доход деятельности
----------------------------	------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

	Утвер- ждено плановых назначе- ний	Испол- нено	% ис- полнения	Утвер- ждено плано- вых на- значений	Исполнено	% испол- нения
210 Оплата труда с начислениями	9979,4	9979,40	100	417,50	416,90	99,86
211 Заработная плата	8676,9	8676,90	100	326,40	325,80	99,82
212 Прочие выплаты	12,9	12,90	100	0,00	0,00	0,00
213 Начисления на выплаты по оплате труда	1289,6	1289,60	100	91,10	91,10	100
221 Услуги связи	10,00	10,00	100	86,40	86,40	100
222 Транспортные услуги	0,00	0,00	0	11,50	11,50	100
223 Коммунальные услуги	789,50	789,50	100	0,00	0,00	0
225 Работы, услуги по содержанию имущества	203,60	203,60	100	384,20	384,20	100
226 Прочие работы, услуги	607,10	607,10	100	235,20	235,20	100
263 Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	0,00	0,00	0	7,00	7,00	100
290 Прочие расходы	16,80	16,80	100	27,70	27,70	100
310 Расходы по приобретению основных средств	0,00	0,00	0	202,10	202,10	100
340 Расходы по приобретению материалов	176,30	176,30	100	68,90	68,90	100
Итого:	11782,70	11782,70	100	1440,50	1439,90	99,96

На слайде мы можем увидеть структуру расходов Государственного архива в 2015 году



Среднемесячная заработная плата работников Государственного архива с учетом всех выплат за **2013** год составляла **16 тыс. 200 руб.**, за **2014** год - **18 тыс.** рублей, за **2015** год – **19 тыс. 446** рублей.



Перейдём к рассмотрению выполнения нашим учреждением основных плановых показателей:

Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда РФ

В целях улучшения физического состояния и хранения документов в 2015 г.:

- отреставрировано 39`392 листа в 2`050 делах фондов партийных структур, ликвидированных организаций, фондов личного происхождения и др. фондов, выявленных в процессе работы; план года в делах выполнен на 136%, а в листах - на 266%, по отношению к 2014 году увеличение в листах составило в 1,3 раза.

- подшито и переплетено 3`103 дела; это 124% от плана года и 80% к показателю 2014 года, уменьшение обусловлено меньшим количеством описания ранее неописанных документов в архиве – учетных карточек членов и кандидатов в члены КПСС и др.

Восстановлено 207 листов угасающего текста путем создания машинописных копий в фондах Ульяновский и Барышский горкомы КПСС, ОГБУ «ГАНИ УО», Ульяновский РК КПСС.

Проведена профилактическая обработка (дезинфекция) документов фондов обкомов профессиональных союзов - 252 ед. хр. объемом 30`232 листа. План года выполнен на 100% и составил 98% от количества в 2014 году.

Проведена проверка наличия и физического состояния дел общим объемом 27 608 ед.хр. Результаты проверки оформлены актами. План года выполнен на 110%.

В соответствии с существующими требованиями проведена ежегодная проверка наличия и физического состояния 24 уникальных документов, внесенных в Реестр уникальных документов Ульяновской области. Утраты документов не выявлено, физическое состояние хорошее и удовлетворительное, реставрации и профилактической обработки не требуют. По итогам оформлены акты проверки наличия и физического состояния документов.

Проведено выявление особо ценных документов (протокольная часть) фондов Барышского Димитровградского ГК КПСС и Железнодорожного РК КПСС, а также уникальных документов. Просмотрено 15282 ед. хр., выявлено 619 особо ценных дела и 2 уникальных документа, которые внесены в Реестр уникальных документов Ульяновской области. Надо понимать, что это процесс не бесконечный, в ближайшее время он завершится. Так, во многих государственных архивах плановое выявление ОЦД уже завершено, в том числе и у наших ближайших коллег – ГАУО. По указанию Отдела по делам архивов выявление уникальных документов на 2016 год в нашем архиве не запланировано.

