

**ДОКЛАД**  
на общем собрании коллектива ОГБУ «ГАНИ УО»

Областное государственное учреждение «Государственный архив новейшей истории Ульяновской области» создано в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 19.02.2007 № 76-пр.

Распоряжением Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 29.12.2011 № 424 учреждение переименовано в **Областное государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Ульяновской области»**.

Всего в нашем архиве по состоянию на 01.01.2015 на государственном хранении находится **3`606** фондов общим количеством **634 тыс. 711** ед.хр., из них:

- 592 тыс. 105 дел – управленческая документация;
- 10 тыс. 555 дел – документов личного происхождения;
- 28 тыс. 852 дел – по личному составу и
- 3 тыс. 199 ед.хр. в коллекции фотодокументов.

**Приоритетные направления работы учреждения в 2014 году.**

В течение 2014 года ОГБУ «Государственный архив новейшей истории Ульяновской области» продолжал работу по выполнению основных показателей развития архивного дела с учетом рекомендаций, указанных в письме Федерального архивного агентства, решений коллегии и указаний Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области.

Приоритетными задачами развития нашего учреждения в этот период были:

- принятие необходимых мер по антитеррористической защищенности учреждения, обеспечения безопасности архивных фондов и жизнедеятельности архива, повышение его пожарной безопасности;
- организация и предоставление учреждением государственных услуг, в первую очередь, связанных с социальной защитой граждан;
- прием документов на государственное хранение;
- обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ, находящихся на государственном хранении в учреждении;
- осуществление государственного учета документов, продолжение работы по вводу данных в автоматизированный программный комплекс «Архивный фонд»;

- регулярное проведение работ по созданию научно-справочного аппарата, в том числе с применением современных информационных технологий;

- соблюдение нормативных требований по выдаче документов различным категориям пользователей, информационному обеспечению органов государственной власти и муниципальных образований, научной общественности, населения;

- организация и проведение мероприятий, посвященных памятным событиям российской истории и Симбирского-Ульяновского региона;

- продолжение работы по выявлению и описанию особо ценных и уникальных документов;

- продолжение работы по рассекречиванию документов, созданных КПСС по 1983 год включительно.

Проводимые мероприятия осуществлялись с учетом бюджетного финансирования и привлечения внебюджетных средств за счет платных услуг.

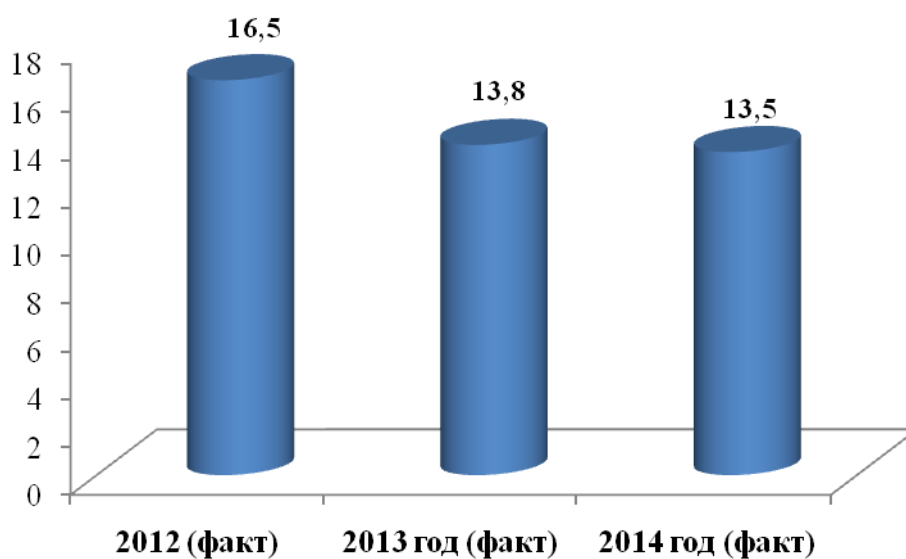
На 2014 год, Государственному архиву были утверждены *уточненные бюджетные ассигнования на выделение субсидии* в сумме **12389,7 тыс. рублей**, в том числе:

1) на выполнение государственного задания в сумме **11851,5 тыс. рублей**. Средства перечислены в полном объеме; израсходованы полностью.

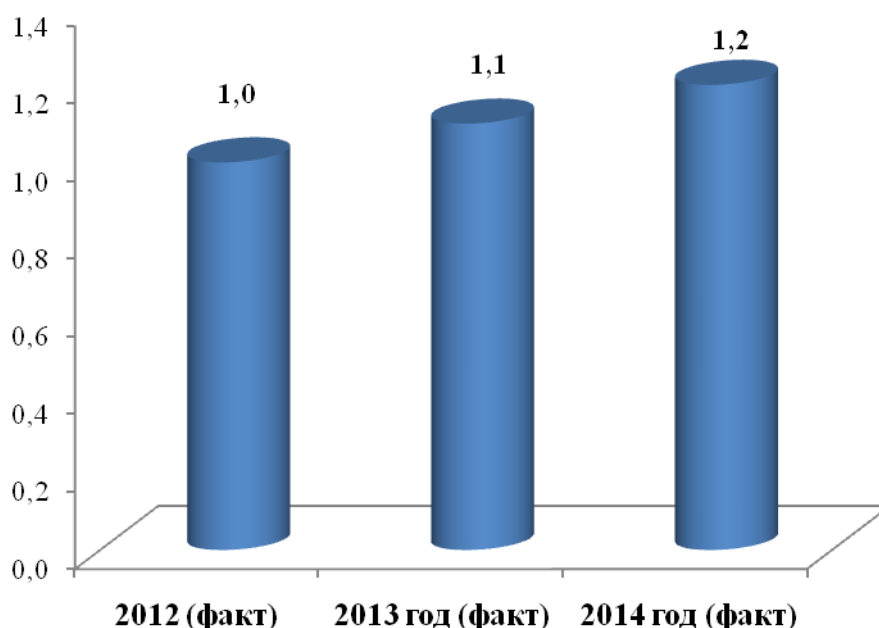
2) на иные цели - в сумме **538,2 тыс. рублей**, получены и израсходованы в полном объеме.