Формирование архивного фонда РФ.

В течение 2015 года продолжался приём документов на государственное хранение от источников комплектования, держателей личных фондов, от ликвидированных организаций.

Принято на государственное хранение всего – 3`136 ед.хр., в т.ч.: 1484 дела - управленческой документации, 188 дела по личному составу.

Объём принятых управленческих документов превысил плановые показатели в 1,7 раза и показатели 2014 года в связи с тем, что Федерация отраслевых профсоюзов Ульяновской области ликвидирует объединенный ведомственный архив и передаёт свои документы нам на гос. хранение. На 2016 год запланирован прием на государственное хранение документов обкомов профсоюзов, находящихся на хранении в ликвидированном архиве.

В коллекцию фотодокументов архива (ф.5968) принято 100 ед. хр. фотодокументов.

Личные фонды

В 2016 году поступили на государственное хранение документы личного происхождения:

- Беловой Риммы Семеновны- заведующей кабинетом политического просвещения парткома Ульяновского механического завода, внештатного экскурсовода Ульяновского бюро путешествий и

экскурсий – в её фонде также много интересных документов родственников, в т.ч. дореволюционные;

- Дикунца Дмитрия Мироновича – участника Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., бывшего узника концлагеря «Бухенвальд», антифашиста – подпольщика;

- Ивановой Валентины Ивановны – врача–хирурга, заслуженного врача РСФСР, Почетного гражданина УО, участника ВОВ 1941-1945 гг.

- Документы, поступившие в рамках акции «Сохраним историю вместе»;

- Коллекция работников строительной отрасли;

- Никищенковой Надежды Фаткулловны- поэта, прозаика, члена ООО «Российский союз писателей», члена Российского союза профессиональных литераторов.

пополнились фонды

- Смалюги Дмитрия Ивановича – председателя Железнодорожного районного Совета ветеранов войны, труда, ВС и правоохранительных органов г. Ульяновска, почетного гражданина УО, участника ВОВ 1941-1945 гг.

- Мельниковой Светланы Александровны – главного хранителя фондов Ульяновского государственного архива, ведущего специалиста Архивного отдела администрации Ульяновской области, преподавателя Ульяновского государственного университета;

- Коллекции участников ВОВ 1941-1945 гг.;

- Токарчук Елены Васильевны – поэта, лауреата международной премии «Филантроп»;

- Ромбовского Юрия Александровича – заведующего отделом пропаганды и агитации Ульяновского обкома КПСС, зам. председателя облисполкома, главного редактора газеты «Ульяновская правда», Почетного гражданина Ульяновской области (Коллекция фотодокументов).

Источники комплектования

По состоянию на 01.01.2015 в архиве числилось 68 организаций – источников комплектования. В течение 2015 года продолжалась работа по оптимизации источниковой базы архива. В список источников комплектования включены 5 организаций:

- ОГАУК «Ульяновский ТЮЗ»,

- Ульяновская местная общественная организация культурного и исторического наследия «Карсунское землячество»,

- Федеральное Бюдж. Учр. Здр. «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области»,
- Областное Государственное Казенное Учреждение социального обслуживания «Центр социально-психологической помощи семье и детям «Семья» в г. Ульяновске,
- Областная редакционная комиссия по подготовке и изданию Ульяновской Памятной Книги «Детство, опаленное войной».

На 01.01.2016 в списке источников комплектования числится 73 организации.

Проведена серьезная работа по паспортизации организаций – источников комплектования архива. Подготовлен сводный паспорт о состоянии хранения документов в учреждениях, организациях, предприятиях-источниках комплектования ОГБУ “Государственный архив новейшей истории Ульяновской области” на 01 декабря 2015 года.

Утверждение описей на ЭПК

ЭПК Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области были утверждены и согласованы 48 описей (управленческой документации - 30 описи, по личному составу – 18 описей).