(тыс. рублей)

Доходы	2013 год			2014 год		
	План ФХД	Факт	% исп.	План ФХД	Факт	% исп.
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Рз01 ПР13 ЦС 440 00 00 ВР 611 КОСГУ 241			Рз01 ПР13 ЦС 440 00 00 ВР 611 КОСГУ 241		
	12676,7	12676,7	100	11851,5	11851,5	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	-			Рз01 ПР13 ЦС 440 00 00 ВР 612 КОСГУ 241 (проведение мероприятия)		
				509,2	509,2	100
				Рз10 ПР03 ЦС 505 91 00 ВР 321 КОСГУ 262 (социальные выплаты)		
	29,0	29,0	100			
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	Рз10 ПР03 ЦС 505 98 00 ВР 321 КОСГУ 262			-		
	21,0	19,0	90,5			
Поступления от приносящей доход деятельности	1105,6	1105,6	100	1159,9	1159,9	100
<b>Итого:</b>	<b>13803,3</b>	<b>13801,3</b>	<b>100</b>	<b>13549,6</b>	<b>13549,6</b>	<b>100</b>



Общая сумма доходов Государственного архива за 2012-2014 годы, млн рублей.



Доходы Государственного архива от приносящей доход деятельности за 2012-2014 годы, млн. рублей.

**В 2013-2014 гг.** Государственному архиву утверждено государственное задание на оказание государственной услуги по **предоставлению доступа к архивным фондам**. В 2014 г. все показатели выполнены, кроме одного – количество пользователей на 83,1%

№ п/п	Наименование показателя	План на 2013 год	Отчет за 2013 год	% исп.	План на 2014 год	Отчет за 2014 год	% исп.
1.	Количество пользователей архивной информации на 1 тыс. жителей Ульяновской области	<b>16,5</b> 21000/ 1278600*1 000	21,8	132,1	<b>16,6</b> 21000/ 1262700* 1000	13,8	83,1
2.	Доля отреставрированных документов архивного фонда из общего числа единиц хранения, требующих реставрации	<b>1,6</b> 800/ 48816	5,5	в 3,4 раза	<b>4,5</b> 2100/ 46178	5,1	113,3
3.	Доля введенных в учетную базу данных дел от общего числа единиц хранения	<b>3,5</b> 22000/ 630183	5,7	в 1,6 раза	<b>1,5</b> 9800/ 633747	1,7	113,3
4.	Доля оцифрованных единиц хранения/описей дел от общего количества единиц хранения/описей дел, требующих оцифровки	-	-	-	<b>0,017</b> 107 ед.хр./ 632304* 100	0,019	111,8
		-	-	-	<b>25,0</b> 1300опис./ 5207* 100	28,3	113,2
5.	Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения	<b>100</b> 730+730/ 2*730* 100	100	100	<b>100</b> 740+740/ 1480* 100	100	100
6.	Процент обоснованных жалоб потребителей, по которым приняты меры	<b>0</b>	<b>0</b>	-	<b>0</b>	0	-

### Расходы Государственного архива за 2014 год

(тыс. рублей)

Нормативные затраты	Расходы за счёт субсидии на выполнение государственного задания			Расходы за счет приносящей доход деятельности		
	Утверждено плановых назначений	Исполнено ф. 0503737	% исп.	Утверждено плановых назначений	Исполнено ф. 0503737	% исп.
<b>210 Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</b>	<b>9870,5</b>	<b>9870,5</b>	<b>100</b>	<b>450,6</b>	<b>450,6</b>	<b>100</b>
211 Заработная плата	8269,2	8269,2	100	363,1	363,1	100
212 Прочие выплаты	11,8	11,8	100	-	-	-
213 Начисления на выплаты по оплате труда	1589,5	1589,5	100	87,5	87,5	100
<b>221 Услуги связи</b>	<b>58,0</b>	<b>58,0</b>	<b>100</b>	<b>81,6</b>	<b>81,2</b>	<b>99,5</b>
<b>222 Транспортные услуги</b>	<b>0,00034</b>	-	-	<b>4,6</b>	<b>4,6</b>	<b>100</b>
<b>223 Коммунальные услуги</b>	<b>816,2</b>	<b>816,1</b>	<b>100</b>	<b>38,3</b>	<b>38,3</b>	<b>100</b>
<b>225 Работы, услуги по содержанию имущества</b>	<b>254,7</b>	<b>254,7</b>	<b>100</b>	<b>348,7</b>	<b>165,0</b>	<b>47,3</b>
<b>226 Прочие работы, услуги</b>	<b>764,2</b>	<b>764,2</b>	<b>100</b>	<b>6,5</b>	<b>6,5</b>	<b>100</b>
<b>263 Пенсии, пособия, выплачиваемые организациямисекторাগосударственного управления</b>	-	-	-	<b>14,5</b>	<b>14,5</b>	<b>100</b>
<b>290 Прочие расходы</b>	<b>16,2</b>	<b>16,2</b>	<b>100</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>	<b>100</b>
<b>310 Расходы по приобретению основных средств</b>	-	-	-	<b>6,3</b>	<b>6,3</b>	<b>100</b>
<b>340 Расходы по приобретению материальных запасов</b>	<b>73,7</b>	<b>73,7</b>	<b>100</b>	<b>243,8</b>	<b>243,8</b>	<b>100</b>
<b>Итого:</b>	<b>11853,5</b>	<b>11853,4</b>	<b>100</b>	<b>1195,0</b>	<b>1010,9</b>	<b>84,6</b>

Общая сумма расходов на оказание услуг в 2014 году при плане 13048,5 тыс. рублей составила 12864,3 тыс. рублей, или 98,6 процента к плану.