Проведена научно-техническая обработка документов в 30 организациях – источниках комплектования на 603 ед.хр., в т. ч. – 407 ед.хр. управленческой документации и 196 ед.хр. по личному составу. Плановые показатели по упорядочению документов в делах выполнены на 140% как управленческой документации, так и по личному составу, хотя 2 запланированные организации – источники комплектования так и не провели обработку своих документов несмотря на все возможные приложенные усилия работников отдела комплектования.

Создание Информационно-поисковых систем

В архиве продолжалось создание ИПС:

Описаны документы уже названных личных фондов в количестве 1223 ед.хр.

Описано 143 плаката по социалистическому соревнованию и плакаты секретарей коммунистических партий мира и глав правительств социалистических стран (сформировано 2 дела).

Подверглись описанию фотодокументы – 100 ед.хр. Эти фотодокументы освещают деятельность депутатов ЗСО 3-го, 4-го и 5-го созывов в период с 2003 по 2013 годы, а также перезахоронение воинов ВОВ на Аллее Славы кладбища г.Димитровграда. (*Верясов Степан Иванович и Белозеров Михаил Никанорович*).

Описано 410 ед. хр. фонда № 8 «Ульяновский областной комитет КПСС» описи № 101 постоянного хранения статистических карточек членов и кандидатов в члены ВКП(б) – КПСС образца 1936, 1954 гг.

Описано 619 особо ценных дела указанных ранее фондов; описано 2 уникальных документа. Плановые показатели года по описанию выполнены на 100 и более %.

В 2015 г. проведено усовершенствование описи № 1 фонда № 1927 «Ульяновский обком ВЛКСМ»: в количестве 2027 заголовков.

Проведена каталогизация 10 ед.хр. управленческой документации ф.13 «Ульяновский горком КПСС».

Закаталогизировано 100 фотодокументов. Все карточки влиты в каталог.

Использование и публикация документов АФ.

Предоставление информационных услуг

Научно-информационная деятельность архива была направлена на всестороннее использование документов, в том числе в мероприятиях, включённых в государственную программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015гг.», Программу Федерального архивного агентства по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на 2011-2015 гг., мероприятиях, посвященных Году Литературы в Российской Федерации, Году национальной памяти и славы в Ульяновской области, 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и в рамках реализации проекта «Архивы: время, события, лица».

Проект был разработан по инициативе нашего архива в 2013 году на период 2014-2022 годы. В течение 2014 и 2015 годов архивом проводилась активная работа по его реализации:

В течение 2015 г. подготовлено и открыто 8 фотодокументальных выставок в электронном формате с размещением на сайте учреждения:

К Дню воинской славы России: к Дню снятия блокады Ленинграда была подготовлена и открыта электронная фотодокументальная выставка **«900 дней и ночей»**. К 72-ой годовщине со дня образования Ульяновской области сотрудники архива выявили 28 документов для участия в областной выставке **«Симбирский-Ульяновский край в истории России»** в ОГАУК «Ленинский мемориал». К Дню работников архивов были подготовлены 2 фотодокументальные выставки **«Уникальные и особо ценные документы ОГБУ «ГАНИ УО» и «Хранитель фондов»** *(по документам Мельниковой С.А. – главного хранителя фондов Ульяновского государственного архива, ведущего специалиста Архивного отдела администрации Ульяновской области, преподавателя Ульяновского государственного университета)*.

К 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. были подготовлены и открыты выставки: баннерная выставка **«Народная Победа»** открыта в фойе Историко-мемориального центра-музея И.А. Гончарова, по документам родственников сотрудников архива – участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. была подготовлена и открыта фотодокументальная выставка **«Я помню! Я горжусь!»** К Году Литературы в Российской Федерации была открыта электронная фотодокументальная выставка **«...читайте. Читайте книги серьезные. Жизнь сделает остальное»** В ознаменование закрытия Декады Отечественной истории для пользователей читального зала ОГБУ «ГАНИ УО» подготовлена экспозиция, посвященная теме дружбы народов в России под названием **«Страною единой...»**.

В 2015 г. архивом издан сборник документов «Здесь ковалась Победа...». Для сборника был выявлен 1`051 документ, включено 287 документов за период с 1941 по 1945 годы. Автором-составителем сборника является молодой архивист отдела использования и публикации документов Ильязова Р.В., но, конечно же, все сотрудники архива работали для того, чтобы этот сборник вышел в свет. Огромное спасибо всем за дружную, плодотворную работу. Сборник был презентован в Торжественном зале Историко-мемориальном центре-музее И.А. Гончарова 29 апреля 2015 г. Макет

сборника документов в электронном виде размещен на сайте архива 7 мая 2015 г.

Подготовлены и вышли в эфир на ГТРК «Волга» **4 телепередачи:** пресс-тур, посвященный программе реконструкции «**Выстоять, чтобы жить!**», телепередача «**Презентация сборника документов «Здесь ковалась Победа...**», к началу Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. «**Тот самый длинный день в году...**» (по рассекреченным документам ОГБУ «ГНИ УО») и анонс Дня открытых дверей, приуроченного к Году Литературы в РФ.

Подготовлены и вышли в эфир на ГТРК «Волга» 11 радиопередач, в основном, посвященные 70-летию Победы и событиям ВОВ 1941-1945 гг., а также ульяновским комсомольцам-целинникам, юбилейным датам со дня рождения Почетных граждан Ульяновской области Сазанова Евгения Васильевича (*бывший секретарь Ульяновского обкома КПСС*) и Сёмина Николая Васильевича (*Народного учителя СССР, директора 1-й школы*) и др.

Вышли 28 публикаций, которые были размещены в средствах массовой информации, на сайте архива. Это составило 165% от запланированных публикаций и 200 % к 2014 г.

Вот несколько названий статей и публикаций:

- «Враг, от пули не уйдешь!» (к 90-летию со дня рождения участника Великой Отечественной войны 1941-1945гг., командира стрелкового полка Царева С.А.);
- «Развитие СМИ в период Великой Отечественной войны 1941-1945гг. на территории Ульяновской области»;
- «Антирелигиозная пропаганда в 1920-1930-е гг. на территории Ульяновской губернии (округа) по документам Государственного архива новейшей истории Ульяновской области»;
- «Коллекция участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. - по итогам акции «Сохраним историю вместе»»;
- к 145-ой годовщине со дня рождения В.И. Ленина «Прогулки по ленинским местам».
- «Год литературы в ОГБУ «ГНИ УО» и др.

По запросам органов исполнительной власти подготовлены **8 информационных документов**, что в 1,5 раза больше, чем запланировано: о сотрудничестве с Польской Народной Республикой

(Новосондецкое воеводство) в период 80-х годов XX века, о подготовке и проведении мероприятий к 100-летию со дня рождения В.И. Ленина, а также о реконструкции г. Ульяновска в связи с этим юбилеем, о развитии предпринимательства в УО по документам обкома КПСС и обкома ВЛКСМ, о лидерах комсомольского движения и др.

На сайте архива и на плазменной панели в фойе открыты **3 рубрики** «Этот день мы приближали как могли...», посвященная битвам, операциям и сражениям Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., «Нет в России семьи такой где б не памятен был свой герой», посвященная Героям Советского Союза, 17 биографических зарисовок «По страницам Нивы» (к Году Литературы в РФ).

На сайте архива за год было размещено 486 информации – это почти в 2 раза больше, чем в 2014 году и в 2,5 раза больше запланированного на 2015 г.