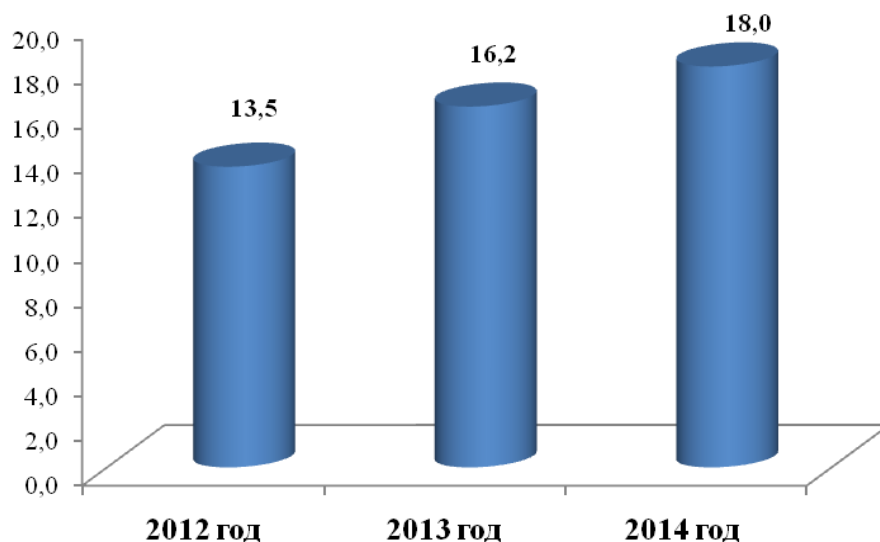
1. Не израсходовали из внебюджета 165 тыс. руб.
2. Отказались от исполнения.
3. Ведем ремонт в настоящее время.
4. Основная статья расходов – зарплата 80%.



#### Структура расходов Государственного архива в 2013 году, млн. рублей.

реднемесячная заработная плата работников Государственного архива с учетом всех выплат за 2012 год составляла 13,5 тыс. рублей, за 2013 год -16,2 тыс. рублей, за 2014 год -18,0 тыс. рублей.

Среднемесячная заработная плата директора Государственного архива за 2012 год составляла 27,7 тыс. рублей, за 2013 год - 29,5 тыс.



Среднемесячная заработная плата за 2012-2014 годы, тыс. рублей.

**А сейчас разрешите остановиться на ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ работы архива:**

### **Формирование архивного фонда РФ.**

В 2014 году проводилась работа по оптимизации источниковой базы архива. Из списка источников комплектования исключены 3 организации: ООО «Язык и литература», Комитет Ульяновской области по культурному наследию, Некоммерческое партнерство «Возрождение немецкой культуры». Включены 4 организации: УРООСРК «Русский дом», ОГБУ «НИИ истории и культуры Ульяновской области» Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области, Экологическая палата Ульяновской области. Итого на 01.01.2014 в списке числилось 67 организаций.

На 01.01.2015 в списке числится 68 организаций. Налицо застойные явления по оптимизации, увеличению источниковой базы архива. Большинство источников комплектования – общественные организации с небольшим документооборотом, соответственно комплектование архива управленческой документацией от источников комплектования в 2013 году составило чуть больше 50%, а в 2014 г. уже 45%. В 2015 году отделу комплектования необходимо активизировать работу по привлечению к сотрудничеству как профильных, так и не профильных учреждений и организаций. Здесь крайне необходима была настойчивая и творческая работа всех, включая руководителя учреждения.

В 2014 г. продолжалась текущая работа по утверждению описей на ЭПК.

### **Утверждение описей на ЭПК:**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование показателей</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Отчёт за 2013 год</b>	<b>План на 2014 год</b>	<b>Отчет за 2014 год</b>	<b>План на 2015 г.</b>
<b>1.</b>	<b>Управленческой документации</b>	<b>орг./ед.хр</b>	<b>33/981</b>	<b>36/457</b>	<b>36/551</b>	<b>32/292</b>
<b>2.</b>	<b>Документов по личному составу</b>	<b>орг./ед.хр</b>	<b>28/389</b>	<b>22/228</b>	<b>22/387</b>	<b>20/140</b>
<b>3.</b>	<b>Фотодокументов</b>	<b>ед.хр.</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>140</b>	<b>100</b>

В течение 2014 года продолжался приём документов на государственное хранение от источников комплектования, держателей личных фондов.

Принято на государственное хранение всего 2 316 ед.хр., что составило 117% к плану года. **По сравнению с 2013 г. объём принятых документов возрос на 5%.**

- управленческой документации принято 1045 дел, по личному составу - 72 дела.