Исполнение запросов

В 2015 году было исполнено 228 тематических и 3`713 социально-правовых запросов, практически столько же, сколько в 2014 г. Нужно отметить, что примерно четверть исполненных запросов - об отсутствии в архиве документов, и это не наша вина – это беда тех людей, которые не могут подтвердить свой трудовой стаж и размер заработной платы. Это большая проблема и не только для нашего региона – предприятия ликвидируясь никуда не передают свои документы. И в 2015 году мы бесплатно приняли на хранение документы ИВЦ Главульяновскстроя (ОАО «Информстройсервис») в количестве 167 дел за 1974-2010 годы, которые 5 лет бесхозно пролежали на территории «Ульяновскэнерго». Наши коллеги из ГАУО также бесплатно провели НТО этих документов, и теперь мы имеем возможность исполнять запросы наших граждан о работе на данном предприятии. И это ещё счастливый случай. Документы многих организаций так и не обнаружены.

Лично обратилось в архив 3`275 человек,
по электронной почте поступило 66 запросов,
в рамках соглашения с ПФР об электронном взаимодействии
исполнено 1`047 запросов.

Выдача документов из архивохранилищ

С целью предоставления возможности для работы с документами, находящимися на государственном хранении в нашем архиве в 2015 году:

Выдано дел из архивохранилищ всего – 58`732 ед.хр., в т.ч. для исполнения запросов 36`912 дел.

Это практически на том же уровне, что и в 2014 г. (97%). При дальнейшем развитии научно-справочного аппарата к документам архива, а также сканировании документов архива выдача непосредственно документов будет постепенно снижаться.

Также для работы специалистам было выдано 4`125 описей,
- из библиотеки печатных изданий – 557,
- методической литературы – 37.

Пользователи архивной информацией

Всего в 2015 году количество пользователей архивной информацией составило 10`530 человек (это посетители выставок, пользователи читального зала, участники школьных уроков, экскурсий, слушатели лекций, семинаров и т.п.). Это в 1,5 раза больше, чем в 2014 г.

В т.ч.: в читальном зале обслужено 155 пользователей, ими сделано 587 посещений.

3649 посетителей сайта сделали 27`705 посещений. Количество посещений сайта по сравнению с 2014 годом увеличилось, а количество посетителей уменьшилось, и объяснить это можно тем, что у архива установились свои постоянные пользователи на сайте, которые на постоянной основе пользуются размещаемой на нём информацией.

Рассекречивание документов

Отличительной особенностью деятельности нашего учреждения является рассекречивание документов.

Перед архивом, как публичным учреждением, стоит первостепенная задача оказания государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям архивной информации. В связи с этим рассекречивание документов относится к числу важнейших направлений нашей работы.

В течение 2015 года продолжалась работа по рассекречиванию документов, созданных органами КПСС и ВЛКСМ по 1984 год включительно. По итогам просмотра все документы были представлены для рассмотрения областной межведомственной комиссии. Рассекречено 8607 дел, 189`251 документ. Это меньше, чем было рассекречено в 2014 году, что связано с разным количеством дел, образующихся в каждом году. В 2016 году запланировано рассекретить более 10 тыс. ед.хр.

Также продолжалась работа по техническому оформлению рассекреченных документов, в том числе за ранние годы, всего проставлено 11 290 штампов в делах после рассекречивания, 11 534 штампа в описях.

Создание учетных и тематических БД и автоматизированного НСА

В 2015 году учреждением были приобретены ноутбук с новейшей лицензионной операционной системой Windows 8 и многофункциональное лазерное устройство. Ноутбук был установлен заместителю директора, а МФУ заменило устаревший принтер в приемной учреждения.

На полученные спонсорские средства в размере 300 тысяч рублей были заключены договоры на приобретение сервера (на сумму 172`150 рублей) и серверного программного обеспечения (на сумму 129`647-70 рублей).

Спонсорскую помощь оказал Балыхин Григорий Артемович - депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, член Комитета Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по образованию.

Для создания оптимальных условий работы сервера было оборудовано отдельное помещение серверной, установлен телекоммуникационный шкаф с принудительной вентиляцией. Сервер был запущен в середине июля. По настоящее время производится работа по наполнению сервера информацией распределенного и совместного использования, перенос электронных массивов документов и страховых копий, создание разделов для хранения информации подразделениями архива.