- в коллекцию фотодокументов архива (ф.5968) принято 140 ед. хр. фотодокументов – выполнение плана на 140%, **по сравнению с 2013 г. прием фотодокументов возрос в 1,4 раза.**

**Как видно, наиболее интенсивно проводилась работа по личным фондам.**

#### Приём на государственное хранение:

Наименование показателей	Ед. измерения	Отчёт за 2013 год	План на 2014 год	Отчет за 2014 год
1	2	3	4	5
Приём на государственное хранение:		2208	1970	2 316
Управленческой документации	ед. хр.	1253	1020	1045
Документов по личному составу	ед.хр.	32	50	72
Фотодокументов	ед.хр.	100	100	140
От граждан (личного происхождения)	фондов/ ед.хр.	7 823	10 800	10 <b>1059</b>

В 2014 году продолжалась работа по описанию документов личного происхождения общим объемом 1200 ед.хр., что на 377 дел превысило показатель 2013 г.:

- Винника Анатолия Ивановича – тренера-преподавателя Ульяновской школы высшего спортивного мастерства, мастера спорта СССР по греко-римской борьбе, заслуженного тренера СССР, Почетного гражданина Ульяновской области, Почетного гражданина г.Ульяновска;

- Пантюшина Н.А. - первого секретаря Инзенского райкома КПСС, начальника Ульяновского областного управления сельского хозяйства и продовольствия – заместителя Главы администрации Ульяновской области;

- Кушманцева Павла Ивановича (1926 г. р.) – участника Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., главного бухгалтера Ульяновского областного комитета КПСС;

- Павлова Бориса Тимофеевича (1923 - 2012 гг.) – председателя колхоза имени Жданова Вешкаймского района Ульяновской области, Героя Социалистического Труда, Почетного гражданина Ульяновской области, участника Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;

- Пономаревой (Тяжелковой) Лилии Ивановны – инструктора Партийного архива Ульяновского обкома КПСС, начальника отдела обеспечения сохранности, государственного учета и комплектования документов Центра документации новейшей истории Ульяновской области, Почетного архивиста, ветерана архивной службы;

- Давыдова В.В. – начальника Главного управления Центрального Банка РФ, заслуженного экономиста РСФСР, Почетного гражданина Ульяновской области;

- Мельниковой С.А. – Главного хранителя фондов Ульяновского государственного архива, ведущего специалиста Архивного отдела администрации Ульяновской области, преподавателя Ульяновского государственного университета;

- Демина Г.И. (1939-2010 гг.) - журналиста, писателя, председателя Ульяновской областной писательской организации, члена Союза журналистов, Союза писателей России;

- Беловой Р.С. (1941-2014 гг.) – заведующей кабинетом политического просвещения парткома Ульяновского механического завода, внештатного экскурсовода Ульяновского бюро путешествий и экскурсий;

- Коллекция документов личного происхождения бывших работников партийного архива Ульяновского обкома КПСС – ЦДНИ УО – ОГУ «ГАНИ УО» - ОГБУ «ГАНИ УО».

Пополнен новыми документами фонд Ромбовского Ю. А.- заведующего отделом пропаганды и агитации Ульяновского горкома, обкома КПСС, заместителя председателя Ульяновского облисполкома, главного редактора газеты “Ульяновская правда”, Почетного гражданина Ульяновской области на 307 ед. хр.

В 2015 году запланировано описание и передача на государственное хранение 1045 ед. хр. 8 фондов личного происхождения.

Начата работа по научно-технической обработке и описанию учетных карточек кандидатов и членов КПСС, за отчетный период обработано



и описано 509 ед.хр. Опись утверждена на ЭПК. В 2015 г. данная работа будет завершена.

**В обычном режиме проводилась работа специалистами архива по обеспечению сохранности и государственному учету документов Архивного фонда РФ**

В целях улучшения физического состояния и хранения документов в 2014 г. проводилась реставрация, восстановление угасающего текста и дезинфекция документов, все плановые показатели выполнены:

**Улучшение физического состояния документов:**

Наименование показателей	Ед. измерения	Отчёт за 2013 год	План на 2014 год	Отчет за 2014 год
1	2	3	4	5
Переплет и подшивка дел	ед.хр.	3272	2800	3887
Реставрация документов на бумажной основе	ед.хр. лист	2481 34711	2100 16800	2 293 29 962
Восстановление угасающего текста	лист.	122	200	207
Физико-химическая и техническая обработка дел (дезинфекция)	ед.хр. лист	144 23531	200	263 33 169
Проверка наличия и физического состояния дел	ед.хр.	4692	30900	31 068
Выявление особо ценных и уникальных документов	ед. хр. документ	572 3	600 2	600 2

- отреставрировано 29 962 листа в 2 293 делах фондов № 13 «Ульяновский горком КПСС», № 919 «Димитровградский горком КПСС», № 6166 «Ульяновский областной комитет профсоюза работников сельского хозяйства», документы ликвидированных организаций, при описании документов фонда Ю.А.Ромбовского и др. фондов, выявленных в процессе работы; план года в делах выполнен на 109%, **а по отношению к 2013 году произошло уменьшение на 188 дел; в листах реставрации план года выполнен на 178%;**

- подшито и переплетено 3 887 дела; это 139% от плана года и **на 19 % больше, чем в 2013 году;**

- восстановлено 207 листов угасающего текста путем создания машинописных копий в фондах № 8, 10, 13, 31, 57 и 57а (Ульяновский обком, Ульяновский горком, Цильнинский и Мелекесский райкомы КПСС, Истпартотдел и фонд Ульяновского областного архива новейшей истории), **это на 70% больше, чем в 2013 г., план 2014 г. выполнен на 103%,;**

- проведена профилактическая обработка (дезинфекция) документов фонда Ульяновского областного комитета профсоюза работников сельского хозяйства - 263 ед. хр. объемом 33 169 лист и 8 фотодокументов, принятых на государственное хранение в составе фондов личного происхождения. План выполнен на 105%, **а по сравнению с предыдущим годом объём дезинфекции возрос в 1,8 раз.**

Проведена проверка наличия и физического состояния дел общим объемом 31 068 ед.хр.: ф. 57А - ОГУ «ГАНИ УО», ф. 41 – Сенгилеевский райком КПСС, ф. 25 – Базарносызганский райком КПСС, ф. 35 – Павловский райком КПСС, ф. 441 - ОГАУК «Ленинский Мемориал», ф.57 – Исторический партийный отдел Ульяновского губернского комитета ВКП(б) и фонда № 97 – Ульяновский районный комитет КПСС. **Это в 6,5 раз больше, чем в 2013 году.** *По результатам проверки ф. 57А не оказалось в наличии 8 ед.хр., на них составлены карточки учета необнаруженных архивных документов. В результате розыска документов были обнаружены 6 отсутствующих дел, поиск оставшихся дел предпринимается.* По фондам 41, 25, 441, 35, 57 и 97 не обнаруженных дел не выявлено. По итогам работы оформлены соответствующие акты.

Проводилась плановая работа по выявлению особо ценных документов (протокольная часть) в фондах № 13 – Ульяновский городской комитет КПСС и № 919 – Димитровградский городской комитет КПСС, а также уникальных документов. Просмотрено 16900 ед. хр., выявлено 600 особо ценных дела и 2 уникальных документа, которые внесены в Реестр уникальных документов Ульяновской области. Плановые показатели года выполнены. **Просмотр дел по сравнению с предыдущим годом возрос более чем в 2 раза, выявление осталось на прежнем уровне.** Но надо понимать, что это процесс не бесконечный, в

ближайшее время его необходимо завершить. Так, во многих государственных архивах плановое выявление ОЦД уже завершено, в том числе и у наших ближайших коллег – ГАУО.

**Значительно больше было выдано документов из архивохранилищ.**

#### **Выдача документов из архивохранилищ**

С целью предоставления возможности для работы с документами, находящимися на государственном хранении в нашем архиве в 2014 году:

Выдано дел из архивохранилищ всего – 60 287 ед.хр. **Это на 8 тыс. больше, чем в 2013 г.** (в т.ч. 39 237 - для справок, 18 691 - для работы, 2 359 – пользователям в читальный зал.) Однако, при дальнейшем развитии научно-справочного аппарата к документам архива, а также сканировании документов архива выдача подлинников документов будет постепенно снижаться.

#### **Выдача документов из архивохранилищ**

Наименование показателей	Ед. измерения	Отчёт за 2013 год	План на 2014 год	Отчет за 2014 год
1	2	3	4	5
Выдача документов (всего):	ед.хр.	52 173	48 000	60 287
В читальные залы архива	ед.хр.	1 694 проверено 158 598л.	1500	2 359 проверено
Сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ	ед.хр.	50`479 для спр.- 34`227 для раб.- 16`252	46 500	57 928 для спр.- 39 237 для раб.- 18 691

*Также для работы специалистам было выдано:*

- 162 подшивки газет,
- 3`776 описей.

### **Уважаемые коллеги!**

В работе по обеспечению сохранности и государственного учета документов кроме выполнения плановых показателей и показателей гос. задания нам в 2015 г. предстоит:

- начать описание страхового фонда документов архива;
- провести перекартонирование и перемещение документов в архивохранилищах с целью их рационального размещения и одновременно составить постеллажные топографические указатели на каждом этаже;
- продолжить составление недостающих листов фондов и дел фондов;
- проводить восстановление экзemplярности описей, в частности их страховых экзemplяров.

**Отличительной особенностью деятельности нашего учреждения является рассекречивание документов.**

Перед архивом, как публичным учреждением, стоит первостепенная задача оказания государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям архивной информации. В связи с этим рассекречивание документов относится к числу важнейших направлений нашей работы.

В течение 2014 года продолжалась работа по рассекречиванию документов, созданных КПСС по 1983 год включительно. По итогам просмотра все документы были представлены для утверждения областной межведомственной комиссии 14.11.2014. Рассекречено 11`292 дел, 271 562 документов документа. Из них 2577 дел (это 109`638 документов) ф. № 8 за ранние годы. **За счет этого данный показатель по сравнению с 2013 г. увеличился более чем на 2,5 тыс. дел.**

#### **Рассекречивание документов**

Наименование показателей	Ед. измерения	Отчёт за 2013 год	План на 2014 год	Отчет за 2014 год
Рассекречивание документов	ед.хр. документов	8 754 179 612	10 318	11 292 271 562

Одновременно проводится работа по техническому оформлению документов, рассекреченных в 2013 г.

### **Уважаемые коллеги!**

2014 г. был годом активного внедрения и использования в нашей работе современных информационных компьютерных технологий:

продолжалась совершенствоваться учетная база данных «Архивный фонд» - автоматизированный учет документов, версия 4,2.

В течение 2013 и 2014 гг. отделом информационно-поисковых систем и НСА оказывалась регулярная методическая и практическая помощь по установке, обновлению и обеспечению функционирования базы данных «Архивный фонд» муниципальным архивным учреждениям Ульяновской области. В 2015 году планируется эту работу продолжать.

В 2015 г. работы по созданию электронного НСА и оцифровке архивных документов также будут продолжены: планируется сканирование 2424 описей, оцифровка 58 ед.хр. на бумажной основе и 990 ед.уч. фотодокументов. В базу данных «Архивный фонд» будут введены 9 тыс. ед.хр. Наряду с этим нам необходимо программное обеспечение для пост.обработки и создания электронных документов (Фотошоп-элемент ориентировочной стоимостью 6,5 тыс. руб. и съемный жесткий диск объемом не менее 1 терабайта для хранения и резервного копирования информации).