Продолжалась работа по ведению базы данных «Архивный фонд», в 2015 году в базу введено:

- 8 новых фондов;
- 12 описей, столько же топографических указателей;
- единиц хранения фондов №№ 57А и ф.919 – 9`093 записей;

По результатам выверки данных откорректировано реквизитов фондов и описей – 555 записей.

За 2015 год также было оцифровано 2`523 описей на 27`450 листах. В 2014 году было оцифровано 1`477 описей на 24`267 листах.

Перевод в электронный вид архивных документов.

В течение 2015 г. оцифровано 59 ед.хр. фонда № 13 общим объемом 5`638 листов и 1 ед.хр./990 ед.учета фотодокументов. Это альбом Симбирского жандармского управления с фотографиями и дактилоскопическими картами 1902-1907 гг. Показатели оцифровки отличаются в разной степени от показателей оцифровки за 2014 г. в связи с тем, что один вид заменяется другим, в 2015 году было оцифровано больше описей и фотодокументов, в 2014 г. – больше оцифровано дел. По мере окончания оцифровки НСА доля перевода ед.хр. в электронный вид возрастет в разы, а с 2017 г. будут оцифровываться описи только на дела текущего приема. Конечно, очень хотелось бы нам всем ускорить данный процесс, но у нашего архива недостаточно ресурсов – всего один планетарный сканер, а также недостаточное количество штатных единиц в секторе информационных технологий.

И тем не менее руководством архива предпринимаются меры по ускорению перевода архивных документов в электронный формат.

В 2015 году в рамках реализации Федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)» ОГБУ «ГАНИ УО» из федерального бюджета было выделено 950 000 рублей на оцифровку ОДЦ. Средства областного бюджета на софинансирование указанных работ не выделялись. Работы проводились АО «НПО Опыт» (г.Москва) – дочерняя фирма компании ЭЛАР в ноябре-

декабре 2015 г. в соответствии с контрактом от 12 октября 2015 года № 056/1.

11 декабря 2015 года работы завершены, оцифрованы 929 ед.хр. особо ценных документов (объемом 85 006 образов) фонда № 8 «Ульяновский обком КПСС», в число которых входят: стенографические отчеты и протоколы областных конференций ВКП(б) - КПСС, протоколы заседаний пленумов и бюро обкома ВКП(б) - КПСС, списки эвакуированных коммунистов номенклатуры ЦК ВКП(б), документы по сбору средств на танковую колонну, документы о Героях Советского Союза и материальном положении членов их семей и др. документы за 1943-1978 гг. Предварительно сотрудниками архива была проведена работа по подготовке дел. В процессе наши работники проводили выборочную проверку качества образов, расшитые после сканирования 235 дел вновь подшиты. Представителями АО «НПО Опыт» была отмечена высокая организационная подготовка как к началу работ, так и в ходе сканирования и, конечно, слаженная работа отдела обеспечения сохранности документов.

База данных на оцифрованные документы на двух внешних жестких дисках получена в январе 2016 года, в соответствии с актом выполненных работ. Массив электронных документов будет востребован сотрудниками архива и пользователями в архивной и научно-краеведческой работе. В настоящее время массив размещен на сервере учреждения и доступен работникам архива.

Проведение информационных мероприятий

В течение 2015 года специалистами архива проводилась большая работа по проведению информационных мероприятий как для организаций – источников комплектования, так и для всего заинтересованного населения города и области.

В 2015 году было проведено 5 семинаров по организации делопроизводства и архивов и другим профильным для нашего учреждения вопросам. Проведено 20 уроков и 8 экскурсий в архивохранилище для студентов и школьников. В течение года архивисты отдела использования и публикации документов в течение года выезжали во многие муниципальные образования Ульяновской области.

31 августа на базе ОГАУК «Ленинский Мемориал» состоялся образовательный форум-2015 «Регион развития: образовательный контекст». Архив представил обновленный проект образовательной программы «Наследие». Целью реализации программы является установление тесного сотрудничества школ и архива ради сохранения исторической памяти о событиях прошлого у учащихся школ Ульяновска и Ульяновской области.