### **Уважаемые коллеги!**

Прошедший год стал для нас годом активной работы по реализации **сетевого проекта «Архивы – время, события, лица»**, который вобрал в себя все исторические события страны и нашего региона.

Проект признан инновационным и объединил работу архивистов государственных и муниципальных архивов Ульяновской области, а также учреждений культуры, искусства, ученых-историков, краеведов, подчинив ее единой тематике. Это стало началом этапа теоретического осмысления архивного дела, его модернизации на региональном уровне с целью изучения, популяризации и сохранения историко-документального наследия. **Место рождения – наш архив.**

Разработчиками с А.Г.Пашкиным во главе были предложены целый ряд программ, охватывающих основные направления работы архива в деле использования, комплектования и сохранности Архивного Фонда РФ.

В сфере использования архивных документов коллективом ОГБУ «ГАНИ УО» были подготовлены несколько изданий. В их числе сборник документов и материалов «Культура Симбирского – Ульяновского края». Хронологические рамки представленных документов охватывают период с 1917 по 2013 гг. и отражают реализацию партийно-государственной политики в сфере культурного строительства, становления и развития учреждений культуры, творческих коллективов, выдающихся деятелей искусства. Подобное издание стало ответом на произошедший с момента выхода последнего сборника документов по данной тематике рывок в культурном строительстве региона, внимании, уделяемом культуре и искусству, как со стороны властей, так и общественности. По итогам Года Куль-

туры издание было отмечено в номинации «Открытие года». Авторский коллектив книги был награжден Почетной грамотой Законодательного Собрания Ульяновской области.

По итогам работы историко-архивной конференции прошедшей в мае 2014 года, вышел сборник материалов «Страницы прошлого листая: 95 лет архивной службе Ульяновской области».

В честь 70-летия Партийного архива Ульяновского обкома ВКП(б) авторским коллективом, в который вошли не только архивисты со стажем, но и молодые специалисты, только начинающие свой трудовой путь в стенах архива новейшей истории, было подготовлено издание «70 лет служения истории», посвященное истории создания и развития архива.

2015 год – год празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне. В преддверии этого события архивистами ОГБУ «ГАНИ УО» был разработан и издан календарь «Ульяновцы на полях Великих сражений. 70-летию Победы посвящается...».

Кроме того, большое количество документов архива были представлены в электронных и баннерных выставках: «Больше! Лучшего качества! С наименьшими затратами!», «Спортивный регион», «Таланты Симбирского-Ульяновского края в новейшее время», «Таланты Симбирского-Ульяновского края: история и современность», «Вставай, страна огромная», «Архив – время, события, лица», «Ульяновскому областному комсомолу 95 лет». С этими же фотодокументальными электронными выставками специалисты отдела использования и публикации документов в течение года выезжали во многие муниципальные образования Ульяновской области, а также проводили уроки для учащихся школ г. Ульяновска.

В целях реализации проекта в сфере комплектования архивного фонда РФ государственными и муниципальными архивами Ульяновской области претворяются в жизнь программы «Сохраним историю вместе» и «История региона в лицах». Основными целями данных акций является комплектование архивов документами из частных коллекций жителей Ульяновской области, а также документами личного происхождения, выдающихся и знаменитых граждан Симбирской губернии - Ульяновской области.

За 2014 год в ходе акции «Сохраним историю вместе» в фонды архива новейшей истории поступило 1089 документов. Регулярно сотрудники архива новейшей истории встречаются с фондодержателями, число принятых документов неуклонно растет. Среди них документы участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. С.Ф.Гаврикова, Н.Н.Сидорова, И.И.Фролова, Е.Г. Миронюк, М.А.Шипулина – участника штурма Зимнего Дворца, начальника Симбирской городской милиции,

заместителя начальника губернской милиции, документы семьи Суворовых, представители которой работали в Управлении Симбирской железной дороги в годы Первой мировой войны, документы из личной коллекции активиста волонтерского движения - фотографии г. Ульяновска периода Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг., в том числе – эвакуированных предприятий и многие другие. Кроме того, в рамках акции историк-исследователь Новеньков Константин Иванович передал в дар архиву газету «Серп и молот» (орган Клинского горкома ВКП(б) и Райисполкома) от 12 декабря 1939г. и журнал «Коллективист» (орган наркомзема, колхозцентра и союза союзов с.-х. кооперации) № 3 за 1931 г.

На протяжении всего 2014 года в плановом режиме по календарю важнейших событий в стране и в регионе выходили радио и телепередачи, проводились школьные уроки, публичные лекции для учителей истории и студентов, выставки, в том числе баннерные, электронные и совместные с муниципальными архивами. Число публикаций в прессе возросло с 45 в 2013 г. до 70 в 2014 г.

Активная работа проводилась с отделением Пенсионного фонда по исполнению социально-правовых запросов граждан. Практически все районы были на электронной связи. 1254 запроса были исполнены в электронной форме из 3700.

Практика показала, что в 2015 г. мы оставим электронное взаимодействие с ПФР только с отделением. Радует и стабилизация запросов с некоторым снижением их числа на 10%. Данная государственная услуга находится под нашим оперативным контролем и хорошим качеством исполнения.

### **Исполнение социально-правовых запросов**

Годы	2013 год	2014 год
Количество	3915	3700

В связи с юбилейными датами: 95-летие Архивной службы Ульяновской области 70-летие нашего архива коллектив выступил в роли организатора и активного участника всех мероприятий.