Специалисты учреждения принимали активное участие в подготовке и проведении круглого стола «Лучшие региональные практики в сфере создания и развития информационных технологий в архивном деле» и семинаре – тренинге «Архитектура современного архивного учреждения: структура управления и основные направления развития» в рамках V Международного культурного форума на архивной сессии (11.09.2015). Также специалисты учреждения активно работали и на других площадках МКФ.

09 декабря 2015 года архивисты приняли активное участие в работе 1-го съезда краеведов Ульяновской области. Нами была представлена совместная с нашими коллегами из ГАУО информационная площадка по документам и услугам архива, налажены новые контакты с представителями общественных и краеведческих организаций с целью вовлечения их в сферу деятельности нашего учреждения.

Работа по материально-техническому укреплению. Работа технической службы.

Главной задачей работы технической службы учреждения является обеспечение необходимых условий для сохранения архивного фонда. С этой целью в течение года проводился ежедневный контроль температурно-влажностного режима в архивохранилищах с принятием мер по созданию оптимальных условий за счет ручной регулировки запорной арматуры в системе кондиционирования воздуха.

С целью экономии топливно-энергетических ресурсов проводился и проводится ежедневный мониторинг расхода теплоносителя и холодной воды, проводятся занятия с сотрудниками архива по бережному отношению к расходованию электроэнергии, холодной и горячей воды. Совместными усилиями всего коллектива удалось уложиться в установленные лимиты по коммунальным услугам. В архиве разработана и утверждена в Министерстве «Программа энергетического сбережения и повышения энергетической эффективности на 2016-2018 годы».

В летний период были проведены плановые работы по подготовке учреждения к отопительному периоду. Своевременно была подготовлена и согласована соответствующая документация, произведены плановая промывка и испытание системы отопления, частичная замена труб, поверены приборы учета энергоносителей.

С целью обеспечения пожарной безопасности были приобретены дополнительные огнетушители, проведена плановая перезарядка и техническое освидетельствование имеющихся огнетушителей, а также проведен капитальный ремонт станции водяного пожаротушения.

В течение 2015 года продолжался текущий ремонт помещений 1-го этажа основного здания с отделкой стен коридора декоративной штукатуркой и частичной заменой напольного покрытия. Собственными силами был проведен текущий ремонт кровли основного здания (в результате – в период таяния снега протечек не было), наружного ограждения архива по периметру. Для установки приобретенного сервера, как уже было отмечено, на 6-м этаже было оборудовано отдельное помещение.

Все указанные работы проводились за счет внебюджетных средств учреждения, полученных от предпринимательской деятельности.

Нерешенной проблемой учреждения в 2015 году осталось пополнение до полного объема запаса углекислого газа резервных баллонов и восстановление работы станции газопожаротушения в автоматическом режиме, как это положено, а не в ручном, как сейчас, а также проведение текущего ремонта баллонов. Кроме того, для обеспечения стабильного контроля за рабочим состоянием станции в автоматическом режиме требуется перенести контрольные приборы в помещение техблока, где круглосуточно дежурят операторы. Указанные мероприятия желательно провести в 2016 году, т.к. в июле предстоит плановая проверка учреждения Управлением МЧС по Ульяновской области именно по обеспечению пожарной безопасности.

В 2015 году в архиве проходили две серьезные проверки - Счетной палаты Ульяновской области и Управления Министерства культуры РФ по Приволжскому Федеральному округу. Рекомендации счетной палаты в течение 2016 г. были выполнены, а вот замечания комиссии Управления Минкультуры РФ по ПФО мы будем продолжать устранять в плановом порядке в течение 2016-2017 гг., в первую очередь это конечно описание страхового фонда в соответствии с существующими Правилами.

Качественный состав специалистов по образованию и возрасту на 01.01.2016:

Всего: 41 сотрудник по штатному расписанию,
1 сотрудник за счет внебюджетных средств.

Руководители и специалисты – 30 человек, из них:

- имеют высшее образование 23 человека
(в том числе: профильное - 15 чел.)
- имеют среднее специальное образование 5 человек,
- имеет среднее образование 2 человека.

Технический персонал – 11 человек.

Средний возраст сотрудников учреждения – 49 лет.

За заслуги в развитии архивного дела в Ульяновской области, высокий профессионализм, добросовестную и плодотворную работу поощрена Почетной грамотой Федерального Архивного агентства начальник отдела комплектования архивного фонда ведомственных архивов Н.А.Тютина, Почетной грамотой Губернатора Ульяновской области – ведущий архивист отдела использования, публикации документов и НСА Т.М.Целоусова, Почетной грамотой Законодательного Собрания Ульяновской области - начальник отдела использования, публикации документов и НСА О.А.Полянская.

За добросовестный труд и в связи с 55-летием Почетной грамотой «ГАНИ УО» награждена хранитель фондов Н.Д.Чернеева.

В течение года выплату социальной поддержки молодым специалистам получили два человека – Р.В.Ильязова и А.А.Кочергина.

В 2016 г. высшее юридическое образование получил один сотрудник архива – главный специалист по кадрам Липатова Н.В.

Продолжают своё обучение в аспирантуре наши молодые специалисты: архивисты 1 категории отдела использования и публикации документов Кочергина А.А. и Ильязова Р.В.

Основные направления работы архива на 2016 г.

Главное – безусловное и полное выполнение всех показателей государственного задания на 2016 г.

- Обеспечение необходимого финансирования бюджетными и внебюджетными средствами всех направлений плана развития учреждения на 2016 г.

- Продолжение работы по межведомственному взаимодействию с Советом Федерации Федерального Собрания, Государственной Думой, Ульяновским землячеством, Правительством Ульяновской области, Законодательным собранием Ульяновской области, учреждениями и организациями в части приема документов на государственное хранение, обеспечения оцифровки особо ценных документов и по другим направлениям.

- Безусловное выполнение всех мероприятий по реализации нашего проекта «Архивы – время, события, лица». Подготовка к изданию в 2017 году сборника документов к 100-летию революционных событий. В программе нашей работы по проекту в 2016 г. и последующие годы – изучение неисследованных тем и проблем Ульяновского региона по документам архива и разработка их совместно с коллегами - архивистами нашей области и соседних регионов (Чувашии, Татарстана, Мордовии, Самары и Пензы) для возможной совместной публикаторской и издательской деятельности. Было бы неплохо определиться более конкретно с нашим обоюдным взаимодействием также с НИИ истории и культуры. Провести все необходимые мероприятия, посвященные 250-летию Н.М.Карамзина, Году кино.

- Перевод НСА и архивных документов в электронный вид, создание электронного фонда пользования и предоставление удаленного доступа к документам архива – при условии финансирования создание на сайте архива электронного читального зала соответствии с существующими требованиями.

- Заполнение углекислым газом резервных баллонов станции газопожаротушения, проведение ремонта головок сработанных

газовых баллонов, перевод станции газопожаротушения с ручного управления на автоматический.

В заключении хочу выразить всем сотрудникам нашего архива огромную благодарность за профессиональную, слаженную, оперативную и качественную работу в течение года. Все озвученные сегодня, и многие другие результаты – наша совместная заслуга и вместе мы сможем многого достичь.

Большое спасибо лично от меня всем, кто меня поддерживает в это непростое для меня время. Подавляющее большинство работников нашего коллектива – высокие профессионалы, для которых интересы дела, честь учреждения стоят на первом месте.

И от всех нас разрешите выразить благодарность и признательность всем работникам Министерства искусства и культурной политики, и особенно Отдела по делам архивов, за умелое руководство, помощь, поддержку и понимание.

Всем спасибо за внимание!