Так, мы были организаторами Межрегиональной научно-практической конференции, посвященной 95-летию Архивной службы Ульяновской области, которая состоялась 30 мая 2014 г. По итогам конференции вышло издание «Страницы прошлого листая: 95 лет

архивной службе Ульяновской области: Сборник материалов историко-архивной конференции». В него вошло 8 публикаций сотрудников архива: *«Возрождение национальных культур в Ульяновской области в конце 80-90-х гг. XX века»*, *«Антирелигиозная политика советского правительства в 1920-1930-е гг. по документам местных партийных организаций Ульяновской губернии (округа)»*, *«О современных направлениях деятельности государственных архивов Ульяновской области»*, *«О внедрении современных информационных технологий в деятельности архивных учреждений» (из опыта ОГБУ «ГАНИ УО»*, *«Проект «Архивы – время, события, лица»: реализация программ по комплектованию в Государственном архиве новейшей истории Ульяновской области»»*, *«Задачи обеспечения сохранности архивных документов на современном этапе развития (из опыта ОГБУ «ГАНИ УО)»*, *«70 лет служения истории: прошлое, настоящее, будущее Государственного архива новейшей истории Ульяновской области»*, *«Документы политических организаций как источник современной истории Ульяновской области»*.

В отчетном году руководители и специалисты нашего учреждения принимали активное участие в подготовке, а 16-19 сентября – в проведении заседания Научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа. Так, учреждением осуществлялось финансовое сопровождение данного мероприятия (заключено дополнительно 14 контрактов на общую сумму 476 тыс. 770 руб.), организация и проведение технического сопровождения пленарного заседания и круглого стола, организация выставки печатных изданий архива и фотодокументальной выставки по истории партархива – ГАНИ УО за 70 лет, организация фотосъемки мероприятия и его участников, кураторское сопровождение участников заседания НМС из 7 регионов. 18 сентября 2014 года наш архив принимал делегацию участников НМС. В рамках приема были проведены 2 экскурсии по архиву, выставке и хранилищам (количество 30 человек), обмен опытом работы по актуальным вопросам, которые ставятся перед архивами на современном этапе. В первую очередь, это перевод документов на бумажных носителях в электронный вид и о том, что послужило началом этой масштабной работы, с какими трудностями сталкиваются архивисты и как решают вопросы сохранности оцифрованных документов. Был проведен 1 семинар по оцифровке документов с представителем фирмы «Синтарекс» г.Москва (в количестве 5 человек). Архивисты Поволжья посетили архивохранилище, где ознакомились с условиями хранения документов, а также с наиболее значимыми уникальными и особо ценными



документами архива. Вниманию гостей была представлена инсталляция рабочего места архивиста 40-х годов, приуроченная к юбилею учреждения. Кроме того, обсуждались вопросы, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающие их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и международными обязательствами РФ, в том числе исполнение запросов социально-правового характера в рамках соглашения об электронном взаимодействии с Пенсионным фондом РФ. Для посетителей была представлена выставка по документам архива.

4 декабря 2014 г. состоялась встреча архивистов «70 лет служения истории». В рамках праздничного мероприятия прошла презентация книги «70 лет служения истории», повествующей об истории создания и развития архива, прошло награждение лучших архивистов и ветеранов архивной службы, вручены благодарственные письма и сертификаты признательности представителям учреждений – источников комплектования и партнеров архива.

Впервые за последние два года 2013 и 2014 годы коллективом учреждения уделялось особое внимание взаимодействию учреждения с организациями и ведомствами на территории Ульяновской области и за её пределами.

С Советом Федерации Федерального собрания Российской Федерации, Государственной Думой Российской Федерации, с администрацией Губернатора – Председателя Правительства Ульяновской области, с Министерством образования и науки и Отделением Пенсионного фонда РФ по Ульяновской области:

Совет Федерации Федерального собрания РФ: в течение 2014 г. состоялось 4 встречи директора архива В.Н.Миронова с депутатом Государственной Думы РФ Комитета Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по науке, образованию, культуре и информационной политике Г.А.Савиновым, проводилась работа с Министерством культуры РФ по вопросу включения ОГБУ «ГАНИ УО» в ФЦП «Культура России» на выделение сервера с ПО и проведение оцифровки архивных документов. В результате проделанной работы достигнута договоренность о выделении архиву по линии ФЦП «Культура России» 1,5 млн. рублей на проведение оцифровки архивных документов в 2015 г.;

Государственная Дума РФ: в 2014 г. состоялись 2 встречи с депутатом Государственной Думы РФ Г.А.Балыхиным по вопросу оказания архиву помощи в приобретении сервера для организации хранения оцифрованных документов и передачи на государственное хранение персональ-

ных документов Г.А.Балыхина с целью формирования фонда личного происхождения. По данным вопросам получено согласие Г.А.Балыхина.

Администрация Губернатора – Председателя Правительства Ульяновской области: в течение 2014 г. архив исполнил 19 правительственных запросов по истории Симбирского – Ульяновского края, партийных и комсомольских организаций региона.

С Министерством образования и науки: в августе 2014 года сотрудники ОГБУ «ГАНИ УО» разработали электронную выставку «Вставай страна огромная!» с сопроводительным текстом для Министерства образования и науки. Целью данного взаимодействия является доступность к материалам по теме «Великая Отечественная война 1941-1945гг.» для проведения школьных уроков в муниципальных образованиях Ульяновской области.

2014 г. для нашего архива был характерным в части стабильности кадрового состава специалистов, технических работников и руководителей. Выбыл у нас один руководитель – начальник отдела. На сегодня качественный состав определяется следующими параметрами и показателями:

***Качественный состав специалистов по образованию и возрасту на 01.01.2015:***

***Всего: 41 сотрудник по штатному расписанию, 2 сотрудника за счет внебюджетных средств.***

***Руководители и специалисты – 30 человек, из них:***

***- имеют высшее образование 23 человека***

***(в том числе: профильное - 14 чел.)***

***- имеют среднее специальное образование 6 человек,***

***- имеет среднее образование 1 человек.***

***Технический персонал – 10 человек.***

***Средний возраст сотрудников учреждения – 49 лет.***

За отчетный период на работу принято 2 молодых специалиста в отдел использования и публикации документов: архивисты 1 категории Ильязова Рената Витальевна и Кочергина Алена Александровна.

В связи с 70-летием со дня создания ОГБУ «ГАНИ УО» коллектив архива награжден Почетной грамотой Губернатора Ульяновской области и Благодарственным письмом Законодательного Собрания Ульяновской области. Получено поздравление от Совета Федерации Федерального собрания РФ,

За заслуги в развитии архивного дела в Ульяновской области, высокий профессионализм, добросовестную и плодотворную работу поощрены Почетной грамотой Губернатора Ульяновской области - главный специалист отдела комплектования архивного фонда ведомственных архивов Л.Н.Кочеткова, Благодарственным письмом Губернатора Ульяновской области – художник-реставратор отдела обеспечения сохранности, государственного учета, реставрации, переплета и копирования документов С.В.Милина.

В связи с 70-летием со дня создания ОГБУ «ГАНИ УО» Почетной грамотой Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области награждены 3 сотрудника – заместитель директора О.В.Бурмистрова, заместитель директора по АХЧ В.М.Отлетов, начальник отдела использования и публикации документов О.А.Полянская. Благодарственным письмом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области поощрены 6 человек – архивист 1 категории отдела использования и публикации документов Т.А.Волошина, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования В.К.Зайцев, ведущий архивист отдела информационно-поисковых систем и НСА Н.О.Иванова, главный бухгалтер О.Н.Кильянова, ведущий специалист по кадрам Н.В.Липатова, уборщик служебных и производственных помещений Л.С.Рослякова. Благодарственное письмо Министерства искусства и культурной политики за занятое 2-е место в конкурсе «Лучший архивист 2014 года» в номинации «Государственные архивы» получила архивист 1 категории Р.В.Ильязова. Сертификаты участника конкурса «Лучший архивист 2014 года» получили ведущие архивисты О.А.Андаева и Н.О.Иванова. Сертификатом признательности ОГБУ «ГАНИ УО» отмечены 10 сотрудников. Благодарность от учреждений культуры, организаций партнеров и организаций – источников комплектования получили 6 сотрудников.

В течение года выплату социальной поддержки молодым специалистам получали 2 человека – Р.В.Ильязова и А.О.Кочергина.

4 специалиста архива повысили свою квалификацию во ВНИИДАД (г. Москва):

- с получением диплома государственного образца о высшем образовании по специальности «Архивоведение» Т.А.Меркулова и Н.В.Чиркова;
- с получением удостоверения по курсу «Нормативно-методическая база оценки и отбора документов организаций на постоянное хранение. Экспертиза ценности документов и комплектование архивов» - Н.А.Тютина, по курсу «Реставрация архивных документов» - Е.А.Дегтярева.

С учетом финансовых возможностей продолжалась работа по укреплению материально-технической базы:

- в коридорах 1 этажа, в приемной и в кабинете смонтированы подвесные потолки с растровыми светильниками, что улучшило внешний вид помещений и принесло определенную экономию электроэнергии. В тамбуре центрального входа те же работы выполнены силами тех.службы архива из сэкономленных материалов;

- в ряде кабинетов смонтированы дополнительные светильники с целью улучшения условий труда работников (повышение уровня освещенности рабочих мест);

- полностью заменена устаревшая система охранной сигнализации архива на более современную с применением акустических извещателей в кабинетах;

- силами работников тех.службы произведен косметический ремонт центрального входа в здание архива, ремонт бытовых помещений технического блока.

### **Основные направления работы архива на 2015 г.**

Главное – безусловное и полное выполнение всех показателей государственного задания на 2015 г.

- Обеспечение необходимого финансирования бюджетными и внебюджетными средствами всех направлений плана развития учреждения на 2015 г.

- Продолжение работы по межведомственному взаимодействию с Советом Федерации Федерального Собрания, Государственной Думой, Ульяновским землячеством, Правительством Ульяновской области, Законодательным собранием Ульяновской области, учреждениями и организациями в части приема документов на государственное хранение, обеспечения оцифровки особо ценных документов.

- Безусловное выполнение всех мероприятий по реализации нашего проекта «Архивы – время, события, лица». Издание сборника документов «Здесь ковалась победа».

В программе нашей работы по проекту в 2015 г. и последующие годы – изучение неисследованных тем и проблем Ульяновского региона по документам архива и обозначение их совместно с коллегами - архивистами нашей области и соседних регионов (Чувашии, Татарстана, Самары и Мордовии) для нашей возможно совместной публикаторской и издательской деятельности. Было бы неплохо определиться более конкретно с нашим обоюдным взаимодействием также с НИИ истории и культуры. Про-

вести все необходимые мероприятия, посвященные 70-летию Победы, Году национальной Памяти и Славы и Году литературы в РФ.

- Заполнение углекислым газом резервных баллонов станции газопожаротушения, проведение ремонта головок сработанных газовых баллонов, перевод станции газопожаротушения с ручного управления на автоматический. Проведение ремонтных работ офисных помещений архива.

- Выполнение рекомендаций проверок Счетной палаты Ульяновской области и Управления Министерства культуры РФ по Приволжскому Федеральному округу